



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
УПРАВЛЕНИЕ ЛЕСАМИ

ПРИКАЗ

28.01.2013 № 127

г. Хабаровск

Об утверждении Положения о
коллегии управления лесами
Правительства Хабаровского края и
ее состава

В целях совершенствования системы комплексного государственного управления в области лесных отношений на территории Хабаровского края и в связи с кадровыми изменениями, произошедшими в управлении лесами Правительства Хабаровского края
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о коллегии управления лесами Правительства Хабаровского края.
2. Утвердить прилагаемый состав коллегии управления лесами Правительства Хабаровского края.
3. Признать утратившими силу:
 - приказ управления лесами Правительства Хабаровского края от 21.11.2007 № 09-к «Об утверждении Положения о коллегии управления лесами Правительства Хабаровского края и ее состава»;
 - приказ управления лесами Правительства Хабаровского края от 11.06.2009 № 241-п «Об утверждении нового состава коллегии управления лесами Правительства Хабаровского края»;
 - приказ управления лесами Правительства Хабаровского края от 15.03.2010 № 125-п «О внесении изменений в состав коллегии управления лесами Правительства Хабаровского края, утвержденный приказом управления лесами Правительства Хабаровского края от 11 июня 2009 г. №241-п»;
 - приказ управления лесами Правительства Хабаровского края от 06.12.2010 № 515-п «О внесении изменений в состав коллегии управления лесами Правительства Хабаровского края, утвержденный приказом управления лесами Правительства Хабаровского края от 11 июня 2009 г. №241-п».

Начальник управления

В.М. Болтрушко

УЛ 003265

2

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления
лесаами Правительства
Хабаровского края

от 28.01.2013 2013 г. № 42 

Состав коллегии управления лесами
Правительства Хабаровского края

- | | |
|---|---|
| Болтрушко
Владимир
Михайлович | - начальник управления, председатель коллегии |
| Гришук Юрий
Витальевич | - заместитель начальника управления, заместитель
председателя коллегии |
| Карлина Анна
Анатольевна | - начальник отдела организации лесных аукционов и
контроля за выполнением договорных обязательств,
секретарь коллегии |
| Липскис Альгердас
с. Симяонаса | - и.о. заместителя начальника управления |
| Черныш Владимир
Васильевич | - заместитель начальника управления – начальник
отдела федерального государственного лесного
надзора и федерального государственного
пожарного надзора в лесах |
| Бутин Сергей
Владимирович | - начальник отдела охраны и защиты лесного фонда |
| Денисов Иван
Вячеславович | - начальник отдела воспроизводства лесов и
лесоразведения |
| Вахнин Андрей
Владимирович | - начальник отдела лесоуправления и ведения
лесного реестра |
| Ахтияйнен
Валентина
Викторовна | - начальник отдела бухгалтерского учета и
администрирования платежей |
| Мороз Евгений
Иванович | - начальник отдела правового обеспечения |
| Пересыпкина
Светлана
Николаевна | - начальник отдела кадров |
| Стемпковский
Александр
Витальевич | - начальник отдела экономики лесного хозяйства |
| Юрченко Светлана
Юрьевна | - начальник отдела ревизионной работы и контроля
за деятельностью подведомственных предприятий |
| Чефранов Юрий
Викторович | - начальник общего отдела |

- Ковалев Александр Петрович - директор ФБУ «Дальневосточного НИИ лесного хозяйства» (по согласованию)
- Сидоренко Александр Алексеевич - первый заместитель министра природных ресурсов Хабаровского края (по согласованию)
- Ковалев Вячеслав Александрович - заместитель министра природных ресурсов – председатель комитета лесной промышленности Хабаровского края (по согласованию)
- Силин Николай Владимирович - руководитель КГКУ «Оборское лесничество»
-

4

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления
лесаами Правительства
Хабаровского края

от 28.11.2013 г. № 42 //

ПОЛОЖЕНИЕ

о коллегии управления лесами Правительства Хабаровского края

1. Коллегия управления лесами Правительства Хабаровского края (далее коллегия и Управление соответственно) является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях рассмотрения и выработки предложений по решению наиболее актуальных вопросов в области лесных отношений в Хабаровском крае.

2. Коллегия состоит из председателя, заместителя, секретаря и членов коллегии.

3. Председателем коллегии является начальник Управления, заместителем председателя – заместитель начальника Управления.

4. Состав коллегии формируется из числа заместителей начальника Управления, начальников отделов Управления, а также по согласованию, представителей иных исполнительных органов власти Хабаровского края, представителей подведомственных краевых государственных учреждений, научных и других организаций.

Секретарь коллегии назначается из числа сотрудников Управления.

5. Персональный состав коллегии утверждается начальником Управления.

6. Деятельность коллегии регламентируется настоящим Положением.

7. Основными задачами коллегии являются:

- принятие решения по вопросам реализации государственной политики в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов на территории края в пределах предоставленных полномочий;
- оценка реализации целевых программ, долгосрочных планов в области лесного хозяйства;
- рассмотрение хода выполнения принятых программ, проектов, планов по вопросам компетенции Управления;
- выработка рекомендаций по совершенствованию федерального и краевого законодательства в области лесных отношений;
- решение актуальных вопросов по организации федерального государственного лесного надзора и федерального государственного пожарного надзора в лесах;
- рассмотрение вопросов научного, технического, информационного и организационного обеспечения в сфере ведения лесного хозяйства.

8. Порядок подготовки и проведения коллегии:

8.1. Заседания коллегии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.2. Повестка коллегии формируется секретарем коллегии по предложению членов коллегии, предприятий и организаций, курируемых Управлением, и не позднее чем за 7 дней до проведения коллегии утверждается начальником Управления, а в его отсутствие - заместителем начальника.

8.3. Подготовка вопросов и соответствующих документов на коллегию осуществляется членами коллегии. Материалы на коллегию предоставляются секретарю коллегии не позднее чем за 10 дней до заседания коллегии.

8.4. Члены коллегии и лица, приглашенные на заседание коллегии, извещаются не позднее чем за 3 дня до проведения коллегии.

Материалы по вопросам, вносимым на рассмотрение коллегии, членам коллегии направляются не позднее чем за 2 дня до ее проведения.

8.5. Для рассмотрения вопросов по отдельным территориям, требующих широкого участия руководителей и специалистов, могут проводиться выездные заседания коллегии или заседания коллегии в расширенном составе.

8.6. Коллегия правомочна рассматривать вопросы при наличии не менее половины ее членов.

8.7. Рекомендации коллегии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов коллегии. При равенстве голосов голос председательствующего на коллегии является решающим.

8.8. Предложения по составу лиц, приглашаемых на коллегию, вносятся членом коллегии, готовящим вопрос на рассмотрение коллегии, и согласовываются с начальником Управления, а в его отсутствие с заместителем начальника Управления.

8.9. Рекомендации коллегии в соответствии с внесенными изменениями дорабатываются исполнителями в течение трех дней после заседания.

8.10. На заседании коллегии ведется протокол, оформляемый в соответствии с требованиями к документам, подлежащим хранению в государственном архиве. Протокол подписывается председательствующим на коллегии и секретарем.

9. По итогам коллегии начальником Управления определяются меры по реализации выработанных на коллегии рекомендаций.

10. Заседания коллегии являются открытыми для граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, в случаях если выносимые на рассмотрение коллегии вопросы и принимаемые по ним решения не содержат сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа в порядке, установленном федеральным законом.

11. Информация о месте и времени проведения коллегии, а также вопросах, вынесенных на рассмотрение коллегии, и должностных лицах, ответственных за организацию и проведение коллегии, размещается на официальном сайте управления лесами Правительства Хабаровского края в

сети Интернет www.ulphk.ru (далее - сайт Управления) не позднее чем за семь дней до дня проведения заседания коллегии.

12. Запись лиц, желающих присутствовать на заседании коллегии, производится по телефону, указанному в информации о проведении коллегии на сайте Управления, и прекращается за четыре дня до дня проведения заседания коллегии.
