



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
УПРАВЛЕНИЕ ЛЕСАМИ

ПРИКАЗ

10.03.2017 № 1641

г. Хабаровск

Об утверждении положений о премировании работников краевых государственных казенных учреждений, подведомственных управлению лесами Правительства Хабаровского края, и о выплате материальной помощи и единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда, работникам краевых государственных казенных учреждений, подведомственных управлению лесами Правительства Хабаровского края

В соответствии с постановлением Правительства Хабаровского края от 12 апреля 2008 г. № 103-пр "О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Хабаровского края" в целях реализации Регионального плана поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях Хабаровского края на 2013 – 2018 годы, утвержденного распоряжением Правительства Хабаровского края от 30 апреля 2013 г. № 290-рп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о премировании работников краевых государственных казенных учреждений, подведомственных управлению лесами Правительства Хабаровского края (Приложение № 1);

Положение о выплате материальной помощи и единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда, работникам краевых государственных казенных учреждений, подведомственных управлению лесами Правительства Хабаровского края (Приложение № 2).

2. Руководителям краевых государственных казенных учреждений, подведомственных управлению лесами Правительства Хабаровского края, в срок до 30 апреля 2017 г. на основании указанных в п.1 настоящего приказа положений утвердить положения о премировании работников и о выплате материальной помощи и единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда, работникам учреждения.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела экономики лесного хозяйства Стемпковского А.В.

Начальник управления
ул 001505

И.В. Денисов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу управления лесами
Правительства Хабаровского края
от 20.03.2017 № 18417

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании работников краевых государственных казенных учреждений, подведомственных управлению лесами Правительства Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о премировании работников краевых государственных казенных учреждений, подведомственных управлению лесами Правительства Хабаровского края (далее – Положение), разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

1.2. Положение определяет порядок и условия премирования работников краевых государственных казенных учреждений, подведомственных управлению лесами Правительства Хабаровского края (далее - соответственно лесничеств, Управление), в целях материального стимулирования и поощрения высокопрофессионального, инициативного и результативного труда.

1.3. Настоящее положение распространяется на всех работников лесничеств, занимающих должности (профессии) в соответствии со штатным расписанием, в том числе на работников, принятых по совместительству и по срочному трудовому договору.

1.4. Премирование работников по результатам их труда есть право, а не обязанность работодателя и зависит от эффективности и результатов деятельности лесничества в целом.

1.5. Премирование работников лесничеств осуществляется в пределах утвержденного для лесничества фонда оплаты труда на текущий финансовый год, сформированного за счет средств субвенций федерального бюджета и средств краевого бюджета.

2. Виды премиальных выплат, показатели и размер премирования

Оценку эффективности и принятие решения о премировании работников лесничества осуществляет Комиссия из представителей работников и руководителя лесничества (далее – Комиссия) в соответствии с пунктом 4.7 положения об оплате труда работников краевых государственных казенных учреждений, подведомственных управлению лесами Правительства Хабаровского края, утвержденного приказом Управления.

2.1. Положение предусматривает премии по итогам работы за квартал и единовременные премии.

Единовременное (разовое) премирование может осуществляться за выполнение особо важных и срочных работ и по итогам работы за год.

2.1.1. По итогам работы за квартал работникам лесничества выплачивается премия в размере до 120 процентов от должностного оклада в соответствии с показателями премирования.

Рекомендуемые показатели премирования:

№ п/п	Показатели <*>
1.	Административно-управленческий персонал
1.1.	Своевременное и качественное предоставление месячной, квартальной, годовой отчетности и иной запрашиваемой руководителем и Управлением информации.
1.2.	Контроль за исполнением договорных обязательств арендаторами лесного фонда, в том числе: - своевременный и качественный контроль за выполнением договорных обязательств в части платежей за пользование лесным фондом; - своевременная подготовка претензии о неполном расчёте с бюджетом и направлении арендатору, осуществление контроля за их исполнением; - своевременное начисление неустоек и пеней за нарушение условий договоров купли-продажи лесных насаждений.
1.3.	Отсутствие нарушений сроков и порядка представления бюджетных заявок, проектов бюджетных смет в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств в Управление (сроки и порядок, определен Управлением).
1.4.	Отсутствие обоснованных жалоб, замечаний, предписаний вышестоящих, контролирующих и правоохранительных органов.
1.5.	Своевременное и качественное исполнение законодательства Российской Федерации по предоставлению и размещению информации и документов на официальных сайтах в сети Интернет (www.bus.gov.ru и www.zakupki.gov.ru).
1.6.	Правомерное и целевое использование бюджетных средств.
1.7.	Качественная организация ведения делопроизводства, обеспечение сохранности архивных документов, в том числе документов по личному составу.
1.8.	Эффективность использования краевого государственного имущества, а также планирование его совершенствования.
1.9.	Соблюдение работником трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и охраны труда.
1.10.	Профессионализм и оперативность в решении вопросов, входящих в должностные обязанности.
2.	Основной персонал

№ п/п	Показатели <*>
2.1.	Своевременное планирование и обеспечение выполнения объемов плановых мероприятий по воспроизводству лесов, осуществление производственного контроля.
2.2.	Своевременное планирование и обеспечение выполнения объемов плановых мероприятий по охране и защите лесов, осуществление производственного контроля, в том числе подготовка к пожароопасному периоду, мониторинг пожарной опасности, организация тушения лесных пожаров, а именно: - в не пожароопасный период -осуществление контроля за проведением подготовительных мероприятий; - в пожароопасный период - а) контроль выполнения работ по мониторингу пожарной опасности в лесах и лесных пожаров на территории лесного фонда; б) организация тушения лесных пожаров.
2.3.	Своевременное планирование и обеспечение использования лесов на территории лесничества в соответствии с лесохозяйственным регламентом, осуществление производственного контроля
2.4.	Своевременное и качественное осуществление федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) и федерального государственного пожарного надзора в лесах на территории подведомственного лесничества в пределах установленных законодательством полномочий.
2.5.	Наличие нарушений при отводе лесосек и/или подготовке документации по отводу лесосек.
2.6.	Наличие нарушений при сдаче, приеме лесных участков от лесопользователей, в том числе при составлении актов приема-передачи лесных участков и актов приема-передачи лесных насаждений.
2.7.	Отсутствие обоснованных жалоб, не рассмотренных или рассмотренных с нарушением законодательства обращений граждан, замечаний, предписаний вышестоящих, контролирурующих и правоохранительных органов.
2.8.	Контроль за исполнением договорных обязательств арендаторами лесного фонда.
2.9.	Отсутствие нарушений при проверках контролирующих органов.
2.10.	Своевременное и качественное предоставление месячной, квартальной, годовой отчетности и иной запрашиваемой руководителем и Управлением информации.
2.11.	Соблюдение работником трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и охраны труда.
2.12.	Профессионализм и оперативность в решении вопросов, входящих в должностные обязанности.

№ п/п	Показатели <*>
2.13.	Обеспечение бесперебойной работы автотранспорта (кроме плановых ТО), безаварийная работа, соблюдение правил дорожного движения, отсутствие штрафов ГИБДД, эффективное и рациональное использование горюче-смазочных материалов и запасных частей, инициативный и творческий подход при выполнении порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности.
3.	Вспомогательный персонал
3.1.	Своевременное и качественное исполнение в соответствующем периоде работником своих должностных обязанностей, связанных с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности.
3.2.	Отсутствие нарушений сроков и порядка представления месячной и квартальной отчетности.
3.3.	Соблюдение работником трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и охраны труда.
3.4.	Эффективное и бережное использование краевого государственного имущества.
3.5.	Профессионализм и оперативность в решении вопросов, входящих в должностные обязанности.

<*> Показатели премирования устанавливаются для каждой должности (профессии) отдельно, в зависимости от выполняемых функций, с критериями оценки эффективности и результативности работы в баллах. Максимальная оценка по должности (профессии) составляет 100 баллов.

В случае невыполнения показателей премирования за квартал количество баллов по конкретному показателю снижается пропорционально проценту невыполнения показателя. Итоговый размер балла по такому показателю премирования определяется как среднее значение представленных для расчета баллов.

2.1.2. Работники лесничеств могут одновременно премироваться за выполнение особо важных и срочных работ в размере до одного оклада (должностного оклада) за счет экономии фонда оплаты труда с целью поощрения за оперативность, инициативность и качественное исполнение работ, в том числе непредвиденных.

2.1.3. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам лесничества выплачивается премия по итогам работы за год.

Премия может быть определена как в фиксированном размере (до одного оклада (должностного оклада), так и в процентах от оклада (должностного оклада) до 100 процентов в соответствии с показателями премирования, указанными в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Положения по результатам работы за год, а также с учетом:

- применения в работе современных форм и методов организации труда;

- проявления инициативы, творчества при выполнении должностных обязанностей;

- качественное исполнение непредвиденных работ, в том числе не входящих в должностные обязанности;

- оперативность при выполнении трудовых функций.

2.2. На премию работников лесничеств начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за непрерывный стаж работы в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока, в размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

3. Порядок премирования работников лесничеств по итогам работы за квартал

3.1. Основанием для рассмотрения вопроса о премировании работников лесничеств является информация о выполнении основных показателей, установленных в соответствии с подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Положения.

3.2. Руководители структурных подразделений в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за 4 квартал до 23 декабря, представляют на рассмотрение Комиссии информацию о выполнении показателей премирования работниками.

Конкретные размеры премирования работников лесничества по итогам работы за квартал определяются на основе расчета полученной суммы баллов, соответствующей выполнению всех основных показателей за отчетный период. Размер премии в процентах от оклада (должностного оклада) работникам лесничеств устанавливается в соответствии с рекомендуемой ниже шкалой.

Количество полученных баллов	Размер премии с учетом числа полученных баллов (в процентах)
100-98 включительно	120
97-95 включительно	110
94-90 включительно	100
89-85 включительно	90
84-80 включительно	80
79-75 включительно	70
74-70 включительно	60
69-55 включительно	50
54-40 включительно	40
менее 40	не премируется

По итогам заседания, Комиссия выносит решение о размерах премирования работников лесничеств.

При недостаточности денежных средств в фонде оплаты труда процент премии по приведенной выше таблице подлежит пропорциональному уменьшению в соответствии с наличием средств фонда оплаты труда на премирование за отчетный период.

3.3. Премия по итогам работы за квартал, не выплачивается при применении в отчетном периоде дисциплинарного взыскания.

3.4. Работникам лесничества, проработавшим неполный отчетный период, за который производится выплата премии, в связи с нетрудоспособностью, предоставлением отпуска по беременности и родам, и расторгнувшим трудовой договор в связи с увольнением по собственному желанию, уходом на пенсию, по сокращению численности или штата, а также при переводе в другую организацию и по другим уважительным причинам, размер премии устанавливается с учетом фактически отработанного времени в расчетном периоде.

Время нахождения работников лесничества в ежегодном оплачиваемом отпуске включается в расчетный период для начисления премии.

3.5. В случае если производственная деятельность лесничеств или его структурных подразделений приостановлена уполномоченным на то государственным органом в связи с нарушением нормативных требований по охране труда, экологических, санитарно-эпидемиологических норм, работникам лесничеств с момента приостановления деятельности лесничеств до момента возобновления работы премия не начисляется.

3.6. Премия работникам лесничеств выплачивается на основании приказа руководителя лесничества.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу управления лесами
Правительства Хабаровского края

от 20.03.2014

№ 1647

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплате материальной помощи и единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда, работникам краевых государственных казенных учреждений, подведомственных управлению лесами Правительства Хабаровского края (лесничеств)

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения оказания единовременной материальной помощи (далее – материальной помощи) и выплат единовременных премий (далее – премий), не входящих в систему оплаты труда, работникам краевых государственного казенных учреждений, подведомственных управлению лесами Правительства Хабаровского края (далее – лесничеств).

2. Из фонда оплаты труда лесничества работникам может быть оказана материальная помощь.

3. Оказание материальной помощи работникам производится при наличии экономии средств по фонду оплаты труда и при условии гарантированного выполнения всех обязательств по выплате окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4. Материальная помощь выплачивается в размере одного должностного оклада в связи с рождением ребенка, смертью работника или члена его семьи (отца, матери, жены, мужа, детей) при обращении не позднее 3 месяцев, с момента наступления события.

В случае смерти (гибели) работника в период его работы материальная помощь выплачивается близким родственникам умершего по их заявлению при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим.

Документы, необходимые для выплаты материальной помощи могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

5. Выплата материальной помощи работнику производится на основании приказа руководителя лесничества по письменному заявлению работника (близких родственников умершего работника).

6. Работникам лесничеств в пределах фонда оплаты труда при наличии финансовых средств может быть выплачена премия в размере до одного должностного оклада:

- к юбилейным датам (50, 55, 60, 65, 70 лет);
- в связи с празднованием профессионального праздника "День работников леса";
- при увольнении в связи с выходом на пенсию.

7. Выплата премии работникам лесничеств производится на основании приказа руководителя учреждения.

8. Материальная помощь и премии, не входящие в систему оплаты труда, не включаются в расчет средней заработной платы и не учитываются при начислении районного коэффициента и процентных надбавок.
