



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
УПРАВЛЕНИЕ ЛЕСАМИ

ПРИКАЗ

31.05.2016 № 159-ПК

г. Хабаровск

О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего управления лесами Правительства Хабаровского края к совершению коррупционных правонарушений

В целях реализации статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего управления лесами Правительства Хабаровского края к совершению коррупционных правонарушений.

2. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления лесами Правительства Хабаровского края и урегулированию конфликта интересов (Коваль А.В.) организовать работу по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего управления лесами Правительства Хабаровского края к совершению коррупционных правонарушений.

3. Признать утратившим силу приказ управления лесами Правительства Хабаровского края от 20 января 2015 г. № 07-пк "О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений".

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

И.В. Денисов

УТВЕРЖДЕН

приказом управления
лесами Правительства
Хабаровского края

от 31.05.2016 № 159-пк

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего управления лесами Правительства Хабаровского края к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения выполнения государственными гражданскими служащими управления лесами Правительства Хабаровского края (далее - гражданский служащий) обязанности по уведомлению представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2. Гражданский служащий не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, направляет в адрес представителя нанимателя уведомление по форме, утвержденной распоряжением Губернатора Хабаровского края от 07 мая 2009 г. № 306-р "О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений" (далее - уведомление), которое подлежит обязательной регистрации в отделе кадров.

3. В уведомлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество гражданского служащего, направившего уведомление;

б) должность государственной гражданской службы, замещаемая гражданским служащим, наименование структурного подразделения, в котором он осуществляет свою профессиональную деятельность;

в) информация об обращении к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, отчество данных лиц, дата и место состоявшегося обращения, предмет обращения и другие ставшие известными гражданскому служащему сведения по данному факту);

г) информация об исполнении гражданским служащим обязанности по уведомлению органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

д) дата подачи уведомления.

4. Уведомление, поданное гражданским служащим, подписывается им лично.

5. Уведомление в день его поступления регистрируется сотрудником отдела кадров в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал).

В журнале указывается регистрационный номер, дата поступления уведомления, фамилия, имя, отчество гражданского служащего, наименование замещаемой им должности государственной гражданской службы, подпись лица, зарегистрировавшего уведомление.

Регистрационный номер и дата регистрации уведомления указываются на первой странице уведомления. Копия зарегистрированного уведомления вручается гражданскому служащему под роспись в журнале.

6. Уведомление не принимается в случае, если в нем отсутствует информация, указанная в пункте 3 настоящего Порядка.

7. Организация проверки сведений, указанных в уведомлении, осуществляется в порядке, установленном Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Хабаровского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением Губернатора Хабаровского края от 19 августа 2010 г. № 104 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Хабаровского края и урегулированию конфликта интересов".
