



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
УПРАВЛЕНИЕ ЛЕСАМИ

ПРИКАЗ

18.12.2017 № 111817

г. Хабаровск

Об утверждении Плана внутреннего финансового контроля управления лесами Правительства Хабаровского края на 2018 год

В соответствии с постановлением Правительства Хабаровского края от 12 февраля 2014 г. № 33-пр "Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов краевого бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита краевого бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита", приказом управления лесами Правительства Хабаровского края от 17 октября 2014 г. № 810П "Об утверждении Порядков осуществления управлением лесами Правительства Хабаровского края внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита" (в редакции приказа управления лесами Правительства Хабаровского края от 29 ноября 2016 г. № 1139П)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План внутреннего финансового контроля управления лесами Правительства Хабаровского края на 2018 год.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления лесами Правительства Хабаровского края Денисова И.В.

Начальник управления

С.Н. Андриенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом управления лесами
Правительства Хабаровского края

от 18.12.18 № 1/18/1

ПЛАН внутреннего финансового контроля управления лесами Правительства Хабаровского края на 2018 год

№ п/п	Наименование бюджетной процедуры и операции (действий), необходимых для выполнения бюджетной процедуры	Структурное подразделение (должностное лицо), ответственное за выполнение бюджетной процедуры	Периодичность выполнения бюджетной процедуры, операции (действия)	Должностные лица, осуществляющие контрольные действия	Метод контроля	Способ контроля	Периодичность контрольных действий
1	2	3	4	5	6	7	8

1. Составление и представление документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта краевого бюджета, в том числе обоснований бюджетных ассигнований, реестров расходных обязательств

1.1.	Получение от структурных подразделений управления лесами Правительства Хабаровского края, краевых государственных казённых учреждений сведений, необходимых для	отдел экономики лесного хозяйства (А.В. Стемпковский)	ежегодно, в соответствии с нормативными пра-	Стемпковский А.В. - начальник отдела экономики лесного хозяйства; Макарова Т.Г. - заместитель начальника отдела	по уровню под- ведом- ственно- сти	сплош ной	ежегод- но, по мере необхо- димости
------	---	---	--	---	---	--------------	---

1	2	3	4	5	6	7	8
	обоснования бюджетных ассигнований по программным расходам (расходным обязательствам, включенным в государственную программу "Развитие лесного хозяйства в Хабаровском крае") и непрограммным расходам		новыми актами управления	экономики лесного хозяйства; Ульянова С.И. - главный специалист отдела экономики лесного хозяйства			
1.2.	Планирование объёмов бюджетных ассигнований автономным учреждениям по программным расходам (расходным обязательствам, включённым в государственную программу "Развитие лесного хозяйства в Хабаровском крае") и непрограммным расходам, в соответствии с приказом министерства финансов края от 28.06.2013 № 99П	отдел экономики лесного хозяйства (А.В. Стемпковский)	ежегодно, в соответствии с нормативными правовыми актами управления	Стемпковский А.В. - начальник отдела экономики лесного хозяйства; Макарова Т.Г. - заместитель начальника отдела экономики лесного хозяйства; Ульянова С.И. - главный специалист отдела экономики лесного хозяйства	по уровню подведомственности	сплошной	ежегодно, по мере необходимости
1.3.	Планирование объёмов бюджетных ассигнований автономным учреждениям по программным расходам (расходным обязательствам, включённым в государственную программу "Развитие лесного хозяйства в Хабаровском крае") и непрограммным расходам, в соответствии с приказом министерства финансов края от 28.06.2013 № 99П	отдел экономики лесного хозяйства (А.В. Стемпковский)	ежегодно, в соответствии с нормативными правовыми актами управления	Стемпковский А.В. - начальник отдела экономики лесного хозяйства; Макарова Т.Г. - заместитель начальника отдела экономики лесного хозяйства; Ульянова С.И. - главный специалист отдела экономики лесного хозяйства	по уровню подведомственности	сплошной	ежегодно, по мере необходимости
1.4.	Организация работы по вводу данных в ПК "Хранилище", подготовка пояснительной записки и расчётов к обоснованию бюджетных ассигнований по программным расходам (расходным обязательствам, включённым в государственную программу "Развитие лесного хозяйства в Хабаровском крае") и непрограммным расходам, предоставление документов в финансовый орган	отдел экономики лесного хозяйства (А.В. Стемпковский)	ежегодно, в соответствии с п. 3.1 приказа министерства финансов края от 28.06.2013 № 99П	Стемпковский А.В. - начальник отдела экономики лесного хозяйства; Ульянова С.И. - главный специалист отдела экономики лесного хозяйства	по уровню подчинённости	сплошной	ежегодно, по мере необходимости
1.5.	Подготовка и предоставление в ми-	отдел экономики	ежегодно, в	Стемпковский А.В. -	по уров-	сплош	ежегод-

1	2	3	4	5	6	7	8
	нистерство финансов края перечня законов и иных нормативных правовых актов Хабаровского края, являющихся основанием для формирования реестра расходных обязательств краевого бюджета	лесного хозяйства (А.В. Стемпковский)	соответствии с запросами министерства финансов края	начальник отдела экономики лесного хозяйства; Ульянова С.И. - главный специалист отдела экономики лесного хозяйства	ню подчинённости	ной	но, по мере необходимости
1.6.	Составление, организация работы по вводу данных в систему "Свод-СМАРТ" и предоставление реестра расходных обязательств в электронном виде и на бумажном носителе в министерство финансов края	отдел экономики лесного хозяйства (А.В. Стемпковский)	ежегодно, в соответствии с запросами министерства финансов края	Стемпковский А.В. - начальник отдела экономики лесного хозяйства; Ульянова С.И. - главный специалист отдела экономики лесного хозяйства	по уровню подчинённости	сплошной	ежегодно, по мере необходимости
2.	Составление и представление документов, необходимых для составления и ведения кассового плана по доходам краевого бюджета, расходам краевого бюджета						
2.1.	Своевременное представление в министерство финансов края отчетов об исполнении кассового плана краевого бюджета по неналоговым доходам в сроки, установленные Порядком составления и ведения кассового плана краевого бюджета, а также прогнозирования кассовых разрывов, утвержденным приказом министерства финансов края от 29.12.2010 № 149П	отдел бухгалтерского учета и администрирования платежей (С.С. Корпусева)	ежемесячно, в течение 7 рабочих дней, следующих за отчетным месяцем	Корпусева С.С. - начальник отдела бухгалтерского учета и администрирования платежей; Майорова И.В. - заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и администрирования платежей	по уровню подчинённости	сплошной	ежемесячно
2.2.	Представление в министерство финансов края отчетов об исполнении кассового плана краевого бюджета по неналоговым доходам в сроки, установленные Порядком составления и ведения кассового плана краевого бюджета, а также прогнозирования	отдел бухгалтерского учета и администрирования платежей (С.С. Корпусева)	ежемесячно, в течение 7 рабочих дней, следующих за отчетным месяцем	Корпусева С.С. - начальник отдела бухгалтерского учета и администрирования платежей; Майорова И.В. - заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и адми-	по уровню подчинённости	сплошной	ежемесячно

1	2	3	4	5	6	7	8
	кассовых разрывов, утвержденным приказом министерства финансов края от 29.12.2010 № 149		цем	нистрирования платежей			
2.3.	Получение, проверка и свод от краевых государственных казённых учреждений -получателей средств краевого бюджета, подведомственных управлению лесами Правительства Хабаровского края кассовых заявок, необходимых для формирования кассового плана, в соответствии с приказом управления лесами от 17.01.2013 № 10П "Об утверждении порядка финансирования, составления и предоставления кассовых заявок и заявок на финансирование краевыми государственными казенными учреждениями в управление лесами Правительства Хабаровского края "	отдел экономики лесного хозяйства (А.В. Стемповский)	ежемесячно, не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала очередного месяца	Стемповский А.В. - начальник отдела экономики лесного хозяйства; Полякова Е.К. - главный специалист отдела экономики лесного хозяйства	по уровню подведомственности	сплошной	ежемесячно
2.4.	Своевременное обеспечение ввода в программу "Бюджет-СМАРТ" показателей кассового плана по расходам на очередной месяц путём свода кассовых заявок получателей средств краевого бюджета (далее -ПБС), подписание ЭП и предоставление в электронном виде и на бумажном носителе в министерство финансов края, в соответствии с приказом министерства финансов Хабаровского края от 29.12.2010 №149П	отдел экономики лесного хозяйства (А.В. Стемповский)	ежемесячно, не позднее, чем за 7 рабочих дней до начала очередного месяца	Стемповский А.В. - начальник отдела экономики лесного хозяйства; Полякова Е.К. - главный специалист отдела экономики лесного хозяйства	по уровню подчинённости	сплошной	ежемесячно
3.	Составление, утверждение и ведение бюджетной росписи управления						
3.1.	Распределение и доведение до подведомственных получателей бюджетных средств годовых объёмов бюджетных обязательств краевого бюджета	отдел экономики лесного хозяйства (А.В. Стемповский)	ежегодно, в течение одного дня после получения от	Стемповский А.В. - начальник отдела экономики лесного хозяйства; Ульянова С.И. - главный специалист отдела экономики	по уровню подведомственности	сплошной	ежегодно, по мере необходимости

1	2	3	4	5	6	7	8
			министерства финансов края годовых объёмов бюджетных обязательств краевого бюджета	мики лесного хозяйства; Полякова Е.К. - главный специалист отдела экономики лесного хозяйств			
3.2.	Проверка на соответствие представленных проектов бюджетных смет, подведомственными получателями бюджетных средств, доведённым годовым объёмам бюджетных обязательств краевого бюджета	отдел экономики лесного хозяйства (А.В. Стемпковский)	ежегодно, в течение одного дня после получения от получателей бюджетных средств проектов бюджетных смет	Стемпковский А.В. - начальник отдела экономики лесного хозяйства; Ульянова С.И. - главный специалист отдела экономики лесного хозяйства	по уровню подведомственности	сплошной	ежегодно, по мере необходимости
3.3.	Обеспечение ввода в систему "Бюджет-СМАРТ" проекта бюджетной росписи в разрезе кодов классификации расходов бюджетов Российской Федерации путём свода проектов бюджетных смет ПБС и распределений бюджетных ассигнований, подписание с помощью электронной подписи и представление в министерство финансов на бумажном носителе	отдел экономики лесного хозяйства (А.В. Стемпковский)	ежегодно, в течении 2-х рабочих дней после получения от министерства финансов края годовых объёмов бюджетных обязательств краевого бюджета	Стемпковский А.В. - начальник отдела экономики лесного хозяйства; Ульянова С.И. - главный специалист отдела экономики лесного хозяйства	по уровню подчинённости	сплошной	ежегодно, по мере необходимости

1	2	3	4	5	6	7	8
3.4.	Формирование бюджетной росписи на бумажном носителе, утверждение ее руководителем, в соответствии с приказом министерства финансов края от 23.12.2013 № 197П	отдел экономики лесного хозяйства (А.В. Стемпковский)	ежегодно, в соответствии с п.1.4., п.1.6 приказа министерства финансов края от 23.12.2013 № 197П	Стемпковский А.В. - начальник отдела экономики лесного хозяйства; Ульянова С.И. - главный специалист отдела экономики лесного хозяйства	по уровню подчинённости	сплошной	ежегодно, по мере необходимости
3.5.	Распределение и доведение показателей бюджетной росписи до подведомственных получателей бюджетных средств в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях краевого бюджета, в соответствии с приказом министерства финансов края от 23.12.2013 № 197П	отдел экономики лесного хозяйства (А.В. Стемпковский)	ежегодно, в течение одного рабочего дня после получения от министерства финансов уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитов бюджетных обязательств краевого бюджета по расходам	Стемпковский А.В. - начальник отдела экономики лесного хозяйства; Ульянова С.И. - главный специалист отдела экономики лесного хозяйства; Полякова Е.К. - главный специалист отдела экономики лесного хозяйства	по уровню подчинённости	сплошной	ежегодно, по мере необходимости
3.6.	Получение, проверка и свод от получателей средств краевого бюджета, подведомственных управлению лесами Правительства Хабаровского края, документов и сведений, необ-	отдел экономики лесного хозяйства (А.В. Стемпковский)	по необходимости, в соответствии с п. 2 прика-	Стемпковский А.В. - начальник отдела экономики лесного хозяйства; Ульянова С.И. - главный	по уровню подчинённости	сплошной	ежегодно, по мере необходимости

1	2	3	4	5	6	7	8
	ходимых для формирования предложений об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств		за министерства финансов края от 23.12.2013 № 197П	специалист отдела экономики лесного хозяйства; Полякова Е.К. - главный специалист отдела экономики лесного хозяйства			
3.7.	Обеспечение формирования в системе "Бюджет-СМАРТ" справок об изменении сводной бюджетной росписи расходов краевого бюджета и лимитов бюджетных обязательств краевого бюджета по расходам, подписание ЭП и предоставление в электронном виде и на бумажном носителе в министерство финансов края, вместе с письменным обращением	отдел экономики лесного хозяйства (А.В. Стемпковский)	по необходимости, в соответствии с п. 2 приказа министерства финансов края от 23.12.2013 № 197	Стемпковский А.В. - начальник отдела экономики лесного хозяйства; Ульянова С.И. - главный специалист отдела экономики лесного хозяйства; Полякова Е.К. - главный специалист отдела экономики лесного хозяйства	по уровню подчинённости	сплошной	ежегодно, по мере необходимости
3.8.	Доведение до подведомственных получателей бюджетных средств изменений в показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств	отдел экономики лесного хозяйства (А.В. Стемпковский)	по необходимости, в соответствии с п. 2 приказа министерства финансов края от 23.12.2013 № 197	Стемпковский А.В. - начальник отдела экономики лесного хозяйства; Ульянова С.И. - главный специалист отдела экономики лесного хозяйства; Полякова Е.К. - главный специалист отдела экономики лесного хозяйства	по уровню подчинённости	сплошной	ежегодно, по мере необходимости
4.	Составление и направление документов, необходимых для формирования и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета, доведения (распределения) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обя-						

1	2	3	4	5	6	7	8
4.1.	зательств Обеспечение формирования в системе "Бюджет-СМАРТ" проекта бюджетной росписи, путём свода проектов бюджетных смет получателей бюджетных средств и распределений бюджетных ассигнований по межбюджетным трансфертам, подписание ЭП и предоставление в электронном виде и на бумажном носителе в министерство финансов края	отдел экономики лесного хозяйства (А.В. Стемковский)	ежегодно, в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о проектируемых годовых объёмах бюджетных обязательств	Стемковский А.В. - начальник отдела экономики лесного хозяйства, Ульянова С.И. - главный специалист отдела экономики лесного хозяйства, Полякова Е.К. - главный специалист отдела экономики лесного хозяйства	по уровню подчинённости	сплошной	ежегодно, по мере необходимости
4.2.	Обеспечение формирования в программе "Бюджет-СМАРТ" справок об изменении сводной бюджетной росписи расходов краевого бюджета и лимитов бюджетных обязательств краевого бюджета по расходам, подписание ЭП и представление в электронном виде и на бумажном носителе в министерство финансов края, вместе с письменным обращением	отдел экономики лесного хозяйства (А.В. Стемковский)	по необходимости, в соответствии с п.3 приказа министерства финансов края от 28.12.2016 № 261П	Стемковский А.В. - начальник отдела экономики лесного хозяйства, Ульянова С.И. - главный специалист отдела экономики лесного хозяйства, Полякова Е.К. - главный специалист отдела экономики лесного хозяйства	по уровню подчинённости	сплошной	по мере необходимости
5.	Составление, утверждение и ведение бюджетных смет управления и подведомственных управлению краевых государственных казенных учреждений						
5.1.	Формирование и согласование нормативных затрат на закупку товаров,	отдел экономики лесного хозяй-	ежегодно, по мере	Стемковский А.В. - начальник отдела эконо-	по уровню под-	сплошной	ежегодно, по

1	2	3	4	5	6	7	8
	работ, услуг управления	ства (А.В. Стемповский)	необходимости в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	номики лесного хозяйства; Корнеева А.В. - главный специалист отдела экономики лесного хозяйства; Полякова Е.К. - главный специалист отдела экономики лесного хозяйства; Маюкова Е.С. - ведущий эксперт отдела экономики лесного хозяйства; Ульянова С.И. - главный специалист отдела экономики лесного хозяйства; Сухарь И.А. - начальник отдела информатизации; Чефранов Ю.В, - начальник отдела развития имущественного комплекса и ресурсного обеспечения	чинённости		мере необходимости
5.2.	Обеспечение своевременной подготовки и обоснованности предложений в бюджетную смету управления	отдел экономики лесного хозяйства (А.В. Стемповский)	ежегодно, в соответствии с требованиями действующего законодательства	Стемповский А.В. - начальник отдела экономики лесного хозяйства; Ульянова С.И. - главный специалист отдела экономики лесного хозяйства; Полякова Е.К. - главный специалист отдела экономики лесного хозяйства	по уровню подчинённости	сплошной	ежегодно, по мере необходимости
5.3.	Обеспечение соответствия показателей бюджетной сметы управления доведённым лимитам бюджетных обязательств	отдел экономики лесного хозяйства (А.В. Стемповский)	ежегодно, по мере необходимости в соответствии с действующим законо-	Стемповский А.В. - начальник отдела экономики лесного хозяйства; Полякова Е.К. - главный специалист отдела экономики лесного хозяйства; Ульянова С.И. - главный специалист отдела эконо-	по уровню подчинённости	сплошной	ежегодно, по мере необходимости

1	2	3	4	5	6	7	8
			нодатель- ством	мики лесного хозяйств			
5.4.	Формирование первичного плана-закупок, плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд управления	отдел экономики лесного хозяйства (А.В. Стемпковский)	ежегодно, по мере необходимости в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Стемпковский А.В. - начальник отдела экономики лесного хозяйства; Корнеева А.В. - главный специалист отдела экономики лесного хозяйства; Полякова Е.К. - главный специалист отдела экономики лесного хозяйства, Маюкова Е.С. - ведущий эксперт отдела экономики лесного хозяйства; Ульянова С.И. - главный специалист отдела экономики лесного хозяйства; Сухарь И.А. - начальник отдела информатизации; Чефранов Ю.В. - начальник отдела развития имущественного комплекса и ресурсного обеспечения	по уровню подчинённости	сплошной	ежегодно, по мере необходимости
5.5.	Обеспечение соблюдения бюджетного законодательства при исполнении бюджетной сметы управления	отдел экономики лесного хозяйства (А.В. Стемпковский)	ежегодно, по мере необходимости	Стемпковский А.В. - начальник отдела экономики лесного хозяйства; Полякова Е.К. - главный специалист отдела экономики лесного хозяйства; Ульянова С.И. - главный специалист отдела экономики лесного хозяйства	по уровню подчинённости	сплошной	ежегодно, по мере необходимости

1	2	3	4	5	6	7	8
5.6.	Заключение договоров, государственных контрактов, предусмотренных бюджетной сметой расходов управления	отдел экономики лесного хозяйства (А.В. Стемпковский)	ежегодно, по мере необходимости	Стемпковский А.В. - начальник отдела экономики лесного хозяйства; Корнеева А.В. - главный специалист отдела экономики лесного хозяйства; Маюкова Е.С. - ведущий эксперт отдела экономики лесного хозяйства; Сухарь И.А. - начальник отдела информатизации; Чефранов Ю.В. - начальник отдела развития имущественного комплекса ресурсного обеспечения	по уровню подчиненности	сплошной	ежегодно, по мере необходимости
5.7.	Контроль соответствия суммы денежных средств, предусмотренных бюджетной сметой расходов управления сумме заключаемых договоров, государственных контрактов	отдел экономики лесного хозяйства (А.В. Стемпковский)	ежегодно, по мере необходимости	Стемпковский А.В. - начальник отдела экономики лесного хозяйства; Полякова Е.К. - главный специалист отдела экономики лесного хозяйства; Ульянова С.И. - главный специалист экономики лесного хозяйства; Сухарь И.А. - начальник отдела информатизации; Чефранов Ю.В. - начальник отдела развития имущественного комплекса ресурсного обеспечения	по уровню подчиненности	сплошной	ежегодно, по мере необходимости
5.8.	Контроль и проверка внесенных изме-	отдел экономики	ежегодно,	Стемпковский А.В. -	по уров-	сплош	ежегод-

1	2	3	4	5	6	7	8
	нений в бюджетные сметы краевых государственных подведомственных учреждений, утверждение изменений и дополнений в бюджетную смету в соответствии с приказом управления лесами от 12.02.2016 № 100П	лесного хозяйства (А.В. Стемпковский)	по мере необходимости в соответствии с приказом управления лесами от 12.02.2016 № 100П	начальник отдела экономики лесного хозяйства; Полякова Е.К. - главный специалист отдела экономики лесного хозяйства; Ульянова С.И. - главный специалист отдела экономики лесного хозяйства; Кульберг Л.А. - главный специалист отдела экономики лесного хозяйства	но под- ной ведом- ственно- сти		но, по мере необходимости
5.9.	Проверка на соответствие бюджетных смет, расчётов сметных показателей (обоснований) к ним, расчётов нормативных затрат, планов закупок представленных краевыми государственными казёнными учреждениями, доведённым годовым лимитам бюджетных обязательств краевого бюджета	отдел экономики лесного хозяйства (А.В. Стемпковский)	ежегодно, в соответствии с действующим законодательством	Стемпковский А.В. - начальник отдела экономики лесного хозяйства; Корнеева А.В. - главный специалист отдела; Логинова О.В. - главный специалист отдела; Маюкова Е.С. - ведущий эксперт отдела экономики лесного хозяйства; Ульянова С.И. - главный специалист отдела экономики лесного хозяйства; Логинова О.В. - главный специалист отдела экономики лесного хозяйства; Кульберг Л.А. - главный специалист отдела экономики лесного хозяйства	по уров- ню под- ведом- ственно- сти	сплош ной	ежегод- но, по мере необходимости
6.	Формирование и утверждение государственных заданий в отношении подведомственных краевых государ-						

1	2	3	4	5	6	7	8
6.1.	ственных автономных учреждений Получение от структурных подразделений управления, краевых государственных казённых учреждений сведений и документов, необходимых для формирования показателей государственного задания	отдел экономики лесного хозяйства (А.В. Стемпковский)	ежегодно, в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами управления	Стемпковский А.В. - начальник отдела экономики лесного хозяйства; Макарова Т.Г. - заместитель начальника отдела экономики лесного хозяйства; Корнеева А.И. - главный специалист отдела экономики лесного хозяйства, Маякова Е.С. - ведущий эксперт отдела экономики лесного хозяйства	по уровню подведомственности	сплошной	ежегодно, по мере необходимости
6.2.	Расчёт объёмов финансового обеспечения на выполнение государственного задания на основании нормативных затрат на выполнение работ, в соответствии с постановлением Правительства Хабаровского края от 27.11.2015 №414-пр	отдел экономики лесного хозяйства (А.В. Стемпковский)	ежегодно, в соответствии с действующим законодательством	Стемпковский А.В. - начальник отдела экономики лесного хозяйства; Макарова Т.Г. - заместитель начальника отдела экономики лесного хозяйства	по уровню подчинённости	сплошной	ежегодно, по мере необходимости
6.3.	Формирование государственного задания в электронном виде с применением справочников, реестров и классификаторов, используемых в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и на бумажном носителе, в соответствии с постановлением Правительства Хабаровского края от 27.11.2015 № 414-пр	отдел экономики лесного хозяйства (А.В. Стемпковский)	ежегодно, в соответствии с действующим законодательством	Стемпковский А.В. - начальник отдела экономики лесного хозяйства; Макарова Т.Г. - заместитель начальника отдела экономики лесного хозяйства	по уровню подчинённости	сплошной	ежегодно, по мере необходимости
6.4.	Утверждение и доведение государственного задания до подведомственных краевых государственных автономных учреждений	отдел экономики лесного хозяйства (А.В. Стемпковский)	ежегодно, в соответствии с действующим	Стемпковский А.В. - начальник отдела экономики лесного хозяйства; Макарова Т.Г. - за	по уровню подчинённости	сплошной	ежегодно, по мере необходимости

1	2	3	4	5	6	7	8
		ский)	щим законодательством	меститель начальника отдела экономики лесного хозяйства			димости
6.5.	Формирование и заключение соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение государственного задания	отдел экономики лесного хозяйства (А.В. Стемпковский)	ежегодно, в соответствии с действующим законодательством	Стемпковский А.В. - начальник отдела экономики лесного хозяйства; Пляскина Е.И. - главный специалист отдела экономики лесного хозяйства	по уровню подчинённости	сплошной	ежегодно, по мере необходимости
7.	Исполнение бюджетных смет управления и подведомственных ему краевых государственных казенных учреждений						
7.1.	Обеспечение соблюдения бюджетного законодательства при исполнении бюджетной сметы управления	отдел экономики лесного хозяйства (А.В. Стемпковский)	ежегодно, в соответствии с действующим законодательством	Стемпковский А.В. - начальник отдела экономики лесного хозяйства; Полякова Е.К. - главный специалист отдела экономики лесного хозяйства; Ульянова С.И. - главный специалист отдела экономики лесного хозяйства	по уровню подчинённости	сплошной	ежегодно, по мере необходимости
7.2.	Заключение договоров, государственных контрактов, предусмотренных бюджетной сметой расходов управления	отдел экономики лесного хозяйства (А.В. Стемпковский), отдел информатизации (И.А. Сухарь), отдел развития имущественного комплекса и ресурсного обеспечения (Ю.В. Чефранов)	ежегодно, по мере необходимости в соответствии с планом закупок и графиком закупок товаров, работ,	Стемпковский А.В. - начальник отдела экономики лесного хозяйства; Корнеева А.В. - главный специалист отдела экономики лесного хозяйства; Полякова Е.К. - главный специалист отдела экономики лесного хозяйства; Маюкова Е.С. - ведущий эксперт отдела экономики лесного хозяйства; Ульянова С.И. - главный спе-	по уровню подчинённости	сплошной	ежегодно, по мере необходимости

1	2	3	4	5	6	7	8
			услуг для обеспечения нужд управления	специалист отдела экономики лесного хозяйства; Сухарь И.А. - начальник отдела информатизации; Чефранов Ю.В, - начальник отдела развития имущественного комплекса и ресурсного обеспечения			
8.	Принятие и исполнение бюджетных обязательств						
8.1.	Контроль за принимаемыми бюджетными обязательствами, исполнением принятых бюджетных обязательств	отдел экономики лесного хозяйства (А.В. Стемпковский); отдел бухгалтерского учета и администрирования платежей (С.С. Корпусева)	ежедневно	Стемпковский А.В. - начальник отдела экономики лесного хозяйства; Полякова Е.К. - главный специалист отдела экономики лесного хозяйства; Ульянова С.И. - главный специалист отдела экономики лесного хозяйства; Корпусева С.С. - начальник отдела бухгалтерского учета и администрирования платежей; Соловьева О.Н. - заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и администрирования платежей	по уровню подчинённости	сплошной	ежедневно
9.	Осуществление начисления, учета и контроля правильности исчисления, полноты и своевременности осуществления платежей в бюджетную систему Российской Федерации, пеней и штрафов по ним						
9.1.	Обеспечение соответствия операций с доходами бюджета положениям	отдел бухгалтерского учета и	ежедневно	Корпусева С.С. - начальник отдела бухгалтерско-	по уровню под-	сплошной	ежемесячно

1	2	3	4	5	6	7	8
	Порядка администрирования управлением лесами доходов, зачисляемых в бюджетную систему Российской Федерации (приказ управления от 31.08.2015 № 788П), в части процедур начисления, учета и контроля правильности исчисления, полноты и своевременности осуществления платежей в бюджетную систему Российской Федерации, пеней и штрафов по ним	администрирования платежей (С.С. Корпусева)		го учета и администрирования платежей; Майорова И.В. - заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и администрирования платежей	чинённо-сти		
9.2.	Своевременное, полное, достоверное отражение на счетах бухгалтерского (бюджетного) учета начисления и поступления платежей в бюджетную систему Российской Федерации, администрирование которых возложено в установленном законодательством порядке на управление	отдел бухгалтерского учета и администрирования платежей (С.С. Корпусева)	ежедневно	Корпусева С.С. - начальник отдела бухгалтерского учета и администрирования платежей; Майорова И.В. - заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и администрирования платежей; Рыжук К.Н. - главный специалист отдела бухгалтерского учета и администрирования платежей; Ахтиянен В.Н. - ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и администрирования платежей	по уровню подчинённости	сплошной	ежемесячно
9.3.	Подготовка проекта приказа (изменений) управления лесами Правительства края по реализации полномочий главного администратора доходов бюджета	отдел бухгалтерского учета и администрирования платежей (С.С. Корпусева)	ежегодно, внесение изменений по мере необходимости	Корпусева С.С. - начальник отдела бухгалтерского учета и администрирования платежей; Майорова И.В. - заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и администрирования платежей	по уровню подчинённости	сплошной	по мере совершения операций

1	2	3	4	5	6	7	8
10.	Принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в краевой бюджет, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы						
10.1.	Возврат излишне уплаченных платежей в краевой бюджет в соответствии с Порядком администрирования управлением лесами доходов, зачисляемых в бюджетную систему Российской Федерации	отдел бухгалтерского учета и администрирования платежей (С.С. Корпусева)	в течение года, по мере необходимости	Корпусева С.С. - начальник отдела бухгалтерского учета и администрирования платежей; Майорова И.В. - заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и администрирования платежей; Рыжук К.Н. - главный специалист отдела бухгалтерского учета и администрирования платежей; Ахтияйнен В.Н. - ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и администрирования платежей	по уровню подчинённости	сплошной	по мере совершения операций
11.	Принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджетную систему Российской Федерации						
11.1.	Уточнение вида и принадлежности платежей в бюджетную систему Российской Федерации	отдел бухгалтерского учета и администрирования платежей (С.С. Корпусева)	в течение года, по мере необходимости	Корпусева С.С. - начальник отдела бухгалтерского учета и администрирования платежей; Майорова И.В. - заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и администрирования платежей; Рыжук К.Н. - главный специалист отдела	по уровню подчинённости	сплошной	по мере совершения операций

1	2	3	4	5	6	7	8
				бухгалтерского учета и администрирования платежей; Ахтияйнен В.Н. - ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и администрирования платежей			
11.2.	Обеспечение соответствия поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации данным управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю	отдел бухгалтерского учета и администрирования платежей (С.С. Корпусева)	в течение года	Корпусева С.С. - начальник отдела бухгалтерского учета и администрирования платежей; Майорова И.В. - заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и администрирования платежей	по уровню подчинённости	сплошной	ежемесячно
12.	Процедуры ведения бюджетного учета, в том числе принятие к учету первичных учетных документов (составление сводных учетных документов), отражение информации, указанной в первичных учетных документах, на счетах бухгалтерского учета и в регистрах бухгалтерского учета, проведение оценки имущества и обязательств, проведение инвентаризаций имущества управления						
12.1.	Своевременное, полное, достоверное отражение на счетах и в регистрах бухгалтерского (бюджетного) учета движения денежных средств по лицевым счетам управления, поступлению и выбытию средств, полученных	отдел бухгалтерского учета и администрирования платежей (С.С. Корпусева)	ежедневно	Корпусева С.С. - начальник отдела бухгалтерского учета и администрирования платежей; Соловьева О.Н. - заместитель начальника отдела	по уровню подчинённости	сплошной	ежедневно

1	2	3	4	5	6	7	8
	во временное распоряжение, операций по принятым бюджетным обязательствам и других фактов финансово-хозяйственной деятельности			бухгалтерского учета и администрирования платежей			
12.2.	Своевременное, полное, достоверное отражение на счетах бухгалтерского (бюджетного) учета начисления и поступления платежей в бюджетную систему Российской Федерации, администрирование которых возложено в установленном законодательством порядке на управление	отдел бухгалтерского учета и администрирования платежей (С.С. Корпусева)	ежедневно	Корпусева С.С. - начальник отдела бухгалтерского учета и администрирования платежей; Майорова И.В. - заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и администрирования платежей; Рыжук К.Н. - главный специалист отдела бухгалтерского учета и администрирования платежей; Ахтияйнен В.В. - ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и администрирования платежей	по уровню подчинённости	сплошной	ежедневно
12.4.	Принятие к учету первичных учетных документов, формирование бухгалтерских операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками согласно представленным первичным документам	отдел бухгалтерского учета и администрирования платежей (С.С. Корпусева)	ежедневно	Корпусева С.С. - начальник отдела бухгалтерского учета и администрирования платежей; Соловьева О.Н. - заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и администрирования платежей; Сизова О.Ю. - главный специалист отдела бухгалтерского учета и администрирования платежей; Друшляк Н.Г. - ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и администрирования платежей	по уровню подчинённости	сплошной	ежедневно

1	2	3	4	5	6	7	8
12.5.	Согласование списания и передачи объектов нефинансовых активов подведомственных краевых государственных учреждений. Соответствие списания имущества управления, имущества подведомственных краевых государственных учреждений Порядку списания государственного имущества, находящегося в собственности Хабаровского края, утвержденному постановлением Хабаровского края от 02.03.2009 № 64-пр	отдел развития имущественного комплекса и ресурсного обеспечения (Ю.В. Чефранов)	по мере поступления документов от подведомственных учреждений	Чефранов Ю.В. - начальник отдела развития имущественного комплекса и ресурсного обеспечения; Марков С.В. - заместитель начальника отдела развития имущественного комплекса и ресурсного обеспечения; Щетина О.В. - ведущий эксперт отдела развития имущественного комплекса и ресурсного обеспечения	по уровню подчинённости	сплошной	ежемесячно
12.6.	Осуществление контроля за наличием, использованием по назначению краевого государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за управлением	отдел развития имущественного комплекса и ресурсного обеспечения (Ю.В. Чефранов); отдел информатизации (И.А. Сухарь)	В течение года	Чефранов Ю.В. - начальник отдела развития имущественного комплекса и ресурсного обеспечения; Щетина О.В. - ведущий эксперт отдела развития имущественного комплекса и ресурсного обеспечения; Сухарь И.А. - начальник отдела информатизации; Ахмедзянов С.А. - главный специалист отдела информатизации	по уровню подчинённости	сплошной	в течение года
13.	Составление и представление бюджетной отчетности, сводной бюджетной отчетности						
13.1.	Составление и представление месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности управления как главным администратором (администратором) доходов бюджетной системы Российской Федерации в Федераль-	отдел бухгалтерского учета и администрирования платежей (С.С. Корпусева)	ежемесячно в сроки представления отчетности	Корпусева С.С. - начальник отдела бухгалтерского учета и администрирования платежей; Майорова И.В. - заместитель начальника	по уровню подчинённости	сплошной	ежемесячно

1	2	3	4	5	6	7	8
	ное агентство лесного хозяйства			отдела бухгалтерского учета и администрирования платежей			
13.2.	Составление и представление месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности управления как главным распорядителем бюджетных средств в министерство финансов края	отдел бухгалтерского учета и администрирования платежей (С.С. Корпусева)	ежемесячно в сроки представления отчетности	Корпусева С.С. - начальник отдела бухгалтерского учета и администрирования платежей; Соловьева О.Н. - заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и администрирования платежей	по уровню подчиненности	сплошной	ежемесячно
13.3.	Составление и представление сводной бухгалтерской отчетности подведомственных краевых государственных автономных учреждений в министерство финансов края	отдел бухгалтерского учета и администрирования платежей (С.С. Корпусева)	ежемесячно в сроки представления отчетности	Корпусева С.С. - начальник отдела бухгалтерского учета и администрирования платежей; Соловьева О.Н. - заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и администрирования платежей	по уровню подчиненности	сплошной	ежемесячно
13.4.	Своевременность составления и представления месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности подведомственными краевыми государственными казенными учреждениями. Соответствие представленной отчетности приказу Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н, данным управления Федерального казначейства по Хабаровскому кра	отдел бухгалтерского учета и администрирования платежей (С.С. Корпусева)	ежемесячно в сроки представления отчетности	Соловьева О.Н. - заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и администрирования платежей	по уровню подведомственности	сплошной	ежемесячно
13.5.	Своевременность составления и представления квартальной, годовой бухгалтерской отчетности подведомственными краевыми государственными автономными учреждениями. Соответствие представленной отчет-	отдел бухгалтерского учета и администрирования платежей (С.С. Корпусева)	ежеквартально в сроки представления отчетности	Соловьева О.Н. - заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности; Сизова О.Ю. - главный специалист отдела бухгалтерского учета и	по уровню подведомственности	сплошной	ежеквартально

1	2	3	4	5	6	7	8
	ности приказу Министерства финансов Российской Федерации 25.03.2011 № 33н			администрирования платежей; Друшляк Н.Г. - ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и администрирования платежей			
14.	Исполнение судебных актов по искам к Хабаровскому краю, а также судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства краевого бюджета по денежным обязательствам подведомственных казенных учреждений						
14.1.	Обеспечение бюджетных ассигнований в бюджетной росписи управления для исполнения судебных решений по денежным обязательствам подведомственных казенных учреждений. В случае необходимости внесение изменений в роспись краевого бюджета в установленном порядке	отдел экономики лесного хозяйства (А.В. Стемковский)	по мере поступления исполнительных документов	Стемпковский А.В. – начальник отдела экономики лесного хозяйства; Ульянова С.И. - главный специалист отдела экономики лесного хозяйства; Полякова Е.К. - главный специалист отдела экономики лесного хозяйства	по уровню подчинённости	сплошной	по мере поступления исполнительных документов
14.2.	Проверка отражения сведений об исполнении судебных решений по денежным обязательствам в бюджетной отчетности подведомственных казенных учреждений	отдел бухгалтерского учета и администрирования платежей (С.С. Корпусева)	по мере поступления исполнительных документов	Соловьева О.Н. - заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и администрирования платежей	по уровню подведомственности	сплошной	ежеквартально
15.	Распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств						

1	2	3	4	5	6	7	8
15.1.	Распределение и доведение до подведомственных получателей бюджетных средств годовых объемов бюджетных обязательств краевого бюджета на 2018 год, подготовка уведомлений подведомственным краевым государственным казенным учреждениям	отдел экономики лесного хозяйства (А.В. Стемповский)	в течение одного рабочего дня после получения от министерства финансов края годовых объемов бюджетных обязательств краевого бюджета	Стемповский А.В. – начальник отдела экономики лесного хозяйства; Ульянова С.И. - главный специалист отдела экономики лесного хозяйства; Полякова Е.К. - главный специалист отдела экономики лесного хозяйства	по уровню подчинённости	сплошной	ежегодно
15.2.	Подготовка и доведение до подведомственных краевых государственных казенных учреждений уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год	отдел экономики лесного хозяйства (А.В. Стемповский)	в течение года	Стемповский А.В. - начальник отдела экономики лесного хозяйства; Ульянова С.И. - главный специалист отдела экономики лесного хозяйства; Логинова О.В. - главный специалист отдела экономики лесного хозяйства	по уровню подчинённости	сплошной	ежемесячно
15.3.	Контроль соблюдения порядка доведения (распределения) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств подведомственным краевым государственным казенным учреждениям в соответствии с приказом министерства финансов края от 23.12.2013 № 197П	отдел экономики лесного хозяйства (А.В. Стемповский)	в течение года	Стемповский А.В. - начальник отдела экономики лесного хозяйства; Ульянова С.И. - главный специалист отдела экономики лесного хозяйства; Логинова О.В. - главный специалист отдела экономики лесного хозяйства	по уровню подчинённости	сплошной	ежемесячно

1	2	3	4	5	6	7	8
				мики лесного хозяйства			
16.	Осуществление предусмотренных правовыми актами о предоставлении межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, действий, направленных на обеспечение соблюдения их получателями условий, целей и порядка их предоставления						
16.1.	Проверка первичных документов, подтверждающих фактические затраты по государственным заданиям и государственным контрактам по охране, защите и воспроизводству лесов	отдел экономики лесного хозяйства (А.В. Стемпковский); отдел бухгалтерского учета и администрирования платежей (С.С. Корпусева)	ежемесячно	Стемпковский А.В. – начальник отдела экономики лесного хозяйства; Макарова Т.Г. - заместитель начальника отдела экономики лесного хозяйства; Борисенко С.И. - главный специалист отдела экономики лесного хозяйства; Корпусева С.С. - начальник отдела бухгалтерского учёта и администрирования платежей; Соловьева О.Н. - заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и администрирования платежей; Сизова О.Ю. – главный специалист отдела бухгалтерского учета и администрирования платежей; Друшляк Н.Г. - ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и администрирования платежей	по уровню подведомственности	сплошной	ежемесячно

1	2	3	4	5	6	7	8
16.2.	Контроль за соблюдением бюджетного законодательства при исполнении бюджетных смет, подведомственных краевых государственных казённых учреждений	отдел экономики лесного хозяйства (А.В. Сتمповский)	ежемесячно	Стемпковский А.В. - начальник отдела экономики лесного хозяйства; Полякова Е.К. - главный специалист отдела экономики лесного хозяйства; Ульянова С.И. - главный специалист отдела экономики лесного хозяйства; Кульберг Л.В. - главный специалист отдела экономики лесного хозяйства	- по уровню подведомственности	сплошной	ежемесячно

Начальник отдела бухгалтерского учета
и администрирования платежей

С.С. Корпусева