

**ГУБЕРНАТОР ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 5 июня 2013 г. N 40**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
МИНИСТЕРСТВОМ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЛЕСОПЕРЕРАБОТКИ  
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ  
ДОГОВОРОВ КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЛЕСНЫХ НАСАЖДЕНИЙ ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ  
НУЖД ГРАЖДАН**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Губернатора Хабаровского края от 30.05.2016 N 59,  
от 24.10.2016 N 106, от 27.02.2019 N 16, от 04.04.2023 N 20)

В соответствии с Лесным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" постановляю:  
(в ред. [постановления](#) Губернатора Хабаровского края от 04.04.2023 N 20)

Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#) предоставления министерством лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан.  
(в ред. [постановления](#) Губернатора Хабаровского края от 04.04.2023 N 20)

Вр.и.о. Губернатора  
В.И.Шпорт

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ЛЕСОПЕРЕРАБОТКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ ДОГОВОРОВ КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЛЕСНЫХ НАСАЖДЕНИЙ  
ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ НУЖД ГРАЖДАН**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Губернатора Хабаровского края от 30.05.2016 N 59,  
от 24.10.2016 N 106, от 27.02.2019 N 16, от 04.04.2023 N 20)

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования Административного регламента**

Административный регламент предоставления министерством лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан (далее - Административный регламент и государственная услуга соответственно) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении министерством лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края полномочий по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан в отношении лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда на территории Хабаровского края, находящихся в государственной собственности (за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения).  
(в ред. [постановления](#) Губернатора Хабаровского края от 04.04.2023 N 20)

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями являются физические лица, обратившиеся в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, с заявлением о предоставлении государственной услуги (далее - заявители).

1.2.2. От имени заявителя могут выступать лица, имеющие на это право в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

(в ред. [постановления](#) Губернатора Хабаровского края от 27.02.2019 N 16)

1.3.1. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе сведений о ходе предоставления государственной услуги, заявители могут получить:

- по телефонам министерства лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края (далее также - Министерство) и подведомственных Министерству краевых государственных казенных учреждений - лесничеств

(далее также - Лесничества);

- по письменным запросам в адрес Министерства и (или) Лесничеств, в том числе по электронной почте;

- при непосредственном обращении в Министерство, Лесничество, краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - многофункциональный центр) и его филиалы, в которых организуется предоставление государственной услуги;

- на официальном сайте министерства лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [www.les.khabkrai.ru](http://www.les.khabkrai.ru) (далее - сайт Министерства);

- на информационном стенде в помещении по месту нахождения Министерства и Лесничеств (далее - информационный стенд);

- в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал);

- в государственной информационной системе Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" [www.uslugi27.ru](http://www.uslugi27.ru) (далее - Портал).

Информация о предоставлении государственной услуги, размещаемая на Едином портале, Портале, сайте Министерства, информационном стенде, содержит следующие сведения:

- порядок предоставления государственной услуги в текстовом виде, включая перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- порядок информирования по вопросам предоставления государственной услуги и обеспечения доступа к сведениям о государственной услуге;

- порядок получения сведений о ходе предоставления государственной услуги;

- порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

- перечень необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги;

- форму заявления, указанного в [подпункте 1 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2](#) настоящего Административного регламента. (пп. 1.3.1 в ред. [постановления](#) Губернатора Хабаровского края от 04.04.2023 N 20)

1.3.2. Справочная информация о месте нахождения Министерства, Лесничеств, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, а также многофункционального центра и его филиалов в рамках

соглашения о взаимодействии, заключенного между многофункциональным центром и Министерством, об их почтовых адресах, официальных сайтах, адресах электронной почты, о контактных телефонах и графиках работы размещается:

- на Портале;
- на Едином портале;
- в региональной государственной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" (далее - региональный реестр);
- в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - федеральный реестр);
- на сайте Министерства;
- на информационном стенде.

Для обеспечения удобства и доступности информации, размещаемой на информационном стенде, при изготовлении материалов для него используется шрифт Times New Roman размером не менее 14.  
(пп. 1.3.2 в ред. [постановления](#) Губернатора Хабаровского края от 04.04.2023 N 20)

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

2.1. Наименование государственной услуги - заключение договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан.

2.2. Наименование исполнительного органа Хабаровского края, предоставляющего государственную услугу, его структурных подразделений, участвующих в предоставлении государственной услуги  
(в ред. постановлений Губернатора Хабаровского края от 24.10.2016 N 106, от 04.04.2023 N 20)

2.2.1. Государственную услугу предоставляет министерство лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края в лице Лесничеств.  
(пп. 2.2.1 в ред. [постановления](#) Губернатора Хабаровского края от 04.04.2023 N 20)

2.2.2. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

- направление заявителю договора купли-продажи лесных насаждений для

собственных нужд граждан (далее - договор);

- направление заявителю отказа в заключении договора.

#### 2.4. Срок предоставления государственной услуги

Общий срок предоставления государственной услуги не должен превышать 15 дней со дня получения Лесничеством документов, указанных в [подпункте 2.6.1 пункта 2.6](#) настоящего раздела, включая направление результата государственной услуги.

#### 2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на сайте Министерства, в региональном реестре, федеральном реестре, на Портале, Едином портале.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Хабаровского края от 04.04.2023 N 20)

(п. 2.5 в ред. [постановления](#) Губернатора Хабаровского края от 27.02.2019 N 16)

#### 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

##### 2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, подлежащих представлению заявителем:

1) письменное заявление о заключении договора купли-продажи лесных насаждений (далее - заявление), составленное по [форме](#) в соответствии с приложением N 3 к настоящему Административному регламенту;

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, - в случае подачи документов уполномоченным лицом заявителя;

4) правоустанавливающий документ на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (для целей возведения (строительства) индивидуальных жилых домов, возведения (строительства) надворных построек, иных целей);

5) документ, подтверждающий право собственности на индивидуальный жилой дом, в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, или документ, подтверждающий право пользования индивидуальным жилым домом по договору найма (для целей возведения (строительства) надворных построек, ремонта и реконструкции индивидуальных жилых домов и надворных построек, иных целей);

6) постановление дознавателя, следователя, судьи или определение суда о признании заявителя потерпевшим в случае совершения в отношении него противоправных действий после заготовки гражданином древесины для собственных нужд, в результате которых повреждены или утрачены заготовленная древесина либо принадлежащее гражданину на праве собственности строение.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке, либо в копиях с одновременным предъявлением оригиналов.

(пп. 2.6.1 в ред. [постановления](#) Губернатора Хабаровского края от 04.04.2023 N 20)

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

Документы могут быть получены заявителем по запросу в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (ее территориальные органы) (далее также - Росреестр) в порядке, установленном [статьей 62](#) Федерального закона от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости". Информация о предоставлении выписок из Единого государственного реестра недвижимости размещена на Едином портале и официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [www.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru);

- справка о пожаре (в случае пожара).

Документ может быть получен заявителем по запросу в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (его территориальные органы);

- акт обследования частного жилого помещения, поврежденного в результате чрезвычайной ситуации, или акт обследования утраченного имущества граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, или решение о признании жилого помещения непригодным для проживания (в случае чрезвычайной ситуации);

- выписка из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства заявителя;

- документ, подтверждающий наличие в жилом помещении, в котором проживает заявитель, печного отопления (для цели отопления жилых помещений);

- разрешение на строительство индивидуального жилого дома на данном земельном участке либо уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке (для целей возведения (строительства) и реконструкции индивидуальных жилых домов).

Документы могут быть получены заявителем по запросу в органы местного самоуправления муниципального образования края по месту жительства;

- технический паспорт, подтверждающий наличие в жилом помещении, в котором проживает заявитель, печного отопления.

Документ может быть получен заявителем по запросу в краевое государственное бюджетное учреждение "Хабаровский краевой центр государственной кадастровой оценки и учета недвижимости" (далее - КГБУ "Хабкрайкадастр");

- документы, подтверждающие отнесение гражданина к участникам Великой Отечественной войны (гражданина, на которого законодательством распространены социальные гарантии и льготы участников Великой Отечественной войны), инвалидам I или II группы или пенсионерам, проживающим в сельской местности, в случае, если заявитель относится к указанным категориям граждан.

Документы могут быть получены заявителем по запросу в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (его территориальные органы).

В случае отсутствия в Фонде пенсионного и социального страхования (его территориальном органе) сведений об установлении инвалидности заявителю заявителем самостоятельно представляется справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

(пп. 2.6.2 в ред. [постановления](#) Губернатора Хабаровского края от 04.04.2023 N 20)

(п. 2.6 в ред. [постановления](#) Губернатора Хабаровского края от 27.02.2019 N 16)

2.7. Заявление подается в Лесничество, в ведении которого находится территория проживания заявителя, а в случае отсутствия такого Лесничества - в Лесничество, в ведении которого находится территория, граничащая с территорией проживания заявителя, при непосредственном обращении, через многофункциональный центр или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая Единый портал.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Хабаровского края от 04.04.2023 N 20)

В случае отказа в заключении договора по основаниям, указанным в [подпунктах 4, 5 пункта 2.10](#) настоящего раздела, заявление подается в Лесничество, в ведении которого находится территория, граничащая с территорией, подведомственной Лесничеству, при обращении в которое был получен отказ в заключении договора.

В случае поступления заявления в Министерство не позднее дня со дня его поступления Министерство перенаправляет заявление в Лесничество в соответствии с [абзацем первым](#) настоящего пункта.

(абзац введен [постановлением](#) Губернатора Хабаровского края от 04.04.2023 N 20)

2.8. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий,

представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении государственного органа, предоставляющего государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в **части 6 статьи 7** Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления;

б) наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

(п. 2.8 в ред. **постановления** Губернатора Хабаровского края от 27.02.2019 N 16)

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Хабаровского края, настоящим Административным регламентом не предусмотрено.

(в ред. **постановления** Губернатора Хабаровского края от 27.02.2019 N 16)

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоответствие заявления требованиям настоящего Административного

регламента;

2) отсутствие одного из документов, указанных в [подпункте 2.6.1 пункта 2.6](#) настоящего раздела;

3) превышение заявленных к заготовке объемов древесины по отношению к нормативам заготовки гражданами древесины для собственных нужд, установленных [Законом](#) Хабаровского края от 14 ноября 2007 г. N 159 "О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд на территории Хабаровского края";

4) отсутствие в указанном заявителем Лесничестве лесных насаждений, достаточных для заготовки заявленных объемов древесины с требуемыми качественными показателями;

5) наличие установленных в соответствии со [статьей 27](#) Лесного кодекса Российской Федерации ограничений использования лесов.

Заявитель вправе повторно направить заявление и прилагаемые к нему документы после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Хабаровского края, настоящим Административным регламентом не предусмотрены.  
(в ред. [постановления](#) Губернатора Хабаровского края от 27.02.2019 N 16)

2.12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги - не более 15 минут.

В случае подачи заявления с использованием Единого портала необходимость ожидания в очереди отсутствует.  
(абзац введен [постановлением](#) Губернатора Хабаровского края от 27.02.2019 N 16; в ред. [постановления](#) Губернатора Хабаровского края от 04.04.2023 N 20)

Подача заявления осуществляется способами, указанными в [пункте 2.7](#) настоящего раздела.  
(абзац введен [постановлением](#) Губернатора Хабаровского края от 27.02.2019 N 16)

Получение заявителем результатов предоставления государственной услуги осуществляется способом, указанным в [подпунктах 3.5.2, 3.5.3 пункта 3.5 раздела 3](#) настоящего Административного регламента.  
(абзац введен [постановлением](#) Губернатора Хабаровского края от 27.02.2019 N 16)

## 2.14. Срок и порядок регистрации заявления

Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в день поступления в соответствии с [пунктом 3.2 раздела 3](#) настоящего Административного регламента.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарным правилам и нормам, иметь естественное или искусственное освещение.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, отводятся места ожидания и приема заявителей.

Места ожидания заявителей оборудуются стульями. Количество мест ожидания заявителей определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании, но не может составлять менее трех мест.

Места приема заявителей могут быть организованы в виде отдельных кабинетов, а при отсутствии такой возможности - в виде отдельных рабочих мест для каждого специалиста, участвующего в предоставлении государственной услуги.

Рабочие места специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги, оборудуются персональным компьютером с печатающим устройством и обеспечиваются возможностью доступа к необходимым информационным базам данных.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о предоставлении государственной услуги размещается на информационном стенде в помещениях по месту нахождения Министерства и Лесничеств, сайте Министерства, Портале и Едином портале.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Хабаровского края от 04.04.2023 N 20)

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о предоставлении государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

К месту предоставления государственной услуги обеспечивается доступ инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, а именно:

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено Лесничество, входа в места предоставления государственной услуги и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления государственной услуги;

- оказание специалистами Лесничества помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность

2.16.1. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

- открытость информации о государственной услуге;
- возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
- своевременность предоставления государственной услуги;
- точное соблюдение требований законодательства и настоящего Административного регламента при предоставлении государственной услуги;
- вежливость и корректность специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

2.16.2. Предоставление государственной услуги предусматривает взаимодействие заявителя с должностными лицами Министерства и Лесничеств, участвующими в предоставлении государственной услуги, при:  
(в ред. [постановления](#) Губернатора Хабаровского края от 04.04.2023 N 20)

- личном обращении заявителя за предоставлением государственной услуги;
- личном получении заявителем результатов предоставления государственной услуги.

Продолжительность каждого из взаимодействий составляет не более 15 минут.

Личное обращение заявителя (его представителя) в орган, предоставляющий государственную услугу, не является обязательным (осуществляется по усмотрению заявителя). Получение государственной услуги заявителем (его представителем) может осуществляться посредством обращения заявителя (его представителя) в многофункциональный центр или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая Единый портал, а также посредством почтовых отправлений.  
(в ред. [постановления](#) Губернатора Хабаровского края от 04.04.2023 N 20)

2.17. Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги, в том числе особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре

2.17.1. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по принципу "одного окна", согласно которым

предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением, а взаимодействие с Министерством осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с соглашением о взаимодействии.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Хабаровского края от 04.04.2023 N 20)

2.17.2. Прием документов для предоставления государственной услуги, предусмотренных [подпунктом 2.6.1 пункта 2.6](#) настоящего раздела, а также выдача заявителю документов органа, предоставляющего государственную услугу, по результатам ее предоставления осуществляются структурными подразделениями многофункционального центра, адреса, справочные телефоны которых приведены на официальном интернет-портале многофункционального центра [www.mfc27.rf](http://www.mfc27.rf).

2.17.3. Обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге на сайте Министерства, Портале и Едином портале.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Хабаровского края от 04.04.2023 N 20)

2.17.4. Обеспечение возможности подачи заявителем документов, необходимых для получения государственной услуги, с использованием Единого портала.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Хабаровского края от 04.04.2023 N 20)

2.17.5. Обеспечение возможности получения заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме.

2.17.6. Обеспечение возможности получения заявителем с использованием Единого портала результатов предоставления государственной услуги в электронной форме, за исключением случаев, когда такое получение запрещено федеральным законодательством.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Хабаровского края от 04.04.2023 N 20)

2.17.7. Обеспечение обработки и хранения персональных данных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

(в ред. [постановления](#) Губернатора Хабаровского края от 27.02.2019 N 16)

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- [прием и регистрация](#) заявления и прилагаемых к нему документов;
- [запрос и получение](#) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов и не представленных заявителем по собственной инициативе;

- [рассмотрение](#) заявления и прилагаемых к нему документов, подготовка проекта договора либо письма об отказе в заключении договора;

- [выдача](#) (направление) заявителю договора либо письма об отказе в заключении договора.

Абзац утратил силу. - [Постановление](#) Губернатора Хабаровского края от 24.10.2016 N 106.

### 3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов в соответствующее Лесничество.

3.2.2. Лицом, ответственным за прием и регистрацию поступившего заявления и прилагаемых к нему документов, является специалист Лесничества, назначенный приказом Лесничества предоставлять государственную услугу (далее - Исполнитель).

3.2.3. Исполнитель регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в день их поступления в журнале регистрации заявлений (далее - журнал регистрации).

На заявлении в правой части нижнего поля первого листа проставляется регистрационный штамп с указанием даты регистрации документов и их порядкового номера.

3.2.4. Заявление, направленное заявителем с использованием Единого портала, автоматически регистрируется в информационной системе "Процессинг предоставления услуг" (далее - ИС "ППУ") и поступает на рассмотрение к Исполнителю.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Хабаровского края от 04.04.2023 N 20)

При получении заявления и документов с использованием Единого портала в день поступления заявления Исполнитель:

(в ред. [постановления](#) Губернатора Хабаровского края от 04.04.2023 N 20)

- распечатывает заявление и прилагаемые к нему документы;

- проверяет наличие документов;

- регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы;

- не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Лесничество, направляет заявителю уведомление о принятии заявления к рассмотрению. Уведомление о принятии заявления к рассмотрению направляется указанным заявителем в заявлении способом.

3.2.5. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

(п. 3.2 в ред. [постановления](#) Губернатора Хабаровского края от 24.10.2016 N 106)

3.3. Запрос и получение документов, необходимых для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов и

не представленных заявителем по собственной инициативе

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в [подпункте 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2](#) настоящего Административного регламента.

3.3.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является Исполнитель.

(пп. 3.3.2 в ред. [постановления](#) Губернатора Хабаровского края от 24.10.2016 N 106)

3.3.3. В случае если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в [подпункте 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2](#) настоящего Административного регламента, Исполнитель в течение одного рабочего дня со дня приема и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет подготовку и направление запроса:

- в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (ее территориальные органы) о предоставлении выписки из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, об объекте недвижимости;

(в ред. [постановления](#) Губернатора Хабаровского края от 27.02.2019 N 16)

- в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (его территориальные органы) о предоставлении справки о пожаре;

- в органы местного самоуправления по месту жительства заявителей о предоставлении:

акта обследования частного жилого помещения, поврежденного в результате чрезвычайной ситуации, или акта обследования утраченного имущества граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, или решения о признании жилого помещения непригодным для проживания;

выписки из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства заявителя.

документа, подтверждающего наличие в жилом помещении, в котором проживает заявитель, печного отопления;

(абзац введен [постановлением](#) Губернатора Хабаровского края от 04.04.2023 N 20)

разрешения на строительство индивидуального жилого дома на данном земельном участке либо уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке;

(абзац введен [постановлением](#) Губернатора Хабаровского края от 04.04.2023 N 20)

- в КГБУ "Хабкрайкадастр" о предоставлении технического паспорта, подтверждающего наличие в жилом помещении, в котором проживает заявитель, печного отопления;

(абзац введен [постановлением](#) Губернатора Хабаровского края от 04.04.2023 N 20)

- в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (его территориальные органы) о предоставлении сведений, подтверждающих отнесение гражданина к участникам Великой Отечественной войны (гражданина, на которого законодательством распространены социальные гарантии и льготы участников Великой Отечественной войны), инвалидам I или II группы или пенсионерам, проживающим в сельской местности.

(абзац введен [постановлением](#) Губернатора Хабаровского края от 04.04.2023 N 20)

3.3.4. Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с требованиями федерального и краевого законодательства.

3.3.5. Документы, полученные по межведомственному запросу, в день их поступления в Лесничество регистрируются в журнале регистрации.

3.3.6. Результатом административной процедуры является получение документов, указанных в [подпункте 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2](#) настоящего Административного регламента.

3.4. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, подготовка проекта договора либо письма об отказе в заключении договора

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация документов, указанных в [пункте 2.6 раздела 2](#) настоящего Административного регламента.

3.4.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является Исполнитель.

3.4.3. Исполнитель рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы на предмет соответствия их требованиям законодательства Российской Федерации и Хабаровского края и наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.4.4. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных [пунктом 2.10 раздела 2](#) настоящего Административного регламента, Исполнитель готовит проект письма об отказе в заключении договора с обоснованием причин отказа.

Письмо об отказе в заключении договора подписывается руководителем Лесничества или лицом, его замещающим.

3.4.5. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных [пунктом 2.10 раздела 2](#) настоящего Административного регламента, Исполнитель готовит проект договора и расчет платы за лесные насаждения.

3.4.6. Проект договора подготавливается в соответствии с типовым [договором](#) купли-продажи лесных насаждений, утвержденным Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27 июля 2020 г. N 488.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Хабаровского края от 04.04.2023 N 20)

3.4.7. Расчет платы за лесные насаждения осуществляется в соответствии с [постановлением](#) Правительства Хабаровского края от 03 августа 2007 г. N 153-пр "Об установлении ставок платы по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан на территории Хабаровского края".

3.4.8. Проект договора и расчет платы за лесные насаждения подписываются руководителем Лесничества или лицом, его замещающим.

3.4.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 10 дней с даты регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

3.4.10. Результатом административной процедуры является подписание:

- проекта договора и расчета платы за лесные насаждения;
- письма об отказе в заключении договора.

3.5. Выдача (направление) заявителю договора либо письма об отказе в заключении договора

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры являются подписанные проект договора и расчет платы за лесные насаждения либо письмо об отказе в заключении договора.

3.5.2. Исполнитель информирует заявителя о готовности документов, указанных в [подпункте 3.4.10 пункта 3.4](#) настоящего раздела, в форме электронного документа, если в заявлении указан адрес электронной почты, и (или) в устной форме по телефону, указанному в заявлении.

Проект договора и расчет платы за лесные насаждения либо письмо об отказе в заключении договора вручаются заявителю (его представителю) лично под роспись.

3.5.3. При отсутствии в заявлении сведений о контактном телефоне либо в случае сообщения заявителем о невозможности получения документов, указанных в [подпункте 3.4.10 пункта 3.4](#) настоящего раздела, лично, исполнитель направляет их заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по почтовому адресу, указанному в заявлении.

3.5.4. Срок выполнения административной процедуры - в течение пяти дней со дня подписания проекта договора и расчета платы за лесные насаждения либо письма об отказе в заключении договора.

3.5.5. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю двух экземпляров проекта договора и расчета платы за лесные насаждения либо экземпляра письма об отказе в заключении договора.

3.6. Выполнение административных процедур в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между Министерством и многофункциональным центром.  
(п. 3.6 в ред. [постановления](#) Губернатора Хабаровского края от 04.04.2023 N 20)

#### 4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется в форме текущего контроля и проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, сроков исполнения административных процедур предоставления государственной услуги осуществляется:

- руководителем Лесничества;
- заместителем руководителя Лесничества.

Текущий контроль осуществляется путем согласования и подписания документов, связанных с предоставлением государственной услуги.

4.3. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

4.3.1. Общий контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляют:

- министр лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края (далее также - Министр);  
(в ред. [постановления](#) Губернатора Хабаровского края от 04.04.2023 N 20)

- заместитель министра лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края - начальник управления государственного лесного реестра и государственной экспертизы;  
(в ред. [постановления](#) Губернатора Хабаровского края от 04.04.2023 N 20)

- лица, их замещающие.

4.3.2. Проверка полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на жалобы на решения, действия (бездействие) Министерства, Лесничеств, должностных лиц Министерства и Лесничеств.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Хабаровского края от 04.04.2023 N 20)

Для осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки предоставления государственной услуги.

Плановая проверка проводится не реже одного раза в год.

4.3.3. Основанием для проведения внеплановой проверки является обращение заявителя в установленном порядке с жалобой на нарушение настоящего Административного регламента.

Внеплановые проверки проводятся на основании решения Министра, в том числе по поступившей в Министерство информации о нарушениях в ходе предоставления государственной услуги, в том числе содержащейся в жалобах

заявителей.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Хабаровского края от 04.04.2023 N 20)

4.3.4. При проверках рассматриваются вопросы соблюдения и исполнения должностными лицами Министерства, Лесничеств нормативных правовых актов Российской Федерации и Хабаровского края, положений настоящего Административного регламента.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Хабаровского края от 04.04.2023 N 20)

4.3.5. Результаты проверок, проведенных должностными лицами Министерства, оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки, рекомендации и сроки по их устранению.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Хабаровского края от 04.04.2023 N 20)

4.4. Должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства и Лесничеств, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства, специалистов Лесничеств**

(в ред. постановлений Губернатора Хабаровского края от 24.10.2016 N 106, от 04.04.2023 N 20)

5.1. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать решения и действия (бездействие) Министерства и Лесничеств, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства, специалистов Лесничеств, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги.

(в ред. постановлений Губернатора Хабаровского края от 24.10.2016 N 106, от 04.04.2023 N 20)

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не

предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края;

7) отказ Лесничества, а также должностных лиц Лесничества в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

(в ред. [постановления](#) Губернатора Хабаровского края от 04.04.2023 N 20)

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [подпунктом 3 пункта 2.8 раздела 2](#) настоящего Административного регламента.

(п. 5.2 в ред. [постановления](#) Губернатора Хабаровского края от 27.02.2019 N 16)

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Министерство.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Хабаровского края от 04.04.2023 N 20)

Жалобы на решения, принятые Министром или лицом, его замещающим, направляется в Правительство Хабаровского края.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Хабаровского края от 04.04.2023 N 20)

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, при помощи факсимильной связи, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", сайта Министерства, Единого портала или подана при личном обращении.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Хабаровского края от 04.04.2023 N 20)

5.5. При рассмотрении жалобы заявитель вправе получить в Министерстве, Лесничестве информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Хабаровского края от 04.04.2023 N 20)

5.6. Поступившая жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае

обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.  
(п. 5.6 в ред. [постановления](#) Губернатора Хабаровского края от 24.10.2016 N 106)

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Текст ответа должен излагаться четко, последовательно, кратко, исчерпывающе давать пояснения на все поставленные в жалобе вопросы. При подтверждении фактов, изложенных в жалобе, в ответе следует указывать, какие меры приняты по жалобе.

К ответу приобщаются подлинники документов, приложенные заявителем к жалобе, если в жалобе содержится просьба об их возврате.

В левом нижнем углу ответа, подготовленного на жалобу, обязательно указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) исполнителя и номер его служебного телефона.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.  
(п. 5.7 в ред. [постановления](#) Губернатора Хабаровского края от 27.02.2019 N 16)

5.8 - 5.9. Утратили силу. - [Постановление](#) Губернатора Хабаровского края от 04.04.2023 N 20.

5.10. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не

может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.11. В случае если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.  
(п. 5.11 в ред. [постановления](#) Губернатора Хабаровского края от 27.02.2019 N 16)

Приложение N 1  
к Административному регламенту  
предоставления управлением лесами  
Правительства Хабаровского края  
государственной услуги по заключению  
договоров купли-продажи лесных  
насаждений для собственных нужд граждан

**СВЕДЕНИЯ  
О ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ЛЕСАМИ ПРАВИТЕЛЬСТВА  
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ КРАЕВЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЯХ - ЛЕСНИЧЕСТВАХ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТАХ ИХ НАХОЖДЕНИЯ,  
ТЕЛЕФОНАХ, ОБ АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ**

Утратили силу. - [Постановление](#) Губернатора Хабаровского края от  
27.02.2019 N 16.

Приложение N 2  
к Административному регламенту  
предоставления управлением лесами  
Правительства Хабаровского края  
государственной услуги по заключению  
договоров купли-продажи лесных  
насаждений для собственных нужд граждан

**БЛОК-СХЕМА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕМ ЛЕСАМИ ПРАВИТЕЛЬСТВА  
ХАБАРОВСКОГО  
КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ ДОГОВОРОВ  
КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЛЕСНЫХ НАСАЖДЕНИЙ ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ НУЖД  
ГРАЖДАН**

Утратила силу. - [Постановление](#) Губернатора Хабаровского края от  
24.10.2016 N 106.

Приложение N 3  
к Административному регламенту  
предоставления министерством лесного  
хозяйства и лесопереработки Хабаровского  
края государственной услуги по  
заключению договоров купли-продажи  
лесных насаждений для собственных  
нужд граждан

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления Губернатора Хабаровского края от 04.04.2023 N 20)

Форма

Министру лесного хозяйства  
и лесопереработки  
Хабаровского края

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о заключении договора купли-продажи лесных насаждений

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя,

\_\_\_\_\_ место жительства,

\_\_\_\_\_ прошу  
заключить  
данные документа, удостоверяющего личность)  
договор купли-продажи для заготовки

\_\_\_\_\_ (качественные показатели древесины  
(деловая и (или) дровяная)  
древесины в краевом государственном казенном учреждении "Лесничество"

\_\_\_\_\_ (филиал лесничества, участковое лесничество)  
для

\_\_\_\_\_ (цели использования: отопление, возведение (строительство), ремонт и  
реконструкция индивидуальных жилых домов и надворных построек, иные)  
в объеме \_\_\_\_\_ куб. метров.

Кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или  
описание местоположения земельного участка:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Реквизиты разрешения на строительство индивидуального жилого дома на данном земельном участке либо уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке (для целей возведения (строительства) и реконструкции индивидуальных жилых домов):

---

---

Реквизиты документа, подтверждающего отнесение гражданина к участникам Великой Отечественной войны (гражданина, на которого законодательством распространены социальные гарантии и льготы участников Великой Отечественной войны), инвалидам I или II группы или пенсионерам, проживающим в сельской местности (наименование, номер, дата, кем выдан), в случае, если заявитель относится к указанным категориям граждан:

---

---

Приложения:

---

---

---

---

---

---

---

---

Способ получения результата государственной услуги:  
(указывается заявителем)

- лично;

- по почте.

Заявитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(телефон/факс/e-mail)