



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
УПРАВЛЕНИЕ ЛЕСАМИ

ПРИКАЗ

04.02.2019 № 14611

г. Хабаровск

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) деятельности управления лесами Правительства Хабаровского края

Во исполнение Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018 – 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 г. № 618 "Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции" и в соответствии с методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р, в целях организации антимонопольного комплаенса в управлении лесами Правительства Хабаровского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для организации антимонопольного комплаенса:

а) создать Комиссию по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности управления лесами Правительства Хабаровского края требованиям антимонопольного законодательства;

б) определить ответственным за подготовку доклада об антимонопольном комплаенсе в управлении лесами Правительства Хабаровского края отдел ревизионной работы и контроля за деятельностью подведомственных организаций (Кутепов К.П.);

в) определить ответственными за подготовку, полноту, достоверность и предоставление информации о функционировании антимонопольного комплаенса, по своим направлениям деятельности, начальников структурных подразделений (отделов) управления лесами Правительства Хабаровского края.

2. Утвердить:

2.1. Прилагаемое Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) деятельности управления лесами Правительства Хабаровского края.

2.2. Прилагаемое Положение о Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности управления лесами Правительства Хабаровского края требованиям антимонопольного законодательства.

УЛ 000877

2.3. Прилагаемый Состав Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности управления лесами Правительства Хабаровского края требованиям антимонопольного законодательства.

И.о. начальника управления



К.В. Хрянин

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления
лесами Правительства
Хабаровского края

от 04.02 2019 г. № 1/61

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный
комплаенс) деятельности управления лесами
Правительства Хабаровского края

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает организацию системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности управления лесами Правительства Хабаровского края (далее – Управление) требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).

1.2. Системой внутреннего обеспечения соответствия деятельности Управления требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) является организация внутреннего контроля за соблюдением соответствия деятельности Управления требованиям антимонопольного законодательства, в которую входят следующие мероприятия:

а) выявление и предупреждение рисков нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Управления;

б) организация и функционирование внутреннего контроля за соблюдением соответствия деятельности Управления требованиям антимонопольного законодательства (далее – внутренний контроль).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

"антимонопольное законодательство" – законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации, и состоящее из Федерального закона "О защите конкуренции", иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

"антимонопольный комплаенс" – совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушений;

"доклад об антимонопольном комплаенсе" – документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в органах исполнительной власти края;

"нарушение антимонопольного законодательства" – недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

"риски нарушения антимонопольного законодательства" ("комплаенс – риски") – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции.

II. Задачи и принципы внутреннего контроля

2.1. Задачами внутреннего контроля являются:

а) выявление и управление рисками нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Управления;

б) создание механизмов внутреннего контроля, обеспечивающих соответствие деятельности Управления требованиям антимонопольного законодательства;

в) внедрение механизмов реализации внутреннего контроля;

г) регламентация процедур внутреннего контроля;

д) повышение уровня оперативного выявления ситуаций, которые могут привести к нарушениям требований антимонопольного законодательства;

е) осуществление контроля за функционированием и совершенствованием механизмов реализации внутреннего контроля.

2.2. При осуществлении внутреннего контроля Управление руководствуется следующими принципами:

а) принцип законности, в части соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе требований антимонопольного законодательства;

б) принцип регулярной оценки рисков нарушений требований антимонопольного законодательства;

в) принцип информирования о действующем в Управлении внутреннем контроле путем размещения такой информации на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

г) принцип мониторинга эффективности функционирования механизма внутреннего контроля и осуществления контроля за устранением выявленных нарушений антимонопольного законодательства;

д) принцип ответственности и неотвратимости наказания в части привлечения к ответственности виновных лиц за несоблюдение требований антимонопольного законодательства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) принцип непрерывности функционирования механизма внутреннего контроля в целях своевременного выявления признаков нарушений и пресечения нарушений антимонопольного законодательства, а также в целях предупреждения их появления;

ж) принцип совершенствования в части улучшения механизма внутреннего контроля.

III. Выявление и предупреждение рисков нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Управления

3.1. Сотрудники Управления при ежедневном осуществлении своих должностных обязанностей должны соблюдать требования антимонопольного законодательства, выявлять и по возможности предупреждать возникающие риски нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями (отделами) Управления на регулярной основе в срок не позднее 20 декабря отчетного года, проводится:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Управления за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов, подготовленных Управлением, а также правовых актов, документов (публичных заявлений, писем, консультаций), касающихся прав и интересов хозяйствующих субъектов в установленной сфере деятельности;

в) анализ проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Управлением;

г) мониторинг и анализ практики применения Управлением антимонопольного законодательства при реализации функций и полномочий в установленной сфере деятельности (мониторинг и анализ правоприменения, соответствующие обзоры, обобщения);

д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.3. Для обеспечения выявления и предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства и возможности принятия оперативных мер по их предупреждению, структурные подразделения (отделы) Управления при наличии неурегулированных разногласий, связанных с нарушением требований антимонопольного законодательства, вправе принять решение о передаче указанных разногласий на рассмотрение Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности Управления требованиям антимонопольного законодательства, созданной в целях принятия оперативных решений в части соблюдения требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения.

IV. Организация и функционирование внутреннего контроля

4.1. Общий контроль за организацией и функционированием внутреннего контроля в Управлении осуществляется Комиссией по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности Управления требованиям антимонопольного законодательства (далее – Комиссия).

4.2. Внутренний контроль осуществляется внутри структурных подразделений (отделов) Управления.

4.3. Подготовку доклада об антимонопольном комплаенсе в Управлении осуществляет отдел ревизионной работы и контроля за деятельностью подведомственных организаций.

4.4. Структурные подразделения (отделы) Управления в соответствии со своей компетенцией постоянно осуществляют:

а) проведение в целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел), составление перечня нарушений антимонопольного законодательства, который содержит классифицированные по сфере деятельности структурного подразделения (отдела) сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства;

б) проведение анализа нормативных правовых актов по компетенции структурного подразделения (отдела), включая разработку и размещение на официальном сайте Управления исчерпывающего перечня нормативных правовых актов (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

в) проведение анализа проектов нормативных правовых актов по компетенции структурного подразделения (отдела) Управления, включая размещение на официальном сайте regulation.gov.ru проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию, осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта;

г) проведение мониторинга и анализа практики применения по компетенции структурного подразделения (отдела) Управления антимонопольного законодательства, включая осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в сфере деятельности структурного подразделения (отдела) Управления и систематическую оценку эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

д) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, составление описания таких рисков на основе проведенной оценки рисков

нарушения антимонопольного законодательства и распределение их по установленным уровням рисков нарушения антимонопольного законодательства;

е) разработку, проведение мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в структурном подразделении (отделе) Управления в целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

ж) проведение оценки рисков нарушения требований антимонопольного законодательства;

з) инициирование, при необходимости, проведения обучения сотрудников структурного подразделения (отдела) Управления, направленного на повышение уровня осведомленности о требованиях и ограничениях антимонопольного законодательства;

и) направление соответствующего обращения на рассмотрение в Комиссию, при наличии неурегулированных разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства;

к) включение достижения значений ключевых показателей в должностной регламент сотрудников (должностных лиц) Управления, в том числе в оценку эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего;

л) ознакомление гражданина Российской Федерации при поступлении на государственную службу в Управление с настоящим Положением, принятыми актом об антимонопольном комплаенсе в Управлении, внутриведомственными документами, регламентирующими процедуры антимонопольного комплаенса.

4.5. Структурные подразделения (отделы) Управления в период с 20 по 30 декабря отчетного года, предоставляют в отдел ревизионной работы и контроля за деятельностью подведомственных организаций:

а) аналитическую справку, содержащую результаты проведенного анализа, по форме № 1 Приложения № 1 к настоящему Положению;

б) информацию для включения в проект карты комплаенс-рисков, подготовленную по форме № 2 Приложения № 1 к настоящему Положению, в которой выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются по уровням, изложенным в Приложении № 3 к настоящему Положению;

в) информацию для включения в проект ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса, по форме Приложения № 2 к настоящему Положению;

г) информацию для включения в план мероприятий ("дорожная карта") по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства согласно форме № 3 Приложения № 1 к настоящему Положению;

д) пояснительную записку, содержащую следующую информацию:

- о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения

антимонопольного законодательства;

- о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

4.6. Отдел ревизионной работы и контроля за деятельностью подведомственных организаций:

а) в срок до 20 января года, следующего за отчетным, осуществляет подготовку для утверждения Комиссией и подписания начальником Управления проекта доклада об антимонопольном комплаенсе в Управлении, а также документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса, в том числе карты комплаенс-рисков, перечня ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса, плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению комплаенс-рисков;

б) срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, направляет утвержденный Комиссией доклад об антимонопольном комплаенсе в министерство инвестиционного развития и предпринимательства Хабаровского края;

в) инициирует проведение заседания Комиссии по вопросу урегулирования разногласий или их расследования, при получении от структурного подразделения (отдела) Управления информации о возможном нарушении требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения, а также о наличии неурегулированных разногласий, связанных с соблюдением требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения;

д) организует взаимодействие со структурными подразделениями (отделами) Управления по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом.

4.7. Отдел информатизации размещает на официальном сайте Управления:

а) утвержденный Комиссией доклад об антимонопольном комплаенсе до 15 марта года, следующего за отчетным;

б) утвержденную начальником Управления карту комплаенс-рисков до 25 апреля года, следующего за отчетным.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об организации
системы внутреннего
обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства
(антимонопольный комплаенс)
деятельности управления лесами
Правительства Хабаровского края

Форма № 1

**Выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)
при реализации установленных функций и полномочий**

Наименование товарного рынка (отрасли экономики) в установленной сфере деятельности	Основные функции и полномочия	Наименование и реквизиты НПА, устанавливающих, регламентирующих (опосредующих) реализацию функций, полномочий	Сведения о реализации полномочий в отчетном году	Наличие и суть жалоб, в том числе в суд, представлений прокурора, акты контрольно-счетной палаты, результаты внутреннего аудита
1	2	3	4	5

Карта комплаенс-рисков

Форма № 2

Уровень риска	Описание риска	Описание причин и условий возникновения рисков	Наименование структурных подразделений, при реализации функций и полномочий которых возможно возникновение комплаенс-рисков
1	2	3	4

План мероприятий ("дорожная карта") по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства Форма № 3

№ п/п	Мероприятия, направленные на минимизацию и устранение комплаенс-рисков	Ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение)	Срок исполнения мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об организации
системы внутреннего
обеспечения соответствия
требования антимонопольного
законодательства
(антимонопольный комплаенс)
деятельности управления лесами
Правительства Хабаровского края

Перечень и методика расчета ключевых показателей эффективности
функционирования антимонопольного комплаенса

№ п/п	Наименование ключевого показателя эффективности	Значение показателя в баллах
1	2	3
1.	Факты выдачи органу исполнительной власти края предупреждения и (или) возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства	
	нет	30
	есть	0
2.	Вступившие в законную силу решения судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти края, должностных лиц, если оспариваемый ненормативный правовой акт, решение и действие (бездействие) не соответствуют закону или иному нормативному правовому акту и нарушают права и законные интересы юридических и физических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, незаконно возлагают на них какие-либо обязанности, создают иные препятствия для осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности.	
	нет	20
	есть	0
3.	Обоснованные жалобы на решения, действия органа исполнительной власти края и (или) должностных лиц, ведущие к ограничению конкуренции и поданные в органы прокуратуры, в адрес уполномоченного по защите прав предпринимателей в Хабаровском крае	
	нет	20
	есть	0
4.	Выполнение плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	
	Выполнены все мероприятия	15
	За невыполнение мероприятий снижение значения показателя осуществляется пропорционально доле невыполненных мероприятий от общего количества мероприятий	
5.	Доля государственных служащих органа исполнительной власти края, прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку по основным направлениям государственной конкурентной политики	
	Более 50 % государственных служащих	15
	От 30 до 50 %	10
	От 10 до 29 %	5
	Менее 10 %	0

Продолжение к приложению № 2

Период, за который производится оценка – календарный год.

Расчет значения итогового показателя производится путем суммирования баллов:

Высокая эффективность – от 75 до 100 баллов.

Средняя эффективность – от 50 до 75 баллов.

Низкая эффективность – от 25 до 50 баллов.

Неэффективно – ниже 25 баллов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению об организации
системы внутреннего
обеспечения соответствия
требования антимонопольного
законодательства
(антимонопольный комплаенс)
деятельности управления лесами
Правительства Хабаровского края

Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска	Функции и полномочия, при реализации которых возможен комплаенс-риск соответствующего уровня	Возможные риски* нарушения антимонопольного законодательства, их квалификация
1	2	3	4
Высокий уровень	вероятность выдачи органу исполнительной власти края предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)	Лицензирование. Аккредитация. Квотирование. Предоставление преференций. Предоставление в пользование государственного имущества Проведение конкурсов на право заключения соглашений по осуществлению деятельности. Разработка НПА, регламентирующей деятельность хозяйствующих субъектов. Принятие правовых актов по утверждению нормативов, стандартов. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	Введение ограничений, истребование документов, непредусмотренных НПА, необоснованное препятствование осуществлению деятельности, создание дискриминационных условий и т.п. (ст. 15 закона 135-ФЗ). Заключение соглашений, ограничивающих конкуренцию (ст. 16 закона 135-ФЗ). Ограничение доступа, создание преимущественных условий и т.п. (ст.17 закона 135-ФЗ)
Незначительный уровень	вероятность выдачи органу исполнительной власти края предупреждения	Обеспечение работы совещательных органов, комиссий, принимающих решения (рекомендации) о предоставлении государственной поддержки, введении налоговых льгот и т.п. Проведение конкурсов на получение грантов, субсидий	Создание дискриминационных или преимущественных условий для отдельных категорий хозяйствующих субъектов

Продолжение к приложению № 3

1	2	3	4
Низкий уровень	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности федерального органа исполнительной власти по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует	Разработка документов стратегического планирования, государственных программ. Проведение проверок исполнения соглашений, инвестиционных программ, независимой оценки качества услуг. Кураторство подведомственных учреждений	Создание дискриминационных или преимущественных условий для отдельных категорий хозяйствующих субъектов

* - перечень возможных рисков не является исчерпывающим

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления лесами
Правительства Хабаровского
края

от "07.02. 2019 г. № 176/19

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности управления лесами Правительства Хабаровского края требованиям антимонопольного законодательства

1. Комиссия по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности управления лесами Правительства Хабаровского края требованиям антимонопольного законодательства (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, актами Правительства Хабаровского края, приказами управления лесами Правительства Хабаровского края (далее - Управление) и настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) рассматривает и утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе, в том числе карты комплаенс-рисков, перечень ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса, план мероприятий ("дорожная карта") по снижению комплаенс-рисков;

б) проводит внутренние расследования нарушений требований антимонопольного законодательства;

в) урегулирует разногласия по соблюдению требований антимонопольного законодательства на основании обращений структурных подразделений (отделов) Управления;

г) информирует начальника Управления о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

д) принимает решение о наличии или об отсутствии оснований для привлечения сотрудников Управления к дисциплинарной ответственности за нарушение требований антимонопольного законодательства.

4. Принципами работы Комиссии при осуществлении своих функций являются:

а) компетентность, беспристрастность и объективность при проведении внутренних расследований нарушений требований антимонопольного законодательства, урегулировании разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства;

б) своевременность рассмотрения документов и принятия решения;

в) соблюдение этических норм;

г) конфиденциальность.

5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее пяти человек.

6. В целях исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения, член Комиссии, находящийся в непосредственной подчиненности или подконтрольности у сотрудника Управления, в отношении которого на заседании Комиссии принимается решение, а также состоящий с данным сотрудником Управления в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), не участвует в проводимом на заседании Комиссии обсуждении и голосовании по данному вопросу.

7. Председатель Комиссии:

- а) определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- б) согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании Комиссии;
- в) председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя Комиссии;
- г) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- д) ведет заседание Комиссии;
- е) дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;
- ж) подписывает протоколы заседаний Комиссии.

8. Секретарь Комиссии:

- а) обеспечивает участие членов Комиссии в заседании Комиссии;
- б) ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- в) представляет протоколы заседаний Комиссии на подпись председателю и членам Комиссии;
- г) ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии;
- д) организует проведение заседаний Комиссии.

9. Члены Комиссии:

- а) рассматривают представленные на заседание Комиссии документы;
- б) высказывают свое мнение по рассматриваемым в документах вопросам;
- в) подписывают протоколы заседания Комиссии.

10. В заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут принимать участие иные лица из числа сотрудников Управления, не входящие в состав Комиссии, обладающие правом совещательного голоса.

11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости при получении соответствующих обращений структурных подразделений (отделов) Управления, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного обращения.

Секретарь Комиссии, не менее чем за два дня до проведения заседания Комиссии, сообщает членам Комиссии о дате, времени, месте его проведения и о вопросах, подлежащих рассмотрению.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

13. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии.

Мнение председателя Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

14. Комиссия рассматривает обращения структурных подразделений (отделов) Управления по каждому конкретному случаю нарушения требований антимонопольного законодательства на заседании Комиссии и принимает решения:

а) о разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства;

б) о необходимости (отсутствии необходимости) применения дисциплинарного взыскания к сотруднику Управления, с указанием в протоколе заседания Комиссии оснований для принятия такого решения, дальнейшего направления протокола начальнику Управления для принятия окончательного решения.

УТВЕРЖДЕН

приказом управления лесами
Правительства Хабаровского
края

от "04.02." 2019 г. № 186/19

СОСТАВ

Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия
деятельности управления лесами Правительства Хабаровского края
требованиям антимонопольного законодательства

И.о. заместителя начальника управления, председатель Комиссии	-	Стемпковский Александр Витальевич
Ведущий эксперт отдела экономики лесного хозяйства, секретарь Комиссии	-	Валова Елена Викторовна
Начальник отдела правового обеспечения	-	Мороз Евгений Иванович
Начальник отдела охраны и защиты лесного фонда	-	Бутин Сергей Владимирович
Начальник отдела лесоуправления и ведения лесного реестра	-	Вахнин Андрей Владимирович
Начальник отдела организации лесных аукционов и контроля за выполнением договорных обязательств	-	Карлина Анна Анатольевна
Начальник отдела ревизионной работы и контроля за деятельностью подведомственных организаций	-	Кутепов Константин Петрович
Начальник отдела федерального государственного лесного надзора и федерального государственного пожарного надзора в лесах	-	Ромашова Виктория Борисовна
И.о. начальника отдела бухгалтерского учета и администрирования платежей	-	Салямова Ольга Николаевна
Начальник отдела кадров	-	Селиванова Ольга Константиновна
Начальник отдела информатизации	-	Сухарь Игорь Анатольевич
Начальник отдела развития имущественного комплекса и ресурсного обеспечения	-	Чефранов Юрий Викторович
Начальник отдела воспроизводства лесов и лесоразведения	-	Ярош Луиза Анатольевна