

Разработчик проекта: министерство лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края

Телефон: 40-27-00 (3600), факс 40-24-60

Почтовый адрес: 680020, г. Хабаровск, ул. Запарина, д. 5

Исполнитель: Терехова Мария Александровна

Контактный телефон исполнителя: 40-27-12

Адрес электронной почты: materekhova@adm.khv.ru

Срок начала экспертизы: 22.05.2024

Срок окончания экспертизы: 14.06.2022

Проект
для предварительного
рассмотрения

Губернатор Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление Губернатора Хабаровского края от 10 июня 2019 г. № 48 "Об утверждении Административного регламента предоставления министерством лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края государственной услуги по заключению соглашений об установлении сервитутов в отношении лесных участков в границах земель лесного фонда на территории Хабаровского края"

В целях совершенствования нормативного правового акта Хабаровского края, в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Губернатора Хабаровского края от 10 июня 2019 г. № 48 "Об утверждении Административного регламента предоставления министерством лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края государственной услуги по заключению соглашений об установлении сервитутов в отношении лесных участков в границах земель лесного фонда на территории Хабаровского края" следующие изменения:

1) в наименовании слова "на территории Хабаровского края" исключить;

2) в абзаце втором постановляющей части слова "на территории Хабаровского края" исключить.

2. Внести в Административный регламент предоставления министерством лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края государственной услуги по заключению соглашений об установлении

сервитутов в отношении лесных участков в границах земель лесного фонда на территории Хабаровского края, утвержденный постановлением Губернатора Хабаровского края от 10 июня 2019 г. № 48 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

- 1) в заголовке слова "на территории Хабаровского края" исключить;
- 2) в разделе 1:
 - а) в пункте 1.1 слова "на территории Хабаровского края" исключить;
 - б) в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 после слов "Российской Федерации" дополнить словами "(далее – представитель заявителя)";
 - в) пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

"1.3. Государственная услуга предоставляется заявителям в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

1.3.1. Вариант предоставления государственной услуги (далее - вариант) определяется в соответствии с таблицей № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из установленных в таблице № 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту признаков значений заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.";

- 3) в разделе 2:
 - а) в пункте 2.1 слова "на территории Хабаровского края" исключить;
 - б) в пункте 2.2:
 - в абзаце втором слова "В предоставлении государственной услуги участвует Отдел." исключить;
 - дополнить абзацем третьим следующего содержания:

"Возможность принятия многофункциональным центром (далее – МФЦ) решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствует.";

- в) пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

" 2.3 Результат предоставления государственной услуги

В соответствии с вариантами, результатом предоставления государственной услуги являются:

2.3.1. Направление (выдача) Заявителю проекта соглашения об установлении сервитута

2.3.1.1. Документом, содержащим результат предоставления государственной услуги является проект соглашения об установлении сервитута, подписанный министром лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края (далее – Министр), с приложением сопроводительного письма, содержащего следующие реквизиты:

- наименование исполнительного органа, принявшего решение о направлении проекта соглашения об установлении сервитута;
- регистрационный номер письма;

- дата принятия решения о направлении проекта соглашения об установлении сервитута.

2.3.1.2. Результат предоставления государственной услуги направляется способами, указанными в заявлении.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационных системах не фиксируется.

2.3.2. Направление (выдача) Заявителю уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных Заявителем границах.

2.3.2.1. Документом, содержащим результат предоставления государственной услуги является письмо Министерства о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных Заявителем границах, подписанное Министром, и содержащее следующие реквизиты:

- наименование исполнительного органа, принявшего решение о предоставлении государственной услуги;
- регистрационный номер письма;
- дата принятия решения о предоставлении государственной услуги.

2.3.2.2. Результат предоставления государственной услуги направляется способами, указанными в заявлении.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационных системах не фиксируется.

2.3.3. Направление (выдача) Заявителю предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах

2.3.3.1. Документом, содержащим результат предоставления государственной услуги, является письмо Министерства, подписанное Министром, с предложением о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах, и содержащее следующие реквизиты:

- наименование исполнительного органа, принявшего решение о предоставлении государственной услуги;
- регистрационный номер письма;
- дата принятия решения о предоставлении государственной услуги.

2.3.3.2. Результат предоставления государственной услуги направляется способами, указанными в заявлении.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационных системах не фиксируется.

2.3.4. Принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги

2.3.4.1. Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, является письмо Министерства об отказе в предоставлении государственной услуги, подписанное Министром и содержащее следующие реквизиты:

- наименование исполнительного органа, принявшего решение об отказе в предоставлении государственной услуги;
- регистрационный номер письма;

- дата принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.3.4.2. Результат предоставления государственной услуги направляется способами, указанными в заявлении.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационных системах не фиксируется.

2.3.5. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (сведениях)

2.3.5.1. Документом, содержащим решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (сведениях), является письмо Министерства, подписанное Министром и содержащее следующие реквизиты:

- наименование исполнительного органа, принявшего решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (сведениях);

- регистрационный номер письма;

- дата принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.3.5.2. Результат предоставления государственной услуги направляется способами, указанными в заявлении.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационных системах не фиксируется."

г) пункт 2.4 дополнить подпунктом 2.4.3 следующего содержания:

"Срок предоставления государственной услуги для каждого варианта приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 настоящего Административного регламента.";

д) пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

"2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Министерства размещены на официальном сайте министерства лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.les.khabkrai.ru (далее – официальный сайт Министерства), а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru (далее также – Единый портал), в государственной информационной системе Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" www.uslugi27.ru (далее – Портал)."

е) в пункте 2.6 изложить в следующей редакции:

"2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии

с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

1) Вариант 1:

- заявление по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту;

- схема границ сервитута на кадастровом плане территории с использованием картографических материалов лесоустройства;

- схема границ сервитута на кадастровом плане территории с использованием картографических материалов лесоустройства с приложением перечня координат характерных точек границ сервитута (в случае подачи заявления в соответствии с пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации);

- документы, подтверждающие необходимость установления сервитута;

2) Вариант 2:

- заявление по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Административному регламенту;

- копия документа, удостоверяющего личность Заявителя;

- схема границ сервитута на кадастровом плане территории с использованием картографических материалов лесоустройства;

- схема границ сервитута на кадастровом плане территории с использованием картографических материалов лесоустройства с приложением перечня координат характерных точек границ сервитута (в случае подачи заявления в соответствии с пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации);

- документы, подтверждающие необходимость установления сервитута;

3) Вариант 3:

- заявление по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Административному регламенту;

- копия документа, удостоверяющего личность Заявителя;

- схема границ сервитута на кадастровом плане территории с использованием картографических материалов лесоустройства;

- схема границ сервитута на кадастровом плане территории с использованием картографических материалов лесоустройства с приложением перечня координат характерных точек границ сервитута (в случае подачи заявления в соответствии с пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации);

- документы, подтверждающие необходимость установления сервитута;

4) Варианты 4, 7:

- заявление по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Административному регламенту;

- схему границ сервитута на кадастровом плане территории с

использованием картографических материалов лесоустройства с приложением перечня координат характерных точек границ сервитута;

- документы, подтверждающие необходимость установления сервитута;

5) Вариант 5, 8:

- заявление по форме в соответствии с приложением № 6 к настоящему Административному регламенту;

- копия документа, удостоверяющего личность Заявителя;

- схему границ сервитута на кадастровом плане территории с использованием картографических материалов лесоустройства с приложением перечня координат характерных точек границ сервитута;

- документы, подтверждающие необходимость установления сервитута;

6) Вариант 6, 9:

- заявление по форме в соответствии с приложением № 7 к настоящему Административному регламенту;

- копия документа, удостоверяющего личность Заявителя;

- схема границ сервитута на кадастровом плане территории с использованием картографических материалов лесоустройства;

- документы, подтверждающие необходимость установления сервитута;

7) Вариант 10:

- заявление по форме в соответствии с приложением № 8 к настоящему Административному регламенту;

- копия документа, удостоверяющего личность Заявителя;

- документы, подтверждающие необходимость установления сервитута.

Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление от имени заявителя, заверенные в установленном законодательством порядке, прикладываются к заявлению при подписании заявления представителем заявителя (доверенность, подтверждающая право действовать от имени заявителя; копия документа, подтверждающего личность представителя заявителя; доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации).

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) Варианты 1, 4, 7:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ);

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на лесной участок, в отношении которого предполагается установление сервитута;

- документы, подтверждающие необходимость установления сервитута в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) Варианты 2, 5, 8:

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП);

- выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на лесной участок, в отношении которого предполагается установление сервитута;

- документы, подтверждающие необходимость установления сервитута в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) Варианты 3, 6, 9:

- выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на лесной участок, в отношении которого предполагается установление сервитута;

- документы, подтверждающие необходимость установления сервитута в соответствии с законодательством Российской Федерации.";

ж) пункт 2.7 исключить;

з) пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

"2.8. Заявление и прилагаемые к нему документы (далее также – документы) подаются (направляются) заявителем или представителем заявителя:

- в Министерство лично или посредством почтового отправления на бумажном носителе;

- в Министерство посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью;

- через многофункциональный центр в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

- в электронной форме с использованием Единого портала.

В случае использования почтовой связи заявителем или представителем заявителя направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке."

и) пункт 2.9 исключить;

к) в пункте 2.11 изложить в следующей редакции:

"2.11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги

2.11.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, Хабаровского края не предусмотрено.

2.11.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги для каждого варианта приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Заявитель вправе повторно направить заявление и документы после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.";

л) пункт 2.12 исключить;

м) пункт 2.13 исключить;

о) в пункте 2.18 слова ", в том числе количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами Министерства при предоставлении государственной услуги и их продолжительность" исключить;

п) пункт 2.19 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

"При подаче заявления и документов с использованием Единого портала результат предоставления государственной услуги направляется способами, указанными в заявлении.";

4) раздел 3 изложить в следующей редакции:

"3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.1. При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги по заключению соглашений об установлении сервитутов в отношении лесных участков в границах земель лесного фонда, государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

а) вариант 1 – результатом предоставления услуги является выдача (направление) Заявителю подписанного Министерством проекта соглашения об установлении сервитута при подаче юридическим лицом заявления о предоставлении государственной услуги в отношении земельного участка (части земельного участка), государственный кадастровый учет которого осуществлен либо не осуществлен в силу ч. 5 ст. 39.26 Земельного кодекса РФ;

б) вариант 2 - результатом предоставления услуги является выдача (направление) Заявителю подписанного Министерством проекта соглашения об установлении сервитута при подаче индивидуальным предпринимателем заявления о предоставлении государственной услуги в отношении земельного участка (части земельного участка), государственный кадастровый учет которого осуществлен либо не осуществлен в силу ч. 5 ст. 39.26 Земельного кодекса РФ;

в) вариант 3 - результатом предоставления услуги является выдача (направление) Заявителю подписанного Министерством проекта соглашения об установлении сервитута при подаче физическим лицом заявления о предоставлении государственной услуги в отношении земельного участка (части земельного участка), государственный кадастровый учет которого осуществлен либо не осуществлен в силу ч. 5 ст. 39.26 Земельного кодекса РФ;

г) вариант 4 - результатом предоставления услуги является выдача (направление) Заявителю уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных Заявителем

границах при подаче заявления юридическим лицом о предоставлении государственной услуги в отношении части земельного участка, государственный кадастровый учет которой не осуществлен;

д) вариант 5 - результатом предоставления услуги является выдача (направление) Заявителю уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных Заявителем границах при подаче индивидуальным предпринимателем заявления о предоставлении государственной услуги в отношении части земельного участка, государственный кадастровый учет которой не осуществлен;

е) вариант 6 - результатом предоставления услуги является выдача (направление) Заявителю уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных Заявителем границах при подаче физическим лицом заявления о предоставлении государственной услуги в отношении части земельного участка, государственный кадастровый учет которой не осуществлен;

ж) вариант 7 - результатом предоставления услуги является выдача (направление) Заявителю предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах при подаче заявления юридическим лицом о предоставлении государственной услуги в отношении части земельного участка, государственный кадастровый учет которой не осуществлен;

и) вариант 8 - результатом предоставления услуги является выдача (направление) Заявителю предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах при подаче индивидуальным предпринимателем заявления о предоставлении государственной услуги в отношении части земельного участка, государственный кадастровый учет которой не осуществлен;

к) вариант 9 - результатом предоставления услуги является выдача (направление) Заявителю предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах при подаче заявления юридическим лицом о предоставлении государственной услуги в отношении части земельного участка, государственный кадастровый учет которой не осуществлен.

3.2. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (сведениях) государственная услуга предоставляется в соответствии с вариантом 10.

3.3. Профилирование заявителя

Вариант определяется исходя из результата государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, на основании поданного заявления и информации, указанной в нем. Заявление содержит информацию, позволяющую выявить перечень значений признаков заявителя, установленных таблицей № 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, каждая комбинация которых соответствует одному варианту.

3.4. Вариант 1

3.4.1. Результатом предоставления услуги является выдача (направление) Заявителю подписанного Министром проекта соглашения об установлении сервитута в случае подачи юридическим лицом заявления о предоставлении государственной услуги в отношении земельного участка (части земельного участка), государственный кадастровый учет которого осуществлен либо не осуществлен в силу ч. 5 ст. 39.26 Земельного кодекса РФ;

3.4.2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрацию заявления с прилагаемыми к нему документами;
- взаимодействие с иными государственными органами, участвующими в предоставлении государственной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.4.2.1. Прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами

3.4.2.1.1. Заявление с прилагаемыми к нему документами, указанными в подпункте 1 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента подается (направляется) заявителем в Министерство в соответствии с пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.4.2.1.2. Способы установления личности заявителя для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Способом установления личности (идентификации) при подаче запроса посредством Единого портала, Портала, официального сайта министерства в сети "Интернет" является усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя либо усиленная неквалифицированная электронная подпись заявителя.

Установление личности заявителя при направлении через оператора почтовой связи – не требуется.

3.4.2.1.3. Заявление может быть подано представителем заявителя.

3.4.2.1.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме документов отсутствуют.

3.4.2.1.5. Возможность приема органом, предоставляющим государственную услугу, запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения, отсутствует.

3.4.2.1.6. Заявление с прилагаемыми к нему документами регистрируются Министерством, в системе электронного документооборота Правительства Хабаровского края в день его поступления.

На первом листе заявления в правой части нижнего поля проставляется регистрационный штамп с указанием даты регистрации заявления и его порядкового номера.

3.4.2.2. Взаимодействие с иными государственными органами, участвующими в предоставлении государственной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия

В случае если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в подпункте 1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, должностное лицо отдела организации использования лесов управления государственного лесного реестра и государственной экспертизы (далее – Исполнитель, Отдел соответственно) направляет запрос в:

1) Федеральную налоговую службу Российской Федерации (далее – ФНС России):

Направляемые в запросе сведения: идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН), основной государственный регистрационный номер (далее – ОГРН), полное или сокращенное наименование юридического лица

Запрашиваемые сведения: Выписка из ЕГРЮЛ в электронном виде для принятия решения о предоставлении государственной услуги

Основания для информационного запроса: дата регистрации, регистрационный номер поступившего в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги

Срок направления запроса: в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в Министерстве

Результат запроса Министерства должен поступить в срок, установленный законодательством Российской Федерации

2) Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр)

Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер земельного участка

Запрашиваемые сведения: выписка из ЕГРН об основных характеристиках и о зарегистрированных правах на лесной участок, в отношении которого испрашивается установление сервитута

Основания для информационного запроса: дата регистрации, регистрационный номер поступившего в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок направления запроса: в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в Министерстве

Результат запроса Министерства должен поступить в срок, установленный законодательством Российской Федерации

Срок направления запроса: в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в Министерстве

Результат запроса Министерства должен поступить в срок, установленный законодательством Российской Федерации

3.4.2.3. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено

3.4.2.4. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

3.4.2.4.1. Министерство принимает решение о предоставлении государственной услуги в случае отсутствия оснований для отказа, предусмотренных подпунктом 3.4.2.4.2 подпункта 3.4.2.4 подпункта 3.4.2 пункта 3.4 настоящего Административного регламента

3.4.2.4.2. Министерство принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги в случае наличия хотя бы одного из следующих оснований:

1) заявление направлено в исполнительный орган края, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

2) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не соответствует законодательству Российской Федерации;

3) установление сервитута приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

4) отсутствуют основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации, для установления сервитута;

5) непредставление документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, либо представление указанных документов с нарушением требований, установленных пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.4.2.4.3. Срок выполнения административной процедуры – не более 20 календарных дней со дня регистрации заявления в Министерстве.

3.4.2.5. Предоставление результата государственной услуги

Подготовка проекта соглашения об установлении сервитута или решения об отказе в предоставлении государственной услуги

3.4.2.5.1. В случае отсутствия оснований, указанных в подпункте 3.4.2.4.2 подпункта 3.4.2.4 подпункта 3.4.2 пункта 3.4 настоящего раздела, Исполнитель осуществляет подготовку проекта соглашения об установлении сервитута и сопроводительного письма к нему.

В случае наличия оснований, указанных в подпункте 3.4.2.4.2 подпункта 3.4.2.4 подпункта 3.4.2 пункта 3.4 настоящего раздела, Исполнитель осуществляет подготовку проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.2.5.2. Исполнитель осуществляет подготовку проекта соглашения об установлении сервитута и сопроводительного письма либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги не позднее двух рабочих

дней со дня установления наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.4.2.5.3. Подготовленный Исполнителем проект соглашения об установлении сервитута либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается Министром или лицом, его замещающим.

3.4.2.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не более пяти календарных дней со дня установления Исполнителем наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.4.2.5.5. Результатом административной процедуры является подписание, Министром или лицом, его замещающим, проекта соглашения об установлении сервитута и либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.2.5.6. Министерство в течение одного рабочего дня со дня подписания проекта соглашения об установлении сервитута или решения об отказе в предоставлении государственной услуги направляет (выдает) заявителю результаты предоставления государственной услуги способом получения, указанным в заявлении.

Проект соглашения об установлении сервитута направляется (выдается) заявителю вместе с сопроводительным письмом.

3.4.2.5.7. В случае неосуществления заявителем действий по получению результата государственной услуги лично или поступления от него сообщения о невозможности такого получения результата государственной услуги соответствующее решение направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

При передаче проекта соглашения об установлении сервитута заявителю лично либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги на экземпляре письма Министерства делается отметка с указанием даты передачи и фамилии, имени, отчества (последнее при наличии) лица, которому был передан проекта соглашения об установлении сервитута.

При направлении (выдаче) заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги одновременно с ним возвращаются представленные им документы.

3.4.2.5.8. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.4.2.5.9. Результаты предоставления государственной услуги направляются Исполнителем для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии) в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.03.2022 № 277 "О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или

муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Правила № 277).

3.4.3. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.4.4 Максимальный срок предоставления государственной услуги - не более 30 календарных дней.

3.5. Вариант 2

3.5.1. Результатом предоставления услуги является выдача (направление) Заявителю подписанного Министерством проекта соглашения об установлении сервитута при подаче индивидуальным предпринимателем заявления о предоставлении государственной услуги в отношении земельного участка (части земельного участка), государственный кадастровый учет которого осуществлен

3.5.2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрацию заявления с прилагаемыми к нему документами;
- взаимодействие с иными государственными органами, участвующими в предоставлении государственной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.5.2.1. Прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами

3.5.2.1.1. Заявление с прилагаемыми к нему документами, указанными в подпункте 2 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента подается (направляется) заявителем в Министерство в соответствии с пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента

3.5.2.1.2 Способы установления личности заявителя для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Способом установления личности (идентификации) при подаче запроса посредством Единого портала, Портала, официального сайта министерства в сети "Интернет" является усиленная квалифицированная электронная

подпись заявителя либо усиленная неквалифицированная электронная подпись заявителя.

Установление личности заявителя при направлении через оператора почтовой связи – не требуется.

3.5.2.1.3 Заявление может быть подано представителем заявителя.

3.5.2.1.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме документов отсутствуют.

3.5.2.1.5. Возможность приема органом, предоставляющим государственную услугу, запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, отсутствует.

3.5.2.1.6. Заявление с прилагаемыми к нему документами регистрируются Министерством, в системе электронного документооборота Правительства Хабаровского края в день его поступления.

На первом листе заявления в правой части нижнего поля проставляется регистрационный штамп с указанием даты регистрации заявления и его порядкового номера.

3.5.2.2. Взаимодействие с иными государственными органами, участвующими в предоставлении государственной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия

В случае если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в подпункте 1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента Исполнитель направляет запрос в:

1) ФНС России:

Направляемые в запросе сведения: ИНН, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (далее – ОГРНИП), имя, фамилия, отчество индивидуального предпринимателя

Запрашиваемые сведения: Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) в электронном виде для принятия решения о предоставлении государственной услуги

Основания для информационного запроса: дата регистрации, регистрационный номер поступившего в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги

Срок направления запроса: в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в Министерстве

Результат запроса Министерства должен поступить в срок, установленный законодательством Российской Федерации

2) Росреестр

Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер земельного участка

Запрашиваемые сведения: выписка из ЕГРН об основных характеристиках и о зарегистрированных правах на лесной участок, в отношении которого испрашивается установление сервитута

Основания для информационного запроса: дата регистрации, регистрационный номер поступившего в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок направления запроса: в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в Министерстве

Результат запроса Министерства должен поступить в срок, установленный законодательством Российской Федерации

Срок направления запроса: в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в Министерстве

Результат запроса Министерства должен поступить в срок, установленный законодательством Российской Федерации

3.5.2.3. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено

3.5.2.4. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.2.4.1. Министерство принимает решение о предоставлении государственной услуги в случае отсутствия оснований для отказа, предусмотренных подпунктом 3.5.2.4.2 подпункта 3.5.2.4 подпункта 3.5.2 пункта 3.5 настоящего Административного регламента

3.5.2.4.2. Министерство принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги в случае наличия хотя бы одного из следующих оснований:

1) заявление направлено в исполнительный орган края, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

2) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не соответствует законодательству Российской Федерации;

3) установление сервитута приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

4) отсутствуют основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации, для установления сервитута;

5) непредставление документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, либо представление указанных документов с нарушением требований, установленных пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.5.2.4.3. Срок выполнения административной процедуры – не более 20 календарных дней со дня регистрации заявления в Министерстве.

3.5.2.5. Предоставление результата государственной услуги

Подготовка проекта соглашения об установлении сервитута или решения об отказе в предоставлении государственной услуги

3.5.2.5.1. В случае отсутствия оснований, указанных в подпункте 3.5.2.4.2 подпункта 3.5.2.4 подпункта 3.5.2 пункта 3.5 настоящего раздела Исполнитель осуществляет подготовку проекта соглашения об установлении сервитута и сопроводительного письма к нему.

В случае наличия оснований, указанных в подпункте 3.5.2.4.2 подпункта 3.5.2.4 подпункта 3.5.2 пункта 3.5 настоящего раздела, Исполнитель осуществляет подготовку проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.5.2.5.2. Исполнитель осуществляет подготовку проекта соглашения об установлении сервитута и сопроводительного письма либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги не позднее двух рабочих дней со дня установления наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.5.2.5.3. Подготовленный Исполнителем проект соглашения об установлении сервитута либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается Министром или лицом, его замещающим.

3.5.2.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не более пяти календарных дней со дня установления Исполнителем наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.5.2.5.5. Результатом административной процедуры является подписание, Министром или лицом, его замещающим, проекта соглашения об установлении сервитута и либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.5.2.5.6. Министерство в течение одного рабочего дня со дня подписания проекта соглашения об установлении сервитута или решения об отказе в предоставлении государственной услуги направляет (выдает) заявителю результаты предоставления государственной услуги способом получения, указанным в заявлении.

Проект соглашения об установлении сервитута направляется (выдается) заявителю вместе с сопроводительным письмом.

3.5.2.5.7. В случае неосуществления заявителем действий по получению результата государственной услуги лично или поступления от него сообщения о невозможности такого получения результата государственной услуги соответствующее решение направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

При передаче проекта соглашения об установлении сервитута заявителю лично либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги на экземпляре письма Министерства делается отметка с указанием даты передачи и фамилии, имени, отчества (последнее при наличии) лица, которому был передан проекта соглашения об установлении сервитута.

При направлении (выдаче) заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги одновременно с ним возвращаются представленные им документы.

3.5.2.5.8. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.5.2.5.9. Результаты предоставления государственной услуги направляются Исполнителем для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии) в соответствии с Правилами № 277.

3.5.3. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.5.4 Максимальный срок предоставления государственной услуги - не более 30 календарных дней.

3.6. Вариант 3

3.6.1. Результатом предоставления услуги является выдача (направление) Заявителю подписанного Министром проекта соглашения об установлении сервитута с сопроводительным письмом при подаче физическим лицом заявления о предоставлении государственной услуги в отношении земельного участка (части земельного участка), государственный кадастровый учет которого осуществлен;

3.6.2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрацию заявления с прилагаемыми к нему документами;
- взаимодействие с иными государственными органами, участвующими в предоставлении государственной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.6.2.1. Прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами

3.6.2.1.1. Заявление с прилагаемыми к нему документами, указанными в подпункте 1 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента подается (направляется) заявителем в Министерство в соответствии с пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.6.2.1.2. Способы установления личности заявителя для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Способом установления личности (идентификации) при подаче запроса посредством Единого портала, Портала, официального сайта министерства в сети "Интернет" является усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя либо усиленная неквалифицированная электронная подпись заявителя.

Установление личности заявителя при направлении через оператора почтовой связи – не требуется.

3.6.2.1.3. Заявление может быть подано представителем заявителя.

3.6.2.1.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме документов отсутствуют.

3.6.2.1.5. Возможность приема органом, предоставляющим государственную услугу, запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения, отсутствует.

3.6.2.1.6. Заявление с прилагаемыми к нему документами регистрируются Министерством, в системе электронного документооборота Правительства Хабаровского края в день его поступления.

На первом листе заявления в правой части нижнего поля проставляется регистрационный штамп с указанием даты регистрации заявления и его порядкового номера.

3.6.2.2. Взаимодействие с иными государственными органами, участвующими в предоставлении государственной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия

В случае если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в подпункте 1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель направляет запрос в Росреестр

Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер земельного участка

Запрашиваемые сведения: выписка из ЕГРН об основных характеристиках и о зарегистрированных правах на лесной участок, в отношении которого испрашивается установление сервитута

Основания для информационного запроса: дата регистрации, регистрационный номер поступившего в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок направления запроса: в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в Министерстве

Результат запроса Министерства должен поступить в срок, установленный законодательством Российской Федерации

Срок направления запроса: в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в Министерстве

Результат запроса Министерства должен поступить в срок, установленный законодательством Российской Федерации

3.6.2.3. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено

3.6.2.4. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.2.4.1. Министерство принимает решение о предоставлении государственной услуги в случае отсутствия оснований для отказа, предусмотренных подпунктом 3.6.2.4.2 подпункта 3.6.2.4 подпункта 3.6.2 пункта 3.4 настоящего Административного регламента

3.6.2.4.2. Министерство принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги в случае наличия хотя бы одного из

следующих оснований:

- 1) заявление направлено в исполнительный орган края, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;
- 2) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не соответствует законодательству Российской Федерации;
- 3) установление сервитута приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;
- 4) отсутствуют основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации, для установления сервитута;
- 5) непредставление документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, либо представление указанных документов с нарушением требований, установленных пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.6.2.4.3. Срок выполнения административной процедуры – не более 20 календарных дней со дня регистрации заявления в Министерстве.

3.6.2.5. Предоставление результата государственной услуги

Подготовка проекта соглашения об установлении сервитута или решения об отказе в предоставлении государственной услуги

3.6.2.5.1. В случае отсутствия оснований, указанных в подпункте 3.6.2.4.2 подпункта 3.6.2.4 подпункта 3.6.2 пункта 3.6 настоящего раздела, Исполнитель осуществляет подготовку проекта соглашения об установлении сервитута и сопроводительного письма к нему.

В случае наличия оснований, указанных в подпункте 3.6.2.4.2 подпункта 3.6.2.4 подпункта 3.6.2 пункта 3.6 настоящего раздела, Исполнитель осуществляет подготовку проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.6.2.5.2. Исполнитель осуществляет подготовку проекта соглашения об установлении сервитута и сопроводительного письма либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги не позднее двух рабочих дней со дня установления наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.6.2.5.3. Подготовленный Исполнителем проект соглашения об установлении сервитута либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается Министром или лицом, его замещающим.

3.6.2.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не более пяти календарных дней со дня установления Исполнителем наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.6.2.5.5. Результатом административной процедуры является подписание, Министром или лицом, его замещающим, проекта соглашения об установлении сервитута и либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.6.2.5.6. Министерство в течение одного рабочего дня со дня подписания проекта соглашения об установлении сервитута или решения об отказе в предоставлении государственной услуги направляет (выдает) заявителю результаты предоставления государственной услуги способом получения, указанным в заявлении.

Проект соглашения об установлении сервитута направляется (выдается) заявителю вместе с сопроводительным письмом.

3.6.2.5.7. В случае неосуществления заявителем действий по получению результата государственной услуги лично или поступления от него сообщения о невозможности такого получения результата государственной услуги соответствующее решение направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

При передаче проекта соглашения об установлении сервитута заявителю лично либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги на экземпляре письма Министерства делается отметка с указанием даты передачи и фамилии, имени, отчества (последнее при наличии) лица, которому был передан проекта соглашения об установлении сервитута.

При направлении (выдаче) заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги одновременно с ним возвращаются представленные им документы.

3.6.2.5.8. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.6.2.5.9. Результаты предоставления государственной услуги направляются Исполнителем для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии) в соответствии с Правилами № 277.

3.6.3. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.6.4 Максимальный срок предоставления государственной услуги - не более 30 календарных дней

3.7. Вариант 4

3.7.1. Результатом предоставления услуги является выдача (направление) Заявителю подписанного Министром уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута при подаче юридическим лицом заявления о предоставлении государственной услуги в отношении части земельного участка, государственный кадастровый учет которого не осуществлен

3.7.2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрацию заявления с прилагаемыми к нему документами;
- взаимодействие с иными государственными органами, участвующими в предоставлении государственной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги.

3.7.2.1. Прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами

3.7.2.1.1. Заявление с прилагаемыми к нему документами, указанными в подпункте 1 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента подается (направляется) заявителем в Министерство в соответствии с пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.7.2.1.2. Способы установления личности заявителя для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Способом установления личности (идентификации) при подаче запроса посредством Единого портала, Портала, официального сайта министерства в сети "Интернет" является усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя либо усиленная неквалифицированная электронная подпись заявителя.

Установление личности заявителя при направлении через оператора почтовой связи – не требуется.

3.7.2.1.3. Заявление может быть подано представителем заявителя.

3.7.2.1.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме документов отсутствуют.

3.7.2.1.5. Возможность приема органом, предоставляющим государственную услугу, запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения, отсутствует.

3.7.2.1.6. Заявление с прилагаемыми к нему документами регистрируются Министерством, в системе электронного документооборота Правительства Хабаровского края в день его поступления.

На первом листе заявления в правой части нижнего поля проставляется регистрационный штамп с указанием даты регистрации заявления и его порядкового номера.

3.7.2.2. Взаимодействие с иными государственными органами, участвующими в предоставлении государственной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия

В случае если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в подпункте 1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель направляет запрос в:

1) ФНС России:

Направляемые в запросе сведения: ИНН, ОГРН, полное или сокращенное наименование юридического лица

Запрашиваемые сведения: Выписка из ЕГРЮЛ в электронном виде для принятия решения о предоставлении государственной услуги

Основания для информационного запроса: дата регистрации, регистрационный номер поступившего в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги

Срок направления запроса: в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в Министерстве

Результат запроса Министерства должен поступить в срок, установленный законодательством Российской Федерации

2) Росреестр

Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер земельного участка

Запрашиваемые сведения: выписка из ЕГРН об основных характеристиках и о зарегистрированных правах на лесной участок, в отношении которого испрашивается установление сервитута

Основания для информационного запроса: дата регистрации, регистрационный номер поступившего в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок направления запроса: в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в Министерстве

Результат запроса Министерства должен поступить в срок, установленный законодательством Российской Федерации

Срок направления запроса: в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в Министерстве

Результат запроса Министерства должен поступить в срок, установленный законодательством Российской Федерации

3.7.2.3. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено

3.7.2.4. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

3.7.2.4.1. Министерство принимает решение о предоставлении государственной услуги в случае отсутствия оснований для отказа, предусмотренных подпунктом 3.7.2.4.2 подпункта 3.7.2.4 подпункта 3.7.2 пункта 3.7 настоящего Административного регламента

3.7.2.4.2. Министерство принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги в случае наличия хотя бы одного из следующих оснований:

- 1) заявление направлено в исполнительный орган края, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;
- 2) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не соответствует законодательству Российской Федерации;
- 3) установление сервитута приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным

использованием;

4) отсутствуют основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации, для установления сервитута;

5) непредставление документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, либо представление указанных документов с нарушением требований, установленных пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.7.2.4.3. Срок выполнения административной процедуры – не более 20 календарных дней со дня регистрации заявления в Министерстве.

3.7.2.5. Предоставление результата государственной услуги

Подготовка уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута или решения об отказе в предоставлении государственной услуги

3.7.2.5.1. В случае отсутствия оснований, указанных в подпункте 3.7.2.4.2 подпункта 3.7.2.4 подпункта 3.7.2 пункта 3.7 настоящего раздела, Исполнитель осуществляет подготовку уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута

В случае наличия оснований, указанных в подпункте 3.7.2.4.2 подпункта 3.7.2.4 подпункта 3.7.2 пункта 3.7 настоящего раздела, Исполнитель осуществляет подготовку проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.7.2.5.2. Исполнитель осуществляет подготовку уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги не позднее двух рабочих дней со дня установления наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.7.2.5.3. Подготовленное Исполнителем уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается Министром или лицом, его замещающим.

3.7.2.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не более пяти календарных дней со дня установления Исполнителем наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.7.2.5.5. Результатом административной процедуры является подписание Министром или лицом, его замещающим, уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута и либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.7.2.5.6. Министерство в течение одного рабочего дня со дня подписания уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута или решения об отказе в предоставлении государственной услуги направляет (выдает) заявителю результаты предоставления государственной услуги способом получения, указанным в заявлении.

3.7.2.5.7. В случае неосуществления заявителем действий по получению результата государственной услуги лично или поступления от него сообщения о невозможности такого получения результата государственной услуги соответствующее решение направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

При передаче уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута заявителю лично либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги на экземпляре письма Министерства делается отметка с указанием даты передачи и фамилии, имени, отчества (последнее при наличии) лица, которому был передан проекта соглашения об установлении сервитута.

При направлении (выдаче) заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги одновременно с ним возвращаются представленные им документы.

3.7.2.5.8. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.7.2.5.9. Результаты предоставления государственной услуги направляются Исполнителем для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии) в соответствии с Правилами № 277.

3.7.3. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.7.4 Максимальный срок предоставления государственной услуги - не более 30 календарных дней.

3.8. Вариант 5

3.8.1. Результатом предоставления услуги является выдача (направление) Заявителю подписанного Министром уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута при подаче индивидуальным предпринимателем заявления о предоставлении государственной услуги в отношении части земельного участка, государственный кадастровый учет которого не осуществлен

3.8.2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрацию заявления с прилагаемыми к нему документами;
- взаимодействие с иными государственными органами, участвующими в предоставлении государственной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.8.2.1. Прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами

3.8.2.1.1. Заявление с прилагаемыми к нему документами, указанными в подпункте 1 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего

Административного регламента подается (направляется) заявителем в Министерство в соответствии с пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.8.2.1.2. Способы установления личности заявителя для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Способом установления личности (идентификации) при подаче запроса посредством Единого портала, Портала, официального сайта министерства в сети "Интернет" является усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя либо усиленная неквалифицированная электронная подпись заявителя.

Установление личности заявителя при направлении через оператора почтовой связи – не требуется.

3.8.2.1.3. Заявление может быть подано представителем заявителя.

3.8.2.1.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме документов отсутствуют.

3.8.2.1.5. Возможность приема органом, предоставляющим государственную услугу, запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения, отсутствует.

3.8.2.1.6. Заявление с прилагаемыми к нему документами регистрируются Министерством, в системе электронного документооборота Правительства Хабаровского края в день его поступления.

На первом листе заявления в правой части нижнего поля проставляется регистрационный штамп с указанием даты регистрации заявления и его порядкового номера.

3.8.2.2. Взаимодействие с иными государственными органами, участвующими в предоставлении государственной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия

В случае если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в подпункте 1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель направляет запрос в:

1) ФНС России:

Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя

Запрашиваемые сведения: Выписка из ЕГРИП в электронном виде для принятия решения о предоставлении государственной услуги

Основания для информационного запроса: дата регистрации, регистрационный номер поступившего в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги

Срок направления запроса: в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в Министерстве

Результат запроса Министерства должен поступить в срок, установленный законодательством Российской Федерации

2) Росреестр

Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер земельного участка

Запрашиваемые сведения: выписка из ЕГРН об основных характеристиках и о зарегистрированных правах на лесной участок, в отношении которого испрашивается установление сервитута

Основания для информационного запроса: дата регистрации, регистрационный номер поступившего в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок направления запроса: в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в Министерстве

Результат запроса Министерства должен поступить в срок, установленный законодательством Российской Федерации

Срок направления запроса: в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в Министерстве

Результат запроса Министерства должен поступить в срок, установленный законодательством Российской Федерации

3.8.2.3. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено

3.8.2.4. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

3.8.2.4.1. Министерство принимает решение о предоставлении государственной услуги в случае отсутствия оснований для отказа, предусмотренных подпунктом 3.8.2.4.2 подпункта 3.8.2.4 подпункта 3.8.2 пункта 3.8 настоящего Административного регламента

3.8.2.4.2. Министерство принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги в случае наличия хотя бы одного из следующих оснований:

- 1) заявление направлено в исполнительный орган края, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;
- 2) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не соответствует законодательству Российской Федерации;
- 3) установление сервитута приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;
- 4) отсутствуют основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации, для установления сервитута;
- 5) непредставление документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, либо представление указанных документов с нарушением требований,

установленных пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.8.2.4.3. Срок выполнения административной процедуры – не более 20 календарных дней со дня регистрации заявления в Министерстве.

3.8.2.5. Предоставление результата государственной услуги

Подготовка уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута или решения об отказе в предоставлении государственной услуги

3.8.2.5.1. В случае отсутствия оснований, указанных в подпункте 3.8.2.4.2 подпункта 3.8.2.4 подпункта 3.8.2 пункта 3.8 настоящего раздела, Исполнитель осуществляет подготовку уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута

В случае наличия оснований, указанных в подпункте 3.8.2.4.2 подпункта 3.8.2.4 подпункта 3.8.2 пункта 3.8 настоящего раздела, Исполнитель осуществляет подготовку проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.8.2.5.2. Исполнитель осуществляет подготовку уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги не позднее двух рабочих дней со дня установления наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.8.2.5.3. Подготовленное Исполнителем уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается Министром или лицом, его замещающим.

3.8.2.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не более пяти календарных дней со дня установления Исполнителем наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.8.2.5.5. Результатом административной процедуры является подписание Министром или лицом, его замещающим, уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута и либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.8.2.5.6. Министерство в течение одного рабочего дня со дня подписания уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута или решения об отказе в предоставлении государственной услуги направляет (выдает) заявителю результаты предоставления государственной услуги способом получения, указанным в заявлении.

3.8.2.5.7. В случае неосуществления заявителем действий по получению результата государственной услуги лично или поступления от него сообщения о невозможности такого получения результата государственной услуги соответствующее решение направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

При передаче уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута заявителю лично либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги на экземпляре письма Министерства делается отметка с указанием даты передачи и фамилии, имени, отчества (последнее при наличии) лица, которому был передан проекта соглашения об установлении сервитута.

При направлении (выдаче) заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги одновременно с ним возвращаются представленные им документы.

3.8.2.5.8. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.8.2.5.9. Результаты предоставления государственной услуги направляются Исполнителем для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии) в соответствии с Правилами № 277.

3.8.3. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.8.4 Максимальный срок предоставления государственной услуги - не более 30 календарных дней.

3.9. Вариант 6

3.9.1. Результатом предоставления услуги является выдача (направление) Заявителю подписанного Министром уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута при подаче физическим лицом заявления о предоставлении государственной услуги в отношении части земельного участка, государственный кадастровый учет которого не осуществлен

3.9.2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрацию заявления с прилагаемыми к нему документами;
- взаимодействие с иными государственными органами, участвующими в предоставлении государственной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.9.2.1. Прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами

3.9.2.1.1. Заявление с прилагаемыми к нему документами, указанными в подпункте 1 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента подается (направляется) заявителем в Министерство в соответствии с пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.9.2.1.2. Способы установления личности заявителя для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Способом установления личности (идентификации) при подаче запроса посредством Единого портала, Портала, официального сайта министерства в сети "Интернет" является усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя либо усиленная неквалифицированная электронная подпись заявителя.

Установление личности заявителя при направлении через оператора почтовой связи – не требуется.

3.9.2.1.3. Заявление может быть подано представителем заявителя.

3.9.2.1.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме документов отсутствуют.

3.9.2.1.5. Возможность приема органом, предоставляющим государственную услугу, запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения, отсутствует.

3.9.2.1.6. Заявление с прилагаемыми к нему документами регистрируются Министерством, в системе электронного документооборота Правительства Хабаровского края в день его поступления.

На первом листе заявления в правой части нижнего поля проставляется регистрационный штамп с указанием даты регистрации заявления и его порядкового номера.

3.9.2.2. Взаимодействие с иными государственными органами, участвующими в предоставлении государственной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия

В случае если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в подпункте 1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель направляет запрос в Росреестр

Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер земельного участка

Запрашиваемые сведения: выписка из ЕГРН об основных характеристиках и о зарегистрированных правах на лесной участок, в отношении которого испрашивается установление сервитута

Основания для информационного запроса: дата регистрации, регистрационный номер поступившего в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок направления запроса: в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в Министерстве

Результат запроса Министерства должен поступить в срок, установленный законодательством Российской Федерации

Срок направления запроса: в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в Министерстве

Результат запроса Министерства должен поступить в срок, установленный законодательством Российской Федерации

3.9.2.3. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено

3.9.2.4. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

3.9.2.4.1. Министерство принимает решение о предоставлении государственной услуги в случае отсутствия оснований для отказа, предусмотренных подпунктом 3.9.2.4.2 подпункта 3.9.2.4 подпункта 3.9.2 пункта 3.9 настоящего Административного регламента

3.9.2.4.2. Министерство принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги в случае наличия хотя бы одного из следующих оснований:

- 1) заявление направлено в исполнительный орган края, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;
- 2) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не соответствует законодательству Российской Федерации;
- 3) установление сервитута приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;
- 4) отсутствуют основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации, для установления сервитута;
- 5) непредставление документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, либо представление указанных документов с нарушением требований, установленных пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.9.2.4.3. Срок выполнения административной процедуры – не более 20 календарных дней со дня регистрации заявления в Министерстве.

3.9.2.5. Предоставление результата государственной услуги

Подготовка уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута или решения об отказе в предоставлении государственной услуги

3.9.2.5.1. В случае отсутствия оснований, указанных в подпункте 3.9.2.4.2 подпункта 3.9.2.4 подпункта 3.9.2 пункта 3.9 настоящего раздела, Исполнитель осуществляет подготовку уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута

В случае наличия оснований, указанных в подпункте 3.9.2.4.2 подпункта 3.9.2.4 подпункта 3.9.2 пункта 3.9 настоящего раздела, Исполнитель осуществляет подготовку проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.9.2.5.2. Исполнитель осуществляет подготовку уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги не позднее двух рабочих дней со дня установления наличия (отсутствия) оснований для отказа в

предоставлении государственной услуги.

3.9.2.5.3. Подготовленное Исполнителем уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается Министром или лицом, его замещающим.

3.9.2.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не более пяти календарных дней со дня установления Исполнителем наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.9.2.5.5. Результатом административной процедуры является подписание Министром или лицом, его замещающим, уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута и либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.9.2.5.6. Министерство в течение одного рабочего дня со дня подписания уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута или решения об отказе в предоставлении государственной услуги направляет (выдает) заявителю результаты предоставления государственной услуги способом получения, указанным в заявлении.

3.9.2.5.7. В случае неосуществления заявителем действий по получению результата государственной услуги лично или поступления от него сообщения о невозможности такого получения результата государственной услуги соответствующее решение направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

При передаче уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута заявителю лично либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги на экземпляре письма Министерства делается отметка с указанием даты передачи и фамилии, имени, отчества (последнее при наличии) лица, которому был передан проекта соглашения об установлении сервитута.

При направлении (выдаче) заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги одновременно с ним возвращаются представленные им документы.

3.9.2.5.8. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.9.2.5.9. Результаты предоставления государственной услуги направляются Исполнителем для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии) в соответствии с Правилами № 277.

3.9.3. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.9.4 Максимальный срок предоставления государственной услуги - не более 30 календарных дней.

3.10. Вариант 7

3.10.1. Результатом предоставления услуги является выдача (направление) Заявителю подписанного Министром предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах при подаче заявления юридическим лицом о предоставлении государственной услуги в отношении части земельного участка, государственный кадастровый учет которой не осуществлен

3.10.2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрацию заявления с прилагаемыми к нему документами;
- взаимодействие с иными государственными органами, участвующими в предоставлении государственной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.10.2.1. Прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами

3.10.2.1.1. Заявление с прилагаемыми к нему документами, указанными в подпункте 1 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента подается (направляется) заявителем в Министерство в соответствии с пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.10.2.1.2. Способы установления личности заявителя для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Способом установления личности (идентификации) при подаче запроса посредством Единого портала, Портала, официального сайта министерства в сети "Интернет" является усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя либо усиленная неквалифицированная электронная подпись заявителя.

Установление личности заявителя при направлении через оператора почтовой связи – не требуется.

3.10.2.1.3. Заявление может быть подано представителем заявителя.

3.10.2.1.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме документов отсутствуют.

3.10.2.1.5. Возможность приема органом, предоставляющим государственную услугу, запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения, отсутствует.

3.10.2.1.6. Заявление с прилагаемыми к нему документами

регистрируются Министерством, в системе электронного документооборота Правительства Хабаровского края в день его поступления.

На первом листе заявления в правой части нижнего поля проставляется регистрационный штамп с указанием даты регистрации заявления и его порядкового номера.

3.10.2.2. Взаимодействие с иными государственными органами, участвующими в предоставлении государственной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия

В случае если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в подпункте 1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель направляет запрос в:

1) ФНС России:

Направляемые в запросе сведения: ИНН, ОГРН, полное или сокращенное наименование юридического лица

Запрашиваемые сведения: Выписка из ЕГРЮЛ в электронном виде для принятия решения о предоставлении государственной услуги

Основания для информационного запроса: дата регистрации, регистрационный номер поступившего в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги

Срок направления запроса: в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в Министерстве

Результат запроса Министерства должен поступить в срок, установленный законодательством Российской Федерации

2) Росреестр

Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер земельного участка

Запрашиваемые сведения: выписка из ЕГРН об основных характеристиках и о зарегистрированных правах на лесной участок, в отношении которого испрашивается установление сервитута

Основания для информационного запроса: дата регистрации, регистрационный номер поступившего в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок направления запроса: в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в Министерстве

Результат запроса Министерства должен поступить в срок, установленный законодательством Российской Федерации

Срок направления запроса: в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в Министерстве

Результат запроса Министерства должен поступить в срок, установленный законодательством Российской Федерации

3.10.2.3. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено

3.10.2.4. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

3.10.2.4.1. Министерство принимает решение о предоставлении государственной услуги в случае отсутствия оснований для отказа, предусмотренных подпунктом 3.10.2.4.2 подпункта 3.10.2.4 подпункта 3.10.2 пункта 3.10 настоящего Административного регламента

3.10.2.4.2. Министерство принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги в случае наличия хотя бы одного из следующих оснований:

- 1) заявление направлено в исполнительный орган края, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;
- 2) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не соответствует законодательству Российской Федерации;
- 3) установление сервитута приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;
- 4) отсутствуют основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации, для установления сервитута;
- 5) непредставление документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, либо представление указанных документов с нарушением требований, установленных пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.10.2.4.3. Срок выполнения административной процедуры – не более 20 календарных дней со дня регистрации заявления в Министерстве.

3.10.2.5. Предоставление результата государственной услуги

Подготовка предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах или решения об отказе в предоставлении государственной услуги

3.10.2.5.1. В случае отсутствия оснований, указанных в подпункте 3.10.2.4.2 подпункта 3.10.2.4 подпункта 3.10.2 пункта 3.10 настоящего раздела, Исполнитель осуществляет подготовку предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах

В случае наличия оснований, указанных в подпункте 3.10.2.4.2 подпункта 3.10.2.4 подпункта 3.10.2 пункта 3.10 настоящего раздела, Исполнитель осуществляет подготовку проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.10.2.5.2. Исполнитель осуществляет подготовку предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги не позднее двух рабочих дней со дня установления наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.10.2.5.3. Подготовленное Исполнителем предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается Министром или лицом, его замещающим.

3.10.2.5.4. Максимальный срок выполнения административной

процедуры – не более пяти календарных дней со дня установления Исполнителем наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.10.2.5.5. Результатом административной процедуры является подписание Министром или лицом, его замещающим, предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.10.2.5.6. Министерство в течение одного рабочего дня со дня подписания предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах или решения об отказе в предоставлении государственной услуги направляет (выдает) заявителю результаты предоставления государственной услуги способом получения, указанным в заявлении.

3.10.2.5.7. В случае неосуществления заявителем действий по получению результата государственной услуги лично или поступления от него сообщения о невозможности такого получения результата государственной услуги соответствующее решение направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

При передаче предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах заявителю лично либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги на экземпляре письма Министерства делается отметка с указанием даты передачи и фамилии, имени, отчества (последнее при наличии) лица, которому было передано предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах.

При направлении (выдаче) заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги одновременно с ним возвращаются представленные им документы.

3.10.2.5.8. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.10.2.5.9. Результаты предоставления государственной услуги направляются Исполнителем для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии) в соответствии с Правилами № 277.

3.10.3. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.10.4 Максимальный срок предоставления государственной услуги - не более 30 календарных дней.

3.11. Вариант 8

3.11.1. Результатом предоставления услуги является выдача (направление) Заявителю подписанного Министром предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах при подаче заявления индивидуальным предпринимателем о предоставлении государственной услуги в отношении части земельного участка, государственный кадастровый учет которой не осуществлен

3.11.2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрацию заявления с прилагаемыми к нему документами;
- взаимодействие с иными государственными органами, участвующими в предоставлении государственной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.11.2.1. Прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами

3.11.2.1.1. Заявление с прилагаемыми к нему документами, указанными в подпункте 1 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента подается (направляется) заявителем в Министерство в соответствии с пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.11.2.1.2. Способы установления личности заявителя для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Способом установления личности (идентификации) при подаче запроса посредством Единого портала, Портала, официального сайта министерства в сети "Интернет" является усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя либо усиленная неквалифицированная электронная подпись заявителя.

Установление личности заявителя при направлении через оператора почтовой связи – не требуется.

3.11.2.1.3. Заявление может быть подано представителем заявителя.

3.11.2.1.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме документов отсутствуют.

3.11.2.1.5. Возможность приема органом, предоставляющим государственную услугу, запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения, отсутствует.

3.11.2.1.6. Заявление с прилагаемыми к нему документами регистрируются Министерством, в системе электронного документооборота Правительства Хабаровского края в день его поступления.

На первом листе заявления в правой части нижнего поля проставляется регистрационный штамп с указанием даты регистрации заявления и его порядкового номера.

3.11.2.2. Взаимодействие с иными государственными органами, участвующими в предоставлении государственной услуги, в том числе

порядок и условия такого взаимодействия

В случае если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в подпункте 1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель направляет запрос в:

1) ФНС России:

Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя

Запрашиваемые сведения: Выписка из ЕГРИП в электронном виде для принятия решения о предоставлении государственной услуги

Основания для информационного запроса: дата регистрации, регистрационный номер поступившего в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги

Срок направления запроса: в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в Министерстве

Результат запроса Министерства должен поступить в срок, установленный законодательством Российской Федерации

2) Росреестр

Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер земельного участка

Запрашиваемые сведения: выписка из ЕГРН об основных характеристиках и о зарегистрированных правах на лесной участок, в отношении которого испрашивается установление сервитута

Основания для информационного запроса: дата регистрации, регистрационный номер поступившего в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок направления запроса: в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в Министерстве

Результат запроса Министерства должен поступить в срок, установленный законодательством Российской Федерации

Срок направления запроса: в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в Министерстве

Результат запроса Министерства должен поступить в срок, установленный законодательством Российской Федерации

3.11.2.3. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено

3.11.2.4. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

3.11.2.4.1. Министерство принимает решение о предоставлении государственной услуги в случае отсутствия оснований для отказа, предусмотренных подпунктом 3.11.2.4.2 подпункта 3.11.2.4 подпункта 3.11.2 пункта 3.10 настоящего Административного регламента

3.11.2.4.2. Министерство принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги в случае наличия хотя бы одного из следующих оснований:

- 1) заявление направлено в исполнительный орган края, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;
- 2) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не соответствует законодательству Российской Федерации;
- 3) установление сервитута приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;
- 4) отсутствуют основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации, для установления сервитута;
- 5) непредставление документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, либо представление указанных документов с нарушением требований, установленных пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.11.2.4.3. Срок выполнения административной процедуры – не более 20 календарных дней со дня регистрации заявления в Министерстве.

3.11.2.5. Предоставление результата государственной услуги

Подготовка предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах или решения об отказе в предоставлении государственной услуги

3.11.2.5.1. В случае отсутствия оснований, указанных в подпункте 3.11.2.4.2 подпункта 3.11.2.4 подпункта 3.11.2 пункта 3.11 настоящего раздела, Исполнитель осуществляет подготовку предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах

В случае наличия оснований, указанных в подпункте 3.11.2.4.2 подпункта 3.11.2.4 подпункта 3.11.2 пункта 3.11 настоящего раздела, Исполнитель осуществляет подготовку проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.11.2.5.2. Исполнитель осуществляет подготовку предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги не позднее двух рабочих дней со дня установления наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.11.2.5.3. Подготовленное Исполнителем предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается Министром или лицом, его замещающим.

3.11.2.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не более пяти календарных дней со дня установления Исполнителем наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.11.2.5.5. Результатом административной процедуры является подписание Министром или лицом, его замещающим, предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.11.2.5.6. Министерство в течение одного рабочего дня со дня подписания предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах или решения об отказе в предоставлении государственной услуги направляет (выдает) заявителю результаты предоставления государственной услуги способом получения, указанным в заявлении.

3.11.2.5.7. В случае неосуществления заявителем действий по получению результата государственной услуги лично или поступления от него сообщения о невозможности такого получения результата государственной услуги соответствующее решение направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

При передаче предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах заявителю лично либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги на экземпляре письма Министерства делается отметка с указанием даты передачи и фамилии, имени, отчества (последнее при наличии) лица, которому было передано предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах.

При направлении (выдаче) заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги одновременно с ним возвращаются представленные им документы.

3.11.2.5.8. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.11.2.5.9. Результаты предоставления государственной услуги направляются Исполнителем для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии) в соответствии с Правилами № 277.

3.11.3. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.11.4 Максимальный срок предоставления государственной услуги - не более 30 календарных дней.

3.12. Вариант 9

3.12.1. Результатом предоставления услуги является выдача (направление) Заявителю подписанного Министром предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах при подаче заявления физическим лицом о предоставлении государственной услуги в отношении части земельного участка, государственный кадастровый учет которой не осуществлен

3.12.2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрацию заявления с прилагаемыми к нему документами;
- взаимодействие с иными государственными органами, участвующими в предоставлении государственной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги.

3.12.2.1. Прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами

3.12.2.1.1. Заявление с прилагаемыми к нему документами, указанными в подпункте 1 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента подается (направляется) заявителем в Министерство в соответствии с пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.12.2.1.2. Способы установления личности заявителя для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Способом установления личности (идентификации) при подаче запроса посредством Единого портала, Портала, официального сайта министерства в сети "Интернет" является усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя либо усиленная неквалифицированная электронная подпись заявителя.

Установление личности заявителя при направлении через оператора почтовой связи – не требуется.

3.12.2.1.3. Заявление может быть подано представителем заявителя.

3.12.2.1.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме документов отсутствуют.

3.12.2.1.5. Возможность приема органом, предоставляющим государственную услугу, запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения, отсутствует.

3.12.2.1.6. Заявление с прилагаемыми к нему документами регистрируются Министерством, в системе электронного документооборота Правительства Хабаровского края в день его поступления.

На первом листе заявления в правой части нижнего поля проставляется регистрационный штамп с указанием даты регистрации заявления и его порядкового номера.

3.12.2.2. Взаимодействие с иными государственными органами, участвующими в предоставлении государственной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия

В случае если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в подпункте 1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель направляет запрос в Росреестр

Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер земельного участка

Запрашиваемые сведения: выписка из ЕГРН об основных характеристиках и о зарегистрированных правах на лесной участок, в отношении которого испрашивается установление сервитута

Основания для информационного запроса: дата регистрации, регистрационный номер поступившего в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок направления запроса: в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в Министерстве

Результат запроса Министерства должен поступить в срок, установленный законодательством Российской Федерации

Срок направления запроса: в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в Министерстве

Результат запроса Министерства должен поступить в срок, установленный законодательством Российской Федерации

3.12.2.3. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено

3.12.2.4. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

3.12.2.4.1. Министерство принимает решение о предоставлении государственной услуги в случае отсутствия оснований для отказа, предусмотренных подпунктом 3.12.2.4.2 подпункта 3.12.2.4 подпункта 3.12.2 пункта 3.10 настоящего Административного регламента

3.12.2.4.2. Министерство принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги в случае наличия хотя бы одного из следующих оснований:

- 1) заявление направлено в исполнительный орган края, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;
- 2) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не соответствует законодательству Российской Федерации;
- 3) установление сервитута приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;
- 4) отсутствуют основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации, для установления сервитута;
- 5) непредставление документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, либо представление указанных документов с нарушением требований, установленных пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.12.2.4.3. Срок выполнения административной процедуры – не более 20 календарных дней со дня регистрации заявления в Министерстве.

3.12.2.5. Предоставление результата государственной услуги

Подготовка предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах или решения об отказе в предоставлении государственной услуги

3.12.2.5.1. В случае отсутствия оснований, указанных в подпункте 3.12.2.4.2 подпункта 3.12.2.4 подпункта 3.12.2 пункта 3.12 настоящего раздела, Исполнитель осуществляет подготовку предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах

В случае наличия оснований, указанных в подпункте 3.12.2.4.2 подпункта 3.12.2.4 подпункта 3.12.2 пункта 3.12 настоящего раздела, Исполнитель осуществляет подготовку проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.12.2.5.2. Исполнитель осуществляет подготовку предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги не позднее двух рабочих дней со дня установления наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.12.2.5.3. Подготовленное Исполнителем предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается Министром или лицом, его замещающим.

3.12.2.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не более пяти календарных дней со дня установления Исполнителем наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.12.2.5.5. Результатом административной процедуры является подписание Министром или лицом, его замещающим, предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.12.2.5.6. Министерство в течение одного рабочего дня со дня подписания предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах или решения об отказе в предоставлении государственной услуги направляет (выдает) заявителю результаты предоставления государственной услуги способом получения, указанным в заявлении.

3.12.2.5.7. В случае неосуществления заявителем действий по получению результата государственной услуги лично или поступления от него сообщения о невозможности такого получения результата государственной услуги соответствующее решение направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

При передаче предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах заявителю лично либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги на экземпляре письма Министерства делается отметка с указанием даты передачи и фамилии, имени, отчества (последнее при наличии) лица, которому было передано предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах.

При направлении (выдаче) заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги одновременно с ним возвращаются

представленные им документы.

3.12.2.5.8. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.12.2.5.9. Результаты предоставления государственной услуги направляются Исполнителем для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии) в соответствии с Правилами № 277.

3.12.3. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.12.4 Максимальный срок предоставления государственной услуги - не более 30 календарных дней.

3.13. Вариант 10

3.13.1. Результатом предоставления государственной услуги является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (сведениях).

3.13.2. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами;
- принятие решения об исправлении (об отказе в исправлении) допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (сведениях);
- направление (выдача) заявителю результата исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (сведениях).

3.13.2.1. Прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами

3.13.2.1.1. Заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (сведениях), с прилагаемыми к нему документами подается (направляется) заявителем в Министерство в соответствии с пунктом 2.6.4 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.13.2.1.2. Способы установления личности заявителя для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Способом установления личности (идентификации) при подаче запроса посредством Единого портала, Портала, официального сайта министерства в сети "Интернет" является усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя либо усиленная неквалифицированная электронная подпись заявителя.

Установление личности заявителя при направлении через оператора почтовой связи – не требуется.

3.13.2.1.3. Заявление может быть подано представителем заявителя.

3.13.2.1.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме документов отсутствуют.

3.13.2.1.5. Возможность приема органом, предоставляющим государственную услугу, запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), отсутствует.

3.13.2.1.6. Заявление с прилагаемыми к нему документами регистрируются Министерством, в системе электронного документооборота Правительства Хабаровского края в день его поступления.

На первом листе заявления в правой части нижнего поля проставляется регистрационный штамп с указанием даты регистрации заявления и его порядкового номера.

3.13.2.1.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры 2 рабочих дня.

3.13.2.2. Приостановление исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (сведениях) не предусмотрено

3.13.2.3. Принятие решения об исправлении (об отказе в исправлении) допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (сведениях)

3.13.2.3.1. Решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (сведениях) принимается в случае отсутствия допущенных опечаток и (или) ошибок.

3.13.2.3.2. Решение об исправлении (об отказе в исправлении) допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (сведениях) оформляется письмом Министерства, содержащим следующие реквизиты: дата, номер, наименование Министерства, должность и подпись должностного лица, подписавшего письмо.

Решение об исправлении (об отказе в исправлении) допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (сведениях) подписывается руководителем Министерства, или лицом, его замещающим.

3.13.2.3.3. Принятие решения об исправлении (об отказе в исправлении) допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (сведениях) осуществляется в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня регистрации Министерством заявления

Министерство в течение одного рабочего дня со дня подписания решения о предоставлении государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги направляет (выдает) заявителю

результаты предоставления государственной услуги способом получения, указанным в заявлении.

3.13.2.3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры 6 рабочих дней.

3.13.2.4. Направление (выдача) заявителю результата исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (сведениях)

2.13.2.4.1. Министерство в течение одного рабочего дня со дня подписания решения об исправлении (об отказе в исправлении) допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (сведениях) направляет (выдаст) заявителю результаты предоставления государственной услуги способом получения, указанным в заявлении.

3.13.2.4.2. В случае неосуществления заявителем действий по получению результата лично или поступления от него сообщения о невозможности получения такого результата соответствующее решение направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

При передаче решения об исправлении (об отказе в исправлении) допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (сведениях) заявителю лично на экземпляре Министерства делается отметка с указанием даты передачи и фамилии, имени, отчества (последнее при наличии) лица, которому было передано решение о проведении аукциона либо решение об исправлении (об отказе в исправлении) допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (сведениях)

3.13.2.4.3. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.13.2.4.4. Результаты предоставления государственной услуги направляются Исполнителем для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии) в соответствии с Правилами № 277.

3.13.2.4.5. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.13.2.4.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры 2 рабочих дня.

3.14. Выполнение административных процедур в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между Министерством и МФЦ.;"

5) раздел 4 изложить в следующей редакции:

"4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Лесничества положений настоящего Административного регламента и иных нормативных

правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Лесничества положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений (далее – текущий контроль) включает в себя проведение проверок, принятие решений и подготовку ответов на жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Лесничества, поступившие в Лесничество.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется:

- руководителем Лесничества;
- заместителем руководителя Лесничества.

4.1.3. Полнота и качество предоставления государственной услуги контролируются посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Плановые проверки осуществляются не реже одного раза в полугодие на основании годовых планов работы.

4.2.2. Внеплановые проверки проводятся по решению Министра, а в его отсутствие – лица, его замещающего, в случае поступления информации о нарушениях в ходе предоставления государственной услуги, в том числе содержащейся в жалобах заявителей.

4.2.3. Плановые и внеплановые проверки проводятся лицами, указанными в подпункте 4.1.2 пункта 4.1 настоящего раздела.

4.2.4. В ходе плановых и внеплановых проверок рассматриваются вопросы соблюдения и исполнения должностными лицами Лесничества нормативных правовых актов Российской Федерации, Хабаровского края, положений настоящего Административного регламента.

4.2.5. Результаты проверок, проведенных лицами, указанными в подпункте 4.1.2 пункта 4.1 настоящего раздела, оформляются не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проведения проверки в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки, рекомендации и сроки по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц Лесничества за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

Должностные лица Лесничества, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) при исполнении административных процедур, установленных настоящим Административным

регламентом.";

б) в разделе 5:

а) наименование изложить в следующей редакции:

"5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1. статьи 16 Закона № 210, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников";

б) пункт 5.2 исключить;

в) пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

"5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц Министерства, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, подается в Министерство.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Министра направляется в Правительство края.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Министерство. Требования к содержанию жалобы установлены частью 5 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ."

г) пункт 5.4. изложить в следующей редакции:

"5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц Министерства, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Министерства, Единого портала, Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя."

д) пункты 5.5 – 5.11 исключить.

3. Дополнить приложениями № 1 - 8 к Административному регламенту согласно приложению к настоящему постановлению.

Врио Губернатора

Д.В. Демешин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Губернатора
Хабаровского края
"О внесении изменений в
постановление Губернатора
Хабаровского края
от 10 июня 2019 г. № 48 "Об
утверждении Административного
регламента предоставления
министерством лесного хозяйства
и лесопереработки Хабаровского
края государственной услуги по
заключению соглашений об
установлении сервитутов в
отношении лесных участков в
границах земель лесного фонда на
территории Хабаровского края"

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления министерством
лесного хозяйства и
лесопереработки Хабаровского
края государственной услуги по
заключению соглашений об
установлении сервитутов в
отношении лесных участков в
границах земель лесного фонда

Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

Таблица № 1

Перечень признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат: "Выдача (направление) Заявителю подписанного Министерством проекта соглашения об установлении сервитута"		
1.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель 3. Физическое лицо
2.	Наличие кадастрового учета части земельного участка, в отношении которой испрашивается сервитут	1. Да 2. Нет (в случае подачи заявления в соответствии с ч. 5 ст. 39.26 Земельного кодекса РФ)
Результат: "Выдача (направление) Заявителю уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных Заявителем границах"		
3.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель 3. Физическое лицо
	Наличие кадастрового учета части земельного	1. Нет

участка, в отношении которой испрашивается сервитут	
Результат: "Выдача (направление) Заявителю предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах"	
Категория заявителя	1. Юридическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель 3. Физическое лицо
Наличие кадастрового учета части земельного участка, в отношении которой испрашивается сервитут	1. Нет

Таблица № 2

Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

№ варианта	Комбинации значений признаков	
Результат: "Выдача (направление) Заявителю подписанного Министерством проекта соглашения об установлении сервитута"		
1.	Категория заявителя	Юридическое лицо
	Наличие кадастрового учета части земельного участка, в отношении которой испрашивается сервитут	Да/ нет (в случае подачи заявления в соответствии с ч. 5 ст. 39.26 Земельного кодекса РФ)
Результат: "Выдача (направление) Заявителю подписанного Министерством проекта соглашения об установлении сервитута"		
2.	Категория заявителя	Индивидуальный предприниматель
	Наличие кадастрового учета части земельного участка, в отношении которой испрашивается сервитут	Да/ нет (в случае подачи заявления в соответствии с ч. 5 ст. 39.26 Земельного кодекса РФ)
Результат: "Выдача (направление) Заявителю подписанного Министерством проекта соглашения об установлении сервитута"		
3.	Категория заявителя	Физическое лицо
	Наличие кадастрового учета части земельного участка, в отношении которой испрашивается сервитут	Да/ нет (в случае подачи заявления в соответствии с ч. 5 ст. 39.26 Земельного кодекса РФ)
Результат: "Выдача (направление) Заявителю уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных Заявителем границах"		
4.	Категория заявителя	Юридическое лицо
	Наличие кадастрового учета части земельного участка, в отношении которой испрашивается сервитут	Нет
Результат: "Выдача (направление) Заявителю уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных Заявителем границах"		
5.	Категория заявителя	Индивидуальный предприниматель

	Наличие кадастрового учета части земельного участка, в отношении которой испрашивается сервитут	Нет
Результат: "Выдача (направление) Заявителю уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных Заявителем границах"		
6.	Категория заявителя	Физическое лицо
	Наличие кадастрового учета части земельного участка, в отношении которой испрашивается сервитут	Нет
Результат: "Выдача (направление) Заявителю предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах"		
7.	Категория заявителя	Юридическое лицо
	Наличие кадастрового учета части земельного участка, в отношении которой испрашивается сервитут	Нет
Результат: "Выдача (направление) Заявителю предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах"		
8.	Категория заявителя	Индивидуальный предприниматель
	Наличие кадастрового учета части земельного участка, в отношении которой испрашивается сервитут	Нет
Результат: "Выдача (направление) Заявителю предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах"		
9.	Категория заявителя	Физическое лицо
	Наличие кадастрового учета части земельного участка, в отношении которой испрашивается сервитут	Нет
Результат: "Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (сведениях)"		
10.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель 3. Физическое лицо

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления министерством
лесного хозяйства и
лесопереработки Хабаровского
края государственной услуги по
заключению соглашений об
установлении сервитутов в
отношении лесных участков в
границах земель лесного фонда

Министру лесного хозяйства и
лесопереработки
Хабаровского края

(Фамилия, инициалы)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о заключении соглашения об установлении сервитута
(форма заявления для юридического лица)

В соответствии со статьями 9, 24 Лесного кодекса Российской Федерации, статей 23, главой V.3 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 274 Гражданского кодекса Российской Федерации

(полное и (если имеется) сокращенное наименование, организационно-правовая форма Заявителя, адрес его местонахождения, ИНН, ОГРН, банковские реквизиты, сведения о документе, подтверждающем полномочия лица, подписавшего заявление от имени Заявителя; почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (при наличии) для связи с Заявителем, телефон)

просит заключить соглашение об установлении сервитута в отношении

(кадастровый номер земельного участка (в случае заключения соглашения об установлении сервитута в отношении всего земельного участка) либо учетный номер части земельного участка (в случае заключения соглашения об установлении сервитута в отношении части земельного участка, государственный кадастровый учет которой осуществлен) либо части земельного участка, государственный кадастровый учет которой не осуществлен)

в целях _____

(цель и основания установления сервитута в соответствии с законодательством Российской Федерации)

(срок установления сервитута)

(сведения о планируемом проведении работ по государственному кадастровому учету части земельного участка (в случае, если государственный кадастровый учет части не осуществлен))

Способ получения результата государственной услуги: выдать непосредственно по месту нахождения Министерства, направить почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, выдать через многофункциональный центр (при подаче заявления через многофункциональный центр).

Приложения:

Заявитель _____

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, инициалы)

_____ (дата)

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления министерством
лесного хозяйства и
лесопереработки Хабаровского
края государственной услуги по
заключению соглашений об
установлении сервитутов в
отношении лесных участков в
границах земель лесного фонда

Министру лесного хозяйства и
лесопереработки
Хабаровского края

(Фамилия, инициалы)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о заключении соглашения об установлении сервитута
(форма заявления для индивидуального предпринимателя)

В соответствии со статьями 9, 24 Лесного кодекса Российской Федерации, статей 23, главой V.3 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 274 Гражданского кодекса Российской Федерации _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) Заявителя, адрес места жительства (временного проживания), данные документа, удостоверяющего личность, ИНН, ОГРНИП, банковские реквизиты, сведения о документе, подтверждающем полномочия лица, подписавшего заявление от имени Заявителя; почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (при наличии) для связи с Заявителем, телефон)

просит заключить соглашение об установлении сервитута в отношении

(кадастровый номер земельного участка (в случае заключения соглашения об установлении сервитута в отношении всего земельного участка) либо учетный номер части земельного участка (в случае заключения соглашения об установлении сервитута в отношении части земельного участка, государственный кадастровый учет которой осуществлен) либо части земельного участка, государственный кадастровый учет которой не осуществлен)

в целях _____

(цель и основания установления сервитута в соответствии с законодательством Российской Федерации)

(срок установления сервитута)

(сведения о планируемом проведении работ по государственному кадастровому учету части земельного участка (в случае, если государственный кадастровый учет части не осуществлен))

Способ получения результата государственной услуги: выдать непосредственно по месту нахождения Министерства, направить почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, выдать через многофункциональный центр (при подаче заявления через многофункциональный центр).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку персональных данных _____

(подпись Заявителя)

Приложения:

Заявитель

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

(дата)

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления министерством
лесного хозяйства и
лесопереработки Хабаровского
края государственной услуги по
заключению соглашений об
установлении сервитутов в
отношении лесных участков в
границах земель лесного фонда

Министру лесного хозяйства и
лесопереработки
Хабаровского края

(Фамилия, инициалы)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о заключении соглашения об установлении сервитута
(форма заявления для физического лица)

В соответствии со статьями 9, 24 Лесного кодекса Российской Федерации, статей 23, главой V.3 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 274 Гражданского кодекса Российской Федерации _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) Заявителя, адрес места жительства (временного проживания), данные документа, удостоверяющего личность, ИНН, банковские реквизиты, сведения о документе, подтверждающем полномочия лица, подписавшего заявление от имени Заявителя; почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (при наличии) для связи с Заявителем, телефон)

просит заключить соглашение об установлении сервитута в отношении

(кадастровый номер земельного участка (в случае заключения соглашения об установлении сервитута в отношении всего земельного участка) либо учетный номер части земельного участка (в случае заключения соглашения об установлении сервитута в отношении части земельного участка, государственный кадастровый учет которой осуществлен) либо части земельного участка, государственный кадастровый учет которой не осуществлен)

В целях _____

(цель и основания установления сервитута в соответствии с законодательством Российской Федерации)

(срок установления сервитута)

(сведения о планируемом проведении работ по государственному кадастровому учету части земельного участка (в случае, если государственный кадастровый учет части не осуществлен))

Способ получения результата государственной услуги: выдать непосредственно по месту нахождения Министерства, направить почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, выдать через многофункциональный центр (при подаче заявления через многофункциональный центр).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку персональных данных _____

(подпись Заявителя)

Приложения:

Заявитель

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

(дата)

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления министерством
лесного хозяйства и
лесопереработки Хабаровского
края государственной услуги по
заключению соглашений об
установлении сервитутов в
отношении лесных участков в
границах земель лесного фонда

Министру лесного хозяйства и
лесопереработки
Хабаровского края

(Фамилия, инициалы)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о заключении соглашения об установлении сервитута
(форма заявления для юридического лица)

В соответствии со статьями 9, 24 Лесного кодекса Российской Федерации, статей 23, главой V.3 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 274 Гражданского кодекса Российской Федерации _____

(полное и (если имеется) сокращенное наименование, организационно-правовая форма Заявителя, адрес его местонахождения, ИНН, ОГРН, банковские реквизиты, сведения о документе, подтверждающем полномочия лица, подписавшего заявление от имени Заявителя; почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (при наличии) для связи с Заявителем, телефон)

(условный номер части земельного участка, государственный кадастровый учет которой не осуществлен)

просит заключить соглашение об установлении сервитута в отношении

(цель и основания установления сервитута в соответствии с законодательством Российской Федерации)

(срок установления сервитута)

(сведения о планируемом проведении работ по государственному кадастровому учету части земельного участка (в случае, если государственный кадастровый учет части не осуществлен))

Способ получения результата государственной услуги: выдать непосредственно по месту нахождения Министерства, направить почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, выдать через многофункциональный центр (при подаче заявления через многофункциональный центр).

Приложения:

Заявитель

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

(дата)

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления министерством
лесного хозяйства и
лесопереработки Хабаровского
края государственной услуги по
заключению соглашений об
установлении сервитутов в
отношении лесных участков в
границах земель лесного фонда

Министру лесного хозяйства и
лесопереработки
Хабаровского края

(Фамилия, инициалы)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о заключении соглашения об установлении сервитута
(форма заявления для индивидуального предпринимателя)

В соответствии со статьями 9, 24 Лесного кодекса Российской Федерации, статей 23, главой V.3 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 274 Гражданского кодекса Российской Федерации _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) Заявителя, адрес места жительства (временного проживания), данные документа, удостоверяющего личность, ИНН, ОГРНИП, банковские реквизиты, сведения о документе, подтверждающем полномочия лица, подписавшего заявление от имени Заявителя; почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (при наличии) для связи с Заявителем, телефон)

просит заключить соглашение об установлении сервитута в отношении

(условный номер части земельного участка, государственный кадастровый учет которой не осуществлен)

(цель и основания установления сервитута в соответствии с законодательством Российской Федерации)

(срок установления сервитута)

(сведения о планируемом проведении работ по государственному кадастровому учету части земельного участка (в случае, если государственный кадастровый учет части не осуществлен))

Способ получения результата государственной услуги: выдать непосредственно по месту нахождения Министерства, направить почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, выдать через многофункциональный центр (при подаче заявления через многофункциональный центр).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку персональных данных _____
(подпись Заявителя)

Приложения:

Заявитель

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

(дата)

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления министерством
лесного хозяйства и
лесопереработки Хабаровского
края государственной услуги по
заключению соглашений об
установлении сервитутов в
отношении лесных участков в
границах земель лесного фонда

Министру лесного хозяйства и
лесопереработки
Хабаровского края

(Фамилия, инициалы)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о заключении соглашения об установлении сервитута
(форма заявления для физического лица)

В соответствии со статьями 9, 24 Лесного кодекса Российской Федерации, статей 23, главой V.3 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 274 Гражданского кодекса Российской Федерации _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) Заявителя, адрес места жительства (временного проживания), данные документа, удостоверяющего личность, ИНН, банковские реквизиты, сведения о документе, подтверждающем полномочия лица, подписавшего заявление от имени Заявителя; почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (при наличии) для связи с Заявителем, телефон)

просит заключить соглашение об установлении сервитута в отношении

(условный номер части земельного участка, государственный кадастровый учет которой не осуществлен)
в целях _____

(цель и основания установления сервитута в соответствии с законодательством Российской Федерации)

(срок установления сервитута)

(сведения о планируемом проведении работ по государственному кадастровому учету части земельного участка (в случае, если государственный кадастровый учет части не осуществлен))

Способ получения результата государственной услуги: выдать непосредственно по месту нахождения Министерства, направить почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, выдать через многофункциональный центр (при подаче заявления через многофункциональный центр).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку персональных данных _____
(подпись Заявителя)

Приложения:

Заявитель

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

(дата)

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления министерством
лесного хозяйства и
лесопереработки Хабаровского
края государственной услуги по
заключению соглашений об
установлении сервитутов в
отношении лесных участков в
границах земель лесного фонда

Министру лесного хозяйства и
лесопереработки
Хабаровского края

(Фамилия, инициалы)

Заявление
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных
в результате предоставления государственной услуги
документах (сведениях)

Прошу исправить в выданном в результате предоставления
государственной услуги документе (сведениях) _____

допущенные опечатки и (или) ошибки:

(указываются опечатки и (или) ошибки, которые необходимо исправить в документе (сведениях))

Способ получения ответа _____

Номер контактного телефона _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Приложение:

(перечень прилагаемых документов, в которых были допущены опечатки и (или) ошибки)

Дата заполнения: " _____ " _____ 20__ г.

подпись заявителя
(представителя заявителя)

фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии) заявителя (представителя заявителя)