



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ  
УПРАВЛЕНИЕ ЛЕСАМИ

ПРИКАЗ

29.12.2017 № 11811

г. Хабаровск

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет краевых государственных казенных учреждений, подведомственных управлению лесами Правительства Хабаровского края

В соответствии со статьями 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н "Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений", с изменениями, внесенными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2016 г. № 168н,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет краевых государственных казенных учреждений, подведомственных управлению лесами Правительства Хабаровского края.

2. Признать утратившим силу приказ управления лесами Правительства Хабаровского края от 29 декабря 2016 г. № 1217П "О Порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет краевых государственных казенных учреждений, подведомственных управлению лесами Правительства Хабаровского края".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления И. В. Денисова.

Начальник управления

С.Н. Андриенко

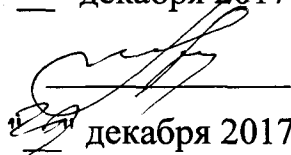
Заместитель начальника  
управления лесами



И.В. Денисов

"\_\_" декабря 2017

Начальник отдела  
правового обеспечения



Е.И. Мороз

"\_\_" декабря 2017

Начальник отдела  
экономики лесного  
хозяйства



А.В. Стемповский

"\_\_" декабря 2017

Полякова Евгения Константиновна  
(4212) 40 27 23

## УТВЕРЖДЕН

приказом управления лесами  
Правительства Хабаровского  
края

от 29.12.17 № 1181/17

### ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетных смет краевых государственных казенных учреждений, подведомственных управлению лесами Правительства Хабаровского края

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет краевых государственных казенных учреждений, подведомственных управлению лесами Правительства Хабаровского края (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н (далее – Приказ № 112н), с изменениями, внесенными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2016 г. № 168н, и устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие термины и понятия:

главный распорядитель средств краевого бюджета или иное уполномоченное им лицо – управление лесами Правительства Хабаровского края (далее – Управление);

получатель средств краевого бюджета – краевые государственные казенные учреждения, подведомственные Управлению (далее – Учреждения);

бюджетная смета (далее – Смета) – документ, утверждаемый по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, устанавливающий объем и распределение расходов бюджета в соответствии с доведенными в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств на принятие и исполнение бюджетных обязательств в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

Управление вправе дополнительно детализировать показатели Сметы по кодам аналитических показателей.

## 2. Порядок составления Смет Учреждений

2.1. Проект Сметы составляется Учреждением на соответствующий финансовый год на основании расчетных показателей, характеризующих деятельность Учреждения, и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, в соответствии с Приказом №112н.

2.2. К проекту Сметы прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, с подробными обоснованиями по каждому элементу видов расходов классификации расходов бюджетов для утверждения в части:

- соответствия штатной численности и обоснованности расчета фонда оплаты труда;
- обоснованности применяемых цен и тарифов;
- обоснованности потребления энергоресурсов и иных коммунальных расходов;
- необходимости и обоснованности затрат на текущий ремонт;
- соответствия планируемых расходов, обоснованности и эффективности планируемых расходов.

2.3. Смета Учреждения составляется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, подписывается руководителем или уполномоченным руководителем лицом, главным экономистом, исполнителем документа и скрепляется гербовой печатью.

2.4. Смета составляется на период одного финансового года в рублях.

2.5. В Смете обязательно указываются:

- номер и дата уведомления о лимитах бюджетных обязательств;
- наименование получателя средств краевого бюджета, составившего Смету, и его код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО);
- наименование единиц измерения показателей, включаемых в Смету, и их код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ).

2.6. Смета представляется в Управление на бумажном носителе в 2-экземплярах с сопроводительным письмом.

## 3. Порядок утверждения Сметы

3.1. Смета Учреждения составляется в двух экземплярах (1 экземпляр Сметы – для Управления, 1 экземпляр Сметы – для Учреждения), утверждается руководителем Управления или иным уполномоченным им лицом, и заверяется гербовой печатью Управления.

3.2. После утверждения Сметы один экземпляр возвращается Учреждению.

3.3. К представленной на утверждение Смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью Сметы.

3.4. Смета утверждается руководителем Управления или иным уполномоченным им лицом в срок не позднее десяти рабочих дней со дня доведения Управлением соответствующих лимитов бюджетных обязательств на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период.

#### 4. Порядок ведения Сметы

4.1. Ведением Сметы является внесение изменений в пределах доведенных Учреждению в установленном порядке объемов лимитов бюджетных обязательств по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.2. Внесение изменений в Смету производится на основании письменного обращения Учреждения с предложениями о внесении изменений к Смете с подробным обоснованием причин предполагаемой или образовавшейся экономии средств с приведением расчетов, подтверждающих объем остающихся неиспользованными лимитов бюджетных обязательств по изменяющимся кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

4.3. Внесение изменений и дополнений в Смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного Учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей сводной бюджетной росписи Управления и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей сводной бюджетной росписи Управления и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

4.4. Предложения по внесению изменений к утвержденной Смете могут быть предоставлены Учреждениями в Управление до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, но не более 1 раза в квартал.

4.5. Если при операции отзыва лимитов бюджетных обязательств Учреждения отсутствует свободный остаток лимитов бюджетных обязательств, Управление оставляет за собой право заявку Учреждения оставить без исполнения.

4.6. При перераспределении расходов по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов следует руководствоваться Приказом №112н.

4.7. Утверждение изменений показателей Смет Учреждений осуществляется Управлением.

4.8. Особые условия принятия предложений по внесению изменений:

4.8.1. Прием от Учреждений заявок на внесение изменений к смете прекращается 01 декабря очередного финансового года.

4.8.2. Не принимаются предложения об увеличении фонда оплаты труда, приводящие к увеличению численности работников Учреждений, если в течение текущего года показатели деятельности Учреждения не изменялись.

4.8.3. Предложения по уменьшению видов расходов рассматриваются только при условии принятия Учреждением письменного обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым видам расходов.

4.8.4. Заявка Учреждения не принимается к исполнению при несоблюдении Порядка внесения изменений к смете.

4.9. Другие вопросы, относящиеся к внесению изменений.

4.9.1. Внесение изменений к Смете, требующее изменения показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Управления, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств Управления.

4.9.2. Внесение изменений к Смете Учреждения по истечению текущего финансового года не допускается.

5. Не допускается осуществление расходования средств краевого бюджета сверх утвержденных сметных назначений.

6. Контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств, доведенных Учреждению, возлагается на руководителей.

7. Действие утвержденных Смет прекращается 31 декабря текущего финансового года.

Начальник управления



С.Н. Андриенко