



**МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЛЕСОПЕРЕРАБОТКИ
Хабаровского края**

ПРИКАЗ

12.03.2014 № 860 П
г. Хабаровск

Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента краевых государственных казенных учреждений, подведомственных министерству лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края

В соответствии с подпунктом 2 пункта 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента краевых государственных казенных учреждений, подведомственных министерству лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края.

2. Возложить обязанности по проведению мониторинга качества финансового менеджмента на ведущего эксперта по внутреннему финансовому аудиту министерства лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края.

И.о. министра

О.Н. Бендерская

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства лесного
хозяйства и лесопереработки
Хабаровского края
от 20.02.2024 № 860/7

ПОРЯДОК

проведения мониторинга качества финансового менеджмента краевых
государственных казенных учреждений, подведомственных министерству
лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации подпункта 2 пункта 6 статьи 160.2–1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ) и определяет порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента краевых государственных казенных учреждений, подведомственных министерству лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края (далее – Учреждения, Министерство соответственно).

1.2. Мониторинг качества финансового менеджмента Учреждений проводится путем анализа и оценки результатов выполнения Учреждениями бюджетных процедур, связанных с исполнением бюджетных полномочий (управление доходами и расходами бюджета, ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности, организация и осуществление внутреннего контроля), осуществлением закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд, а также управлением активами.

1.3. Мониторинг качества финансового менеджмента Учреждений проводится в целях:

- 1) определения качества финансового менеджмента Учреждений;
- 2) предупреждения, выявления и пресечения бюджетных нарушений, определенных статьей 306.1 БК РФ;
- 3) выявления бюджетных рисков;
- 4) подготовки и реализации Учреждениями мер, направленных на минимизацию (устранение) бюджетных рисков, повышение качества финансового менеджмента.

1.4. Мониторинг качества финансового менеджмента Учреждений осуществляется по следующим направлениям (группам показателей):

- 1) управление расходами бюджета;
- 2) управление доходами бюджета;
- 3) ведение учета и составления бюджетной отчетности;
- 4) организация и осуществление внутреннего контроля;
- 5) управление активами;

б) осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд.

1.5. Мониторинг качества финансового менеджмента Учреждений проводится Министерством на основании данных бюджетной отчетности Учреждений, сведений для расчета показателей мониторинга качества финансового менеджмента в соответствии с пунктом 2.2, 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, представляемых в Министерство Учреждениями и необходимых для расчета показателей качества финансового менеджмента Учреждений и иных источников информации.

2. Правила формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга качества финансового менеджмента Учреждений

2.1. Мониторинг качества финансового менеджмента Учреждений состоит из полуугодового и годового (основного) мониторинга качества финансового менеджмента Учреждений.

2.2. Полуугодовой мониторинг качества финансового менеджмента Учреждений проводится Министерством по состоянию на 1 июля отчетного года по перечню показателей полуугодового мониторинга качества финансового менеджмента Учреждений, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3. Годовой (основной) мониторинг качества финансового менеджмента Учреждений проводится Министерством на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом по перечню показателей годового мониторинга качества финансового менеджмента Учреждений, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.4. В целях расчета показателей полуугодового мониторинга качества финансового менеджмента, Учреждения представляют в срок до 5 июля текущего финансового года в Министерство сведения, необходимые для расчета показателей полуугодового мониторинга качества финансового менеджмента Учреждений, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.5. В целях расчета показателей годового (основного) мониторинга качества финансового менеджмента Учреждения представляют в срок до 10 февраля текущего финансового года в Министерство сведения, необходимые для расчета показателей годового мониторинга качества финансового менеджмента Учреждений, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.6. В срок до 10 июля текущего финансового года Министерство осуществляет расчет результатов полуугодового мониторинга качества финансового менеджмента Учреждений, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку на основании сведений, представленных Учреждениями в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела и иных источников информации.

2.7. В срок до 20 февраля текущего финансового года Министерство осуществляет расчет результатов годового (основного) мониторинга качества финансового менеджмента Учреждений по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку на основании сведений, представленных Учреждениями в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела и иных источников информации.

2.8. При заполнении сведений необходимо учитывать:

1) показатели кассового исполнения должны соответствовать отчету об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127) (приложение № 1 к Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н);

2) целевые значения показателей указываются в тысячах рублей с точностью до второго десятичного знака;

3) при ссылке на правовые акты указывать следующие реквизиты: дата, номер, полное наименование.

3. Правила расчета и анализа замечаний показателей мониторинга качества финансового менеджмента Учреждений

3.1. Итоговая оценка значений показателей качества финансового менеджмента Учреждений, рассчитывается по формуле:

$$E = \sum_{i=1}^6 S_i \times G_i, \text{ где}$$

E – итоговая оценка значений показателей качества финансового менеджмента, осуществляемого Учреждениями;

S_i – вес i -й группы в оценке значений показателей по направлениям мониторинга качества финансового менеджмента;

G_i – оценка значений качества финансового менеджмента i -й группы показателей по направлениям мониторинга качества финансового менеджмента.

3.1.1. Расчет оценки значений качества финансового менеджмента в 1-й группе показателей по направлениям мониторинга качества финансового менеджмента:

$$G_i = \sum_{j=1}^6 S_j \times K_j, \text{ где}$$

S_j – вес j -й подгруппы 1-й группы показателей по направлениям мониторинга качества финансового менеджмента;

K_j – оценка значений качества финансового менеджмента j -й подгруппы

1-й группы показателей по направлениям мониторинга качества финансового менеджмента.

$$K_j = \sum_{h=1}^m S_h \times E_h(P), \text{ где}$$

m – количество показателей в j -й подгруппе 1-й группы;

S_h – вес h -го показателя качества финансового менеджмента в j -й подгруппе 1-й группы показателей по направлениям мониторинга качества финансового менеджмента;

$E_h(P)$ – оценка значений h -го показателя качества финансового менеджмента в j -й подгруппе 1-й группы показателей по направлениям мониторинга качества финансового менеджмента.

3.1.2. Расчет оценки значений качества финансового менеджмента в 2 – 6 группах показателей по направлениям мониторинга качества финансового менеджмента:

$$G_i = \sum_{t=1}^5 S_t \times E_t(P), \text{ где}$$

S_t – вес t -го показателя качества финансового менеджмента в i -й 2 – 6 группе показателей по направлениям мониторинга качества финансового менеджмента;

$E_t(P)$ – оценка значений t -го показателя качества финансового менеджмента в i -й 2 – 6 группе показателей по направлениям мониторинга качества финансового менеджмента.

В случае если для Учреждений конкретный показатель качества финансового менеджмента не рассчитывается или невозможно рассчитать значение показателя, то удельный вес данного показателя перераспределяется пропорционально между остальными показателями в данной группе (подгруппе) показателей.

4. Правила формирования и представления отчета, о результатах мониторинга качества финансового менеджмента

4.1. На основании данных для расчета показателей качества финансового менеджмента Учреждений Министерство формирует расчет результатов годового (полугодового) мониторинга и оценки качества финансового менеджмента в Учреждениях (далее – Расчет) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

4.2. Рейтинг по результатам годового мониторинга качества финансового менеджмента Учреждений (далее – Рейтинг) формируется по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и определяет степень качества финансового менеджмента Учреждений:

высокое качество – в случае, если общая оценка качества финансового менеджмента составляет более 90 баллов;

надлежащее качество – в случае, если общая оценка качества

финансового менеджмента составляет от 75 до 90 баллов;

низкое качество – в случае, если общая оценка качества финансового менеджмента составляет менее 75 баллов.

Баллы в Расчете и Рейтинге отражаются с точностью до трех десятичных знаков.

4.3. Полугодовой отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента формируется только в разрезе полугодового Расчета.

4.4. В срок до 1 марта текущего финансового года Министерство направляет в Учреждения утвержденный Министром лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края (далее – Министр) Расчет годовой и Рейтинг посредством системы электронного документооборота Правительства Хабаровского края (далее – СЭД).

4.5. В срок до 15 июля текущего финансового года Министерство направляет в Учреждения утвержденный Министром Расчет полугодовой посредством СЭД.

4.6. Учреждения, которым присвоена степень "надлежащее" или "низкое качество" финансового менеджмента, не позднее 5 рабочих дней со дня получения Рейтинга разрабатывают план мероприятий по улучшению качества финансового менеджмента или по устранению недостатков осуществления финансового менеджмента соответственно и направляют его в Министерство посредством СЭД.

4.7. При разработке плана мероприятий по улучшению качества финансового менеджмента или по устранению недостатков осуществления финансового менеджмента, по каждой группе показателей, по которым значения показателей Учреждений отклоняются от их целевых значений показателей в отрицательную сторону более чем на 25%, Учреждениями указываются причины отклонения и данные о планируемых (исполняемых) мероприятиях, направленных на достижение целевых значений соответствующих групп показателей.

4.8. Мероприятия, направленные на обеспечение достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента, могут включать:

1) разработку, актуализацию правовых актов Учреждения, регламентирующих выполнение процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

2) установление (изменение) в положениях о структурных подразделениях, трудовых договорах сотрудников Учреждений обязанностей и полномочий по осуществлению процедур и операций в рамках финансового менеджмента, в том числе по осуществлению внутреннего финансового контроля;

3) проверку соответствия квалификации руководителей структурных подразделений и сотрудников Учреждения, осуществляющих процедуры и операции в рамках финансового менеджмента, установленным в их трудовых договорах квалификационным требованиям;

4) организацию повышения квалификации руководителей структурных подразделений и сотрудников Учреждения, осуществляющих процедуры и операции в рамках финансового менеджмента, и проведения их переподготовки;

5) разработку, актуализацию правовых актов Учреждения о материальном стимулировании (дисциплинарной ответственности) должностных лиц, за добросовестное (недобросовестное) исполнение обязанностей при осуществлении процедур и операций в рамках финансового менеджмента.

При направлении сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, Учреждения прилагают к ним копии документов, подтверждающих выполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений, показателей качества финансового менеджмента.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента краевых государственных казенных учреждений, подведомственных министерству лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей полугодового мониторинга качества финансового менеджмента краевых государственных казенных учреждений, подведомственных министерству лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края

№ показателя	Наименование показателя	Расчет показателя	Вес (%)	Оценка	Комментарии	Источник информации
1	2	3	4	5	6	7
1. Показатели качества управления расходами бюджета (S1 = 60)						
1.1. Показатели качества управления расходами бюджета на обеспечение выполнения функций получателей бюджетных средств (за исключением расходов на возмещение вреда) (S1.1 = 20)						
1.1.2	Доля бюджетных ассигнований, представленных в программном виде (за исключением расходов резервного фонда Правительства края)	$P_{1.1.2} = S_p / S \times 100$, где: S_p – сумма бюджетных ассигнований в рамках государственных программ края на конец отчетного	20	$E(P) = 1$, если $P \geq 80\%$ или $S = 0$; $E(P) = 0,5$, если $50 \leq P < 80\%$; $E(P) = 0$, если $P < 50\%$	Показатель характеризует качество планирования получателем бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром для	

		периода (в тыс. рублей); S – сумма бюджетных ассигнований по бюджетной росписи на конец отчетного периода (в тыс. рублей)			получателей является значение показателя, равное (более) 80. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно	
1.1.3	Нарушение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет	$P_{1.1.3} = Q_s$, где: Q_s – количество фактов нарушений порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет (раз)	20	$E(P) = 0$, в случае установления по результатам проверок нарушений порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет; $E(P) = 1$, если нарушений не выявлено	Показатель отражает качество финансовой дисциплины получателя. Ориентиром для получателя является недопущение нарушений. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно	
1.1.7	Качество составления прогнозных показателей исполнения бюджетных обязательств в отчетном финансовом году	$P_{1.1.9}$ – количество изменений кассового плана в части кассовых выплат в отчетном периоде, инициированных получателем (без учета внесения изменений на дополнительные поступления из федерального бюджета; перераспределения зарезервированных средств; изменений бюджетной классификации; увеличения (уменьшения)	20	$E(P) = 1$, если $P \leq 12$; $E(P) = 0,5$, если $12 < P \leq 18$; $E(P) = 0$, если $P > 18$	Показатель характеризует качество составления и исполнения кассового плана в части кассовых выплат из краевого бюджета. Целевым ориентиром для получателей является отсутствие изменений кассового плана либо внесение изменений в кассовый план в течение полугодия не более 12 раз. Показатель рассчитывается за	

		бюджетных ассигнований в результате решений Правительства края) (раз)			полугодие и ежегодно	
1.1.11	Недопущение образования просроченной кредиторской задолженности	$P_{1.1.12}$ – наличие просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода (да/нет)	20	$E(P) = 0$, в случае наличия просроченной кредиторской задолженности; $E(P) = 1$, в случае отсутствия просроченной кредиторской задолженности	Показатель позволяет оценить эффективность деятельности получателя по управлению кредиторской задолженностью. Целевым ориентиром для получателей является недопущение просроченной кредиторской задолженности. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно	Отчет по форме 0503169*
1.1.12	Недопущение образования нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности	$P_{1.1.13}$ – наличие к нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности на конец отчетного периода (да/нет)	20	$E(P) = 1$, в случае отсутствия нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности; $E(P) = 0$, в случае наличия нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности	Показатель позволяет оценить эффективность деятельности получателя по управлению дебиторской задолженностью. Целевым ориентиром для получателей является отсутствие нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности. Показатель рассчитывается за	Отчет по форме 0503169*

					полугодие ежегодно	и
1.2. Показатели качества управления расходами бюджета на социальное обеспечение и иные выплаты населению (S1.2 = 20)						
1.2.5	Качество составления прогнозных показателей исполнения бюджетных обязательств в отчетном финансовом году	Р _{1.2.7} – количество изменений кассового плана в части кассовых выплат в отчетном периоде, инициированных получателем (без учета внесения изменений на дополнительные поступления из федерального бюджета; перераспределения зарезервированных средств; изменений бюджетной классификации; увеличения (уменьшения) бюджетных ассигнований в результате решений Правительства края) (раз)	30	Е(Р) = 1, если Р ≤ 12; Е(Р) = 0,5, если 12 < Р ≤ 18; Е(Р) = 0, если Р > 18	Показатель характеризует качество составления и исполнения кассового плана в части кассовых выплат из краевого бюджета. Целевым ориентиром для получателей является отсутствие изменений кассового плана либо внесение изменений в кассовый план в течение полугодия не более 12 раз. Отраслевые особенности указывают в сведениях, необходимых для расчета показателей мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, или в сопроводительном письме (пояснительной записке). Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно	
1.2.8	Недопущение образования	Р _{1.2.10} – наличие просроченной	30	Е(Р) = 0, в случае наличия просроченной кредиторской	Показатель позволяет оценить	Отчет по форме 0503169*

	просроченной кредиторской задолженности	кредиторской задолженности на конец отчетного периода (да / нет)		задолженности; $E(P) = 1$, в случае отсутствия просроченной задолженности	эффективность деятельности по получателям управления кредиторской задолженностью. Целевым ориентиром для получателей является недопущение просроченной кредиторской задолженности. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно	
1.2.9	Недопущение образования нереальной взысканию просроченной дебиторской задолженности	$P_{1.2.11}$ – наличие нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности на конец отчетного периода (да/нет)	40	$E(P) = 1$, в случае отсутствия нереальной к взысканию просроченной задолженности; $E(P) = 0$, в случае наличия нереальной к взысканию просроченной задолженности	Показатель позволяет оценить эффективность деятельности по получателям управления дебиторской задолженностью. Целевым ориентиром для получателей является отсутствие нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно	Отчет по форме 0503169*
1.3. Показатели качества управления расходами бюджета на капитальные вложения в объекты государственной собственности ($S1.3 = 20$)						
1.3.2	Доля бюджетных ассигнований,	$P_{1.3.2} = S_p / S \times 100$, где:	25	$E(P) = 1$, если $P \geq 80\%$ или если $S = 0$;	Показатель характеризует	

	представленных в программном виде (за исключением расходов резервного фонда Правительства края)	S_p – сумма бюджетных ассигнований в рамках государственных программ края на конец отчетного периода (в тыс. рублей); S – сумма бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи краевого бюджета на конец отчетного периода (в тыс. рублей)		$E(P) = 0,5$, если $50 \leq P < 80\%$; $E(P) = 0$, если $P < 50\%$	качество планирования получателем бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром для получателей является значение показателя, равное (более) 80. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно	
1.3.4	Качество составления прогнозных показателей исполнения бюджетных обязательств в отчетном финансовом году	$P_{1,3,8}$ – количество изменений кассового плана в части кассовых выплат в отчетном периоде, инициированных получателем (без учета внесения изменений на дополнительные поступления из федерального бюджета; перераспределения зарезервированных средств; изменений бюджетной классификации; увеличения (уменьшения) бюджетных ассигнований в результате решений Правительства края) (раз)	25	$E(P) = 1$, если $P \leq 12$; $E(P) = 0,5$, если $12 < P \leq 18$; $E(P) = 0$, если $P > 18$	Показатель характеризует качество составления и исполнения кассового плана в части кассовых выплат из краевого бюджета. Целевым ориентиром для получателей является отсутствие изменений кассового плана либо внесение изменений в кассовый план в течение полугодия не более 12 раз. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно	

1.3.7	Недопущение образования просроченной кредиторской задолженности	$P_{1.3.11}$ – наличие просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода (да/нет)	25	$E(P) = 0$, в случае наличия кредиторской задолженности; $E(P) = 1$, в случае отсутствия кредиторской задолженности	Показатель позволяет оценить эффективность деятельности получателя по управлению кредиторской задолженностью. Целевым ориентиром для получателей является недопущение просроченной кредиторской задолженности. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно	Отчет по форме 0503169*
1.3.8	Недопущение образования нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности	$P_{1.3.12}$ – наличие к нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности (да/нет)	25	$E(P) = 1$, в случае отсутствия к взысканию просроченной дебиторской задолженности; $E(P) = 0$, в случае наличия к взысканию просроченной дебиторской задолженности	Показатель позволяет оценить эффективность деятельности получателей по управлению дебиторской задолженностью. Целевым ориентиром для получателей является отсутствие к нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно	Отчет по форме 0503169*

4. Показатели качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита ($S4 = 10$)

4.2	Своевременное и полное размещение информации о подразделениях являющихся получателями бюджетных средств на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru)	$P_{4.2} = Q_i / Q_o \times 100$, где: Q_i – количество подразделений, по которым своевременно и в полном объеме размещена информация на сайте (штук); Q_o – количество подразделений (штук)	100	$E(P) = 1$, если $P = 100\%$ или если $Q_o = 0$; $E(P) = 0,5$, если $80\% < P < 100\%$; $E(P) = 0$, если $P \leq 80\%$	Позитивно оценивается деятельность получателей по контролю за размещением информации о подразделениях, по формам, утвержденным приказом министерства финансов Хабаровского края от 26 декабря 2018г. № 366П "Об утверждении форм предоставления информации о результатах деятельности краевых государственных учреждений и размещении информации об учреждениях на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru", на официальном сайте (www.bus.gov.ru). Целевым ориентиром для получателей является показатель, равный 1. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно	
-----	---	---	-----	---	--	--

6. Показатели качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд края ($S_6 = 30$)

6.1	Нарушение	$P_{6.1}$ – своевременное	30	$E(P) = 1$, в случае своевременного	Показатель	Информация,
-----	-----------	---------------------------	----	--------------------------------------	------------	-------------

	своевременного направления распоряжениями и получателями бюджетных средств письменного обращения и справки об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на сумму экономии бюджетных средств, указанную в информации о полученной экономии бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Хабаровского края	направление письменного обращения и справки об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на сумму экономии бюджетных средств, указанную в информации о полученной экономии бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения (да/нет)		направления информации или если $O_1 = 0$ в показателе 6.4; $E(P) = 0$, в случае несвоевременного направления информации	характеризует качество планирования получателем бюджетных ассигнований. Показатель рассчитывается за и ежегодно	поступившая в соответствии с пунктом 3.1 Порядка направления на покрытие дефицита краевого бюджета средств, полученных в результате экономии бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Хабаровского края, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 25 июля 2016 г. № 248-пр
6.2	Нарушение своевременного направления информации (сведений) и (или) документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками	$R_{6.2} = (L_0 / L) \times 100\%$, где: Р – удельный вес нарушений сроков направления информации (сведений) и (или) документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками, в общем количестве нарушений нормативных правовых актов о контрактной	30	$E(P) = 1$, если $P = 0$ или если $L = 0$; $E(P) = 0,5$, если $0 < P \leq 10$; $E(P) = 0$, если $P > 10$	Показатель отражает качество финансовой дисциплины получателей в сфере закупок. Показатель рассчитывается за и ежегодно	

		системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; L_0 – количество нарушений, зафиксированных органом ведомственного контроля, содержащих информацию о нарушении сроков направления информации (сведений) и (или) документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками (раз); L – общее количество нарушений, зафиксированных органом ведомственного контроля (раз)				
6.4	Доля контрактов, заключенных по результатам состоявшихся конкурентных процедур	$P_{6.4} = (Q_1 / Q_2) \times 100\%$, где: Q_1 – количество контрактов, заключенных в отчетном периоде по результатам состоявшихся конкурентных процедур (штук); Q_2 – общее количество контрактов,	40	$E(P) = 1$, если $P \geq 95\%$ или если $Q_2 = 0$; $E(P) = 0,5$, если $85\% \leq P < 95\%$; $E(P) = 0$, если $P < 85\%$	Показатель отражает качество финансовой дисциплины получателя в сфере закупок. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно	

		заключенных в отчетном периоде по результатам всех процедур (включая неконкурентные процедуры) (штук)				
--	--	--	--	--	--	--

*приложение к Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191п

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента
краевых государственных казенных
учреждений, подведомственных
министерству лесного хозяйства и
лесопереработки Хабаровского края

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей годового мониторинга качества финансового менеджмента краевых государственных казенных учреждений,
подведомственных министерству лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края

№ показателя	Наименование показателя	Расчет показателя	Вес (%)	Оценка	Комментарии	Источник информации
1	2	3	4	5	6	7
1. Показатели качества управления расходами бюджета (S1 = 45)						
1.1. Показатели качества управления расходами бюджета на обеспечение выполнения функций получателей бюджетных средств (за исключением расходов на возмещение вреда) (S1.1 = 15)						
1.1.1	Неправомерное использование бюджетных средств, в том числе нецелевое использование бюджетных средств	$P_{1.1.1} = Q_n$, где: Q_n – количество фактов неправомерного использования бюджетных средств, в том числе нецелевого использования бюджетных средств (раз)	20	$E(P) = 0$, в случае установления по результатам проверок неправомерного (нецелевого) использования бюджетных средств; $E(P) = 1$, если нарушений не выявлено	Показатель отражает степень соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих бюджетные правоотношения, в части исполнения краевого бюджета в	

					отношении расходов на обеспечение выполнения функций. Ориентиром для получателя является недопущение неправомерного (нецелевого) использования бюджетных средств. Показатель рассчитывается ежегодно	
1.1.2	Доля бюджетных ассигнований, представленных в программном виде (за исключением резервного фонда Правительства края)	$P_{1.1.2} = S_p / S \times 100$, где: S_p – сумма бюджетных ассигнований в рамках государственных программ края на конец отчетного периода (в тыс. рублей); S – сумма бюджетных ассигнований по бюджетной росписи на конец отчетного периода (в тыс. рублей)	10	$E(P) = 1$, если $P \geq 80\%$ или $S = 0$; $E(P) = 0,5$, если $50 \leq P < 80\%$; $E(P) = 0$, если $P < 50\%$	Показатель характеризует качество планирования получателем бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром для получателей является значение показателя, равное (более) 80. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно	
1.1.3	Нарушение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет	$P_{1.1.3} = Q_s$, где: Q_s – количество фактов нарушений порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет (раз)	10	$E(P) = 0$, в случае установления по результатам проверок нарушений порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет; $E(P) = 1$, если нарушений не выявлено	Показатель отражает качество финансовой дисциплины получателя. Ориентиром для получателя является недопущение нарушений. Показатель рассчитывается за	

					полугодие ежегодно	и
1.1.4	Нарушение порядка принятия бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг	$P_{1.1.4} = (L - S) / L,$ где: L – лимиты бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг на обеспечение выполнения функций (в тыс. рублей); S – объем принятых бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг на обеспечение выполнения функций (в тыс. рублей)	10	$E(P) = \begin{cases} 0, & \text{если } P < 0 \\ 1 - \frac{P}{0,1}, & \text{если } 0 \leq P < 0,1 \\ 0, & \text{если } P \geq 0,1 \end{cases}$ $E(P) = 1, \text{ если } L = 0$	Показатель отражает качество финансовой дисциплины получателя. Ориентиром для получателя является недопущение нарушений. Показатель рассчитывается ежегодно	
1.1.5	Равномерность исполнения расходов краевого бюджета	$P_{1.1.5} = ((K_4 - K_{ср}) / K_{ср}) \times 100,$ где: K_4 – кассовые расходы в IV квартале отчетного года (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств федерального бюджета) (в тыс. рублей); $K_{ср}$ – средний объем кассовых расходов за I – III кварталы отчетного периода (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств	15	$E(P) = 1, \text{ если } P \leq 30\% \text{ или } K_4 = 0 \text{ и } K_{ср} = 0$ $E(P) = 0,5, \text{ если } 30 < P \leq 35;$ $E(P) = 0, \text{ если } P > 35\% \text{ или } K_4 > 0 \text{ и } K_{ср} = 0$	Показатель отражает равномерность исполнения расходов краевого бюджета в отчетном финансовом году. Целевым ориентиром для получателей является значение показателя, при котором отклонения кассовых расходов в IV квартале отчетного года не превышают 30% от среднего значения кассовых расходов за I – III кварталы с учетом отраслевых	

		федерального бюджета) (в тыс. рублей)			особенностей в отчетном финансовом году. Отраслевые особенности указывают в сведениях, необходимых для расчета показателей мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, или в сопроводительном письме (пояснительной записке). Показатель рассчитывается ежегодно	
1.1.6	Исполнение бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году	$P_{1.1.8} = K / L \times 100,$ где: K – кассовое исполнение по получателю в отчетном финансовом году (в тыс. рублей); L – объем бюджетных ассигнований по бюджетной росписи расходов краевого бюджета на конец отчетного периода (в тыс. рублей)	5	$E(P) = 1, \text{ если } P \geq 95\% \text{ или } L = 0;$ $E(P) = 0,5, \text{ если } 90\% \leq P < 95\%;$ $E(P) = 0, \text{ если } P < 90\%$	Показатель позволяет оценить полноту исполнения бюджетных ассигнований за отчетный год. Целевым ориентиром для получателей является значение показателя, равное или более 95%. Отраслевые особенности указывают в сведениях, необходимых для расчета показателей мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, или в сопроводительном письме (пояснительной	Отчет по форме 0503127*

					записке). Показатель рассчитывается ежегодно	
1.1.7	Качество составления прогнозных показателей исполнения бюджетных обязательств в отчетном финансовом году	$P_{1.1.9}$ – количество изменений кассового плана в части кассовых выплат в отчетном периоде, инициированных получателем (без учета внесения изменений на дополнительные поступления из федерального бюджета; перераспределения зарезервированных средств; изменений бюджетной классификации; увеличения (уменьшения) бюджетных ассигнований в результате решений Правительства края) (раз)	5	$E(P) = 1$, если $P \leq 24$; $E(P) = 0,5$, если $24 < P \leq 36$; $E(P) = 0$, если $P > 36$	Показатель характеризует качество составления и исполнения кассового плана в части кассовых выплат из краевого бюджета. Целевым ориентиром для получателей является отсутствие изменений кассового плана либо внесение изменений в кассовый план в течение года не более 24 раз. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно	
1.1.8	Эффективность управления кредиторской задолженностью по расходам	$P_{1.1.10} = K_1 / K_0$ K_1 – сумма просроченной кредиторской задолженности по расходам на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для обеспечения функций по состоянию на конец отчетного периода	5	$E(P) = 1$, если $P < 1$ или если $K_1 = 0$ и $K_0 = 0$; $E(P) = 0,5$, если $P = 1$; $E(P) = 0$, если $P > 1$ или если $K_1 > 0$ и $K_0 = 0$	Негативным считается факт накопления просроченной кредиторской задолженности по расходам на обеспечение выполнения функций, а также рост задолженности по этим расходам. Целевым	Отчет по форме 0503169*

		(в тыс. рублей); K ₀ – сумма просроченной кредиторской задолженности по расходам на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для обеспечения функций по состоянию на начало отчетного периода (в тыс. рублей)			ориентиром для получателей является отсутствие или снижение просроченной кредиторской задолженности. Показатель рассчитывается ежегодно	
1.1.9	Эффективность управления дебиторской задолженностью по расходам	$P_{1.1.11} = D_1 / D_0$ D₁ – сумма просроченной дебиторской задолженности по расходам на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для обеспечения функций по состоянию на конец отчетного периода (в тыс. рублей); D₀ – сумма просроченной дебиторской задолженности по расходам на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для обеспечения функций по состоянию на начало отчетного периода (в тыс. рублей)	5	$E(P) = 1, \text{ если } P < 1 \text{ или если } D_1 = 0 \text{ и } D_0 = 0;$ $E(P) = 0,5, \text{ если } P = 1;$ $E(P) = 0, \text{ если } P > 1 \text{ или если } D_1 > 0 \text{ и } D_0 = 0$	Негативным фактом считается накопления просроченной дебиторской задолженности по расходам на обеспечение выполнения функций, а также рост задолженности по этим расходам. Целевым ориентиром для получателей является отсутствие или снижение просроченной дебиторской задолженности. Показатель рассчитывается ежегодно	Отчет по форме 0503169*

1.1.10	Недопущение образования просроченной кредиторской задолженности	$P_{1.1.12}$ – наличие просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода (да/нет)	5	$E(P) = 0$, в случае наличия просроченной кредиторской задолженности; $E(P) = 1$, в случае отсутствия просроченной кредиторской задолженности	Показатель позволяет оценить эффективность деятельности получателя по управлению кредиторской задолженностью. Целевым ориентиром для получателей является недопущение просроченной кредиторской задолженности. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно	Отчет по форме 0503169*
1.1.11	Недопущение образования нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности	$P_{1.1.13}$ – наличие нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности на конец отчетного периода (да/нет)	5	$E(P) = 1$, в случае отсутствия нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности; $E(P) = 0$, в случае наличия нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности	Показатель позволяет оценить эффективность деятельности получателя по управлению дебиторской задолженностью. Целевым ориентиром для получателей является отсутствие нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно	Отчет по форме 0503169*
1.1.12	Качество управления	$P_{1.1.6}$ – количество внесенных	5	$E(P) = 1$, если $P = 0$; $E(P) = 0,5$, если $P \leq 3$ раз;	Показатель отражает качество	

	расходами краевого бюджета: внесение предложений в закон о краевом бюджете в ходе его исполнения	предложений в закон о краевом бюджете в ходе его исполнения по инициативе получателя (за исключением случаев, установленных законодательством) (раз)		$E(P) = 0$, если $P > 3$ раз	финансовой дисциплины получателя. Целевым ориентиром для получателя является отсутствие внесенных предложений в закон о краевом бюджете в ходе его исполнения. Показатель рассчитывается ежегодно	
--	--	--	--	-------------------------------	---	--

1.2. Показатели качества управления расходами бюджета на социальное обеспечение и иные выплаты населению ($S_{1.2} = 10$)

1.2.1	Неправомерное использование бюджетных средств, в том числе нецелевое использование бюджетных средств	$P_{1.2.1} = Q_n$, где: Q_n – количество фактов неправомерного использования бюджетных средств, в том числе нецелевого использования бюджетных средств (раз)	20	$E(P) = 0$, в случае установления по результатам проверок неправомерного (нецелевого) использования бюджетных средств; $E(P) = 1$, если нарушений не выявлено	Показатель отражает степень соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих бюджетные правоотношения, в части исполнения краевого бюджета в отношении расходов на социальное обеспечение и иные выплаты населению. Ориентиром для получателя является недопущение неправомерного (нецелевого) использования бюджетных средств. Показатель рассчитывается	
-------	--	--	----	--	--	--

					ежегодно	
1.2.2	Нарушение порядка принятия бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг бюджета	$P_{1.2.2} = (L - S) / L$, где: L – лимиты бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения (в тыс. рублей); S – объем принятых бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения (в тыс. рублей)	20	$E(P) = \begin{cases} 0, & \text{если } P < 0 \\ 1 - \frac{P}{0,1}, & \text{если } 0 \leq P < 0,1 \\ 0, & \text{если } P \geq 0,1 \end{cases}$ $E(P) = 1$, если $L = 0$	Показатель отражает качество финансовой дисциплины получателя, а также надежность внутреннего финансового контроля получателя в отношении расходов на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения. Ориентиром для получателя является недопущение нарушений. Показатель рассчитывается ежегодно	
1.2.3	Равномерность исполнения расходов краевого бюджета	$P_{1.2.5} = ((K_4 - K_{ср}) / K_{ср}) \times 100$, где: K_4 – кассовые расходы в IV квартале отчетного года (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств федерального бюджета) (в тыс. рублей); $K_{ср}$ – средний объем кассовых расходов за I – III кварталы отчетного периода (за исключением	20	$E(P) = 1$, если $P \leq 30\%$ или $K_4 = 0$ и $K_{ср} = 0$; $E(P) = 0,5$, если $30 < P \leq 35$; $E(P) = 0$, если $P > 35\%$ или $K_4 > 0$ и $K_{ср} = 0$	Показатель отражает равномерность исполнения расходов краевого бюджета в отчетном финансовом году. Целевым ориентиром для получателей является значение показателя, при котором отклонения кассовых расходов в IV квартале отчетного года не превышают 30% от среднего значения	

		расходов, осуществляемых за счет средств федерального бюджета) (в тыс. рублей)			кассовых расходов за I – III кварталы с учетом отраслевых особенностей в отчетном финансовом году. Отраслевые особенности указывают в сведениях, необходимых для расчета показателей мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, или в сопроводительном письме (пояснительной записке). Показатель рассчитывается ежегодно	
1.2.4	Исполнение бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году	$P_{1.2.6} = K / L \times 100,$ где: K – кассовое исполнение по получателю в отчетном финансовом году (в тыс. рублей); L – объем бюджетных ассигнований по бюджетной росписи расходов краевого бюджета на конец отчетного периода (в тыс. рублей)	10	$E(P) = 1$, если $P \geq 95\%$ или если $L = 0$; $E(P) = 0,5$, если $90\% \leq P < 95\%$; $E(P) = 0$, если $P < 90\%$	Показатель позволяет оценить полноту исполнения бюджетных ассигнований за отчетный год. Целевым ориентиром для получателей является значение показателя, равное или более 95%. Отраслевые особенности указывают в сведениях, необходимых для расчета показателей мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, или в	Отчет по форме 0503127*

					сопроводительном письме (пояснительной записке). Показатель рассчитывается ежегодно	
1.2.5	Качество составления прогнозных показателей исполнения бюджетных обязательств в отчетном финансовом году	$P_{1.2.7}$ – количество изменений кассового плана в части кассовых выплат в отчетном периоде, инициированных получателем (без учета внесения изменений на дополнительные поступления из федерального бюджета; перераспределения зарезервированных средств; изменений бюджетной классификации; увеличения (уменьшения) бюджетных ассигнований в результате решений Правительства края) (раз)	5	$E(P) = 1$, если $P \leq 24$; $E(P) = 0,5$, если $24 < P \leq 36$; $E(P) = 0$, если $P > 36$	Показатель характеризует качество составления и исполнения кассового плана в части кассовых выплат из краевого бюджета. Целевым ориентиром для получателей является отсутствие изменений кассового плана либо внесение изменений в кассовый план в течение года не более 24 раз. Отраслевые особенности указывают в сведениях, необходимых для расчета показателей мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, или в сопроводительном письме (пояснительной записке). Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно	

1.2.6	Эффективность управления кредиторской задолженностью по расходам	$P_{1.2.8} = K_1 / K_0$ K_1 – сумма просроченной кредиторской задолженности по расходам на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения по состоянию на конец отчетного периода (в тыс. рублей); K_0 – сумма просроченной кредиторской задолженности по расходам на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения по состоянию на начало отчетного периода (в тыс. рублей)	5	$E(P) = 1$, если $P < 1$ или если $K_1 = 0$ и $K_0 = 0$; $E(P) = 0,5$, если $P = 1$; $E(P) = 0$, если $P > 1$ или если $K_1 > 0$ и $K_0 = 0$	Негативным считается факт накопления просроченной кредиторской задолженности по расходам бюджета на социальное обеспечение и иные выплаты населению, а также опережающий рост задолженности по этим расходам. Целевым ориентиром для получателей является отсутствие или снижение просроченной кредиторской задолженности. Показатель рассчитывается ежегодно	Отчет по форме 0503169*
1.2.7	Эффективность управления дебиторской задолженностью по расходам	$P_{1.2.9} = D_1 / D_0$ D_1 – сумма просроченной дебиторской задолженности по расходам на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения по состоянию на конец отчетного периода	5	$E(P) = 1$, если $P < 1$ или если $D_1 = 0$ и $D_0 = 0$; $E(P) = 0,5$, если $P = 1$; $E(P) = 0$, если $P > 1$ или если $D_1 > 0$ и $D_0 = 0$	Негативным считается факт накопления просроченной дебиторской задолженности по расходам бюджета на социальное обеспечение и иные выплаты населению, а также опережающий рост задолженности по этим расходам.	Отчет по форме 0503169*

		(в тыс. рублей); До – сумма просроченной дебиторской задолженности по расходам на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения по состоянию на начало отчетного периода (в тыс. рублей)			Целевым ориентиром для получателей является отсутствие или снижение просроченной дебиторской задолженности. Показатель рассчитывается ежегодно	
1.2.8	Недопущение образования просроченной кредиторской задолженности	P _{1.2.10} – наличие просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода (да / нет)	5	E(P) = 0, в случае наличия просроченной кредиторской задолженности; E(P) = 1, в случае отсутствия просроченной кредиторской задолженности	Показатель позволяет оценить эффективность деятельности получателя по управлению кредиторской задолженностью. Целевым ориентиром для получателей является недопущение просроченной кредиторской задолженности. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно	Отчет по форме 0503169*
1.2.9	Недопущение образования нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности	P _{1.2.11} – наличие нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности на конец отчетного	5	E(P) = 1, в случае отсутствия нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности; E(P) = 0, в случае наличия нереальной к взысканию просроченной дебиторской	Показатель позволяет оценить эффективность деятельности получателей по управлению дебиторской	Отчет по форме 0503169*

		периода (да/нет)		задолженности	задолженностью. Целевым ориентиром для получателей является отсутствие нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно	
1.2.10	Качество управления расходами краевого бюджета: внесение предложений в закон о краевом бюджете в ходе его исполнения	$P_{1.2.4}$ – количество внесенных предложений в закон о краевом бюджете в ходе его исполнения по инициативе получателя (за исключением случаев, установленных законодательством) (раз)	5	$E(P) = 1$, если $P = 0$; $E(P) = 0,5$, если $P \leq 3$ раз; $E(P) = 0$, если $P > 3$ раз	Показатель отражает качество финансовой дисциплины получателей. Целевым ориентиром для получателей является отсутствие внесенных предложений в закон о краевом бюджете в ходе его исполнения. Показатель рассчитывается ежегодно	
1.3. Показатели качества управления расходами бюджета на капитальные вложения в объекты государственной собственности (S1.3 = 15)						
1.3.1	Неправомерное использование бюджетных средств, в том числе нецелевое использование бюджетных средств	$P_{1.3.1} = Q_n$, где: Q_n – количество фактов неправомерного использования бюджетных средств, в том числе нецелевого использования бюджетных средств	15	$E(P) = 0$, в случае установления по результатам проверок неправомерного (нецелевого) использования бюджетных средств; $E(P) = 1$, если нарушений не выявлено	Показатель отражает степень соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих	

		(раз)			бюджетные правоотношения, в части исполнения краевого бюджета в отношении расходов на капитальные вложения в объекты государственной собственности. Ориентиром для получателя является недопущение неправомерного (нецелевого) использования бюджетных средств. Показатель рассчитывается ежегодно	
1.3.2	Доля бюджетных ассигнований, представленных в программном виде (за исключением расходов резервного фонда Правительства края)	$P_{1.3.2} = S_p / S \times 100$, где: S_p – сумма бюджетных ассигнований в рамках государственных программ края на конец отчетного периода (в тыс. рублей); S – сумма бюджетных ассигнований по бюджетной росписи краевого бюджета на конец отчетного периода (в тыс. рублей)	10	$E(P) = 1$, если $P \geq 80\%$ или если $S = 0$; $E(P) = 0,5$, если $50 \leq P < 80\%$; $E(P) = 0$, если $P < 50\%$	Показатель характеризует качество планирования получателей бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром для получателей является значение показателя, равное 80. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно	

1.3.3	Нарушение порядка принятия бюджетных обязательств	$P_{1.3.4} = (L - S) / L,$ где: L – лимиты бюджетных обязательств на капитальные вложения в объекты государственной собственности (в тыс. рублей); S – объем принятых бюджетных обязательств на капитальные вложения в объекты государственной собственности (в тыс. рублей)	10	$E(P) = \begin{cases} 0, & \text{если } P < 0 \\ 1 - \frac{P}{0,1}, & \text{если } 0 \leq P \leq 0,1 \\ 0, & \text{если } P > 0,1 \end{cases}$ $E(P) = 1, \text{ если } L = 0$	Показатель отражает качество финансовой дисциплины получателя, а также надежность внутреннего финансового контроля получателя в отношении расходов на капитальные вложения в объекты государственной собственности получателем. Ориентиром для получателя является недопущение нарушений. Показатель рассчитывается ежегодно	
1.3.4	Качество составления прогнозных показателей исполнения бюджетных обязательств в отчетном финансовом году	$P_{1.3.8}$ – количество изменений кассового плана в части кассовых выплат в отчетном периоде, инициированных получателем (без учета внесения изменений на дополнительные поступления из федерального бюджета; перераспределения зарезервированных средств; изменений бюджетной классификации; увеличения (уменьшения)	10	$E(P) = 1, \text{ если } P \leq 24;$ $E(P) = 0,5, \text{ если } 24 < P \leq 36;$ $E(P) = 0, \text{ если } P > 36$	Показатель характеризует качество составления и исполнения кассового плана в части кассовых выплат из краевого бюджета. Целевым ориентиром для получателей является отсутствие изменений кассового плана либо внесение изменений в кассовый план в течение года не более 24 раз. Показатель рассчитывается за	

		бюджетных ассигнований в результате решений Правительства края) (раз)			полугодие и ежегодно	
1.3.5	Эффективность управления кредиторской задолженностью по расходам	$P_{1.3.9} = K_1 / K_0$ K_1 – сумма просроченной кредиторской задолженности по расходам на капитальные вложения в объекты государственной собственности по состоянию на конец отчетного периода (в тыс. рублей); K_0 – сумма просроченной кредиторской задолженности по расходам на капитальные вложения в объекты государственной собственности по состоянию на начало отчетного периода (в тыс. рублей)	10	$E(P) = 1$, если $P < 1$ или если $K_1 = 0$ и $K_0 = 0$; $E(P) = 0,5$, если $P = 1$; $E(P) = 0$, если $P > 1$ или если $K_1 > 0$ и $K_0 = 0$	Негативным считается факт накопления просроченной кредиторской задолженности по расходам на капитальные вложения в объекты государственной собственности, а также опережающий рост задолженности по этим расходам. Целевым ориентиром для получателей является отсутствие или снижение просроченной кредиторской задолженности. Показатель рассчитывается ежегодно	Отчет 0503169* по форме
1.3.6	Эффективность управления дебиторской задолженностью по расходам	$P_{1.3.10} = D_1 / D_0$ D_1 – сумма просроченной дебиторской задолженности по расходам на капитальные вложения в объекты государственной собственности по состоянию на конец отчетного периода	10	$E(P) = 1$, если $P < 1$ или если $D_1 = 0$ и $D_0 = 0$; $E(P) = 0,5$, если $P = 1$; $E(P) = 0$, если $P > 1$ или если $D_1 > 0$ и $D_0 = 0$	Негативным считается факт накопления просроченной дебиторской задолженности по расходам на капитальные вложения в объекты государственной собственности, а также опережающий	Отчет 0503169* по форме

					ориентиром для получателей является отсутствие нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно	
1.3.9	Объем незавершенного строительства	$P_{1.3.13} = (B - K) / B$, где: K – объем вложений в объекты незавершенного строительства и вложений в объекты, строительство которых не начиналось (по объектам, срок строительства которых заканчивается в отчетном периоде и отсутствуют объективные причины задержки) по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом (в тыс. рублей); B – объем бюджетных ассигнований на капитальные вложения в объекты государственной собственности согласно бюджетной росписи краевого	5	$E(P) = P$; $E(P) = 1$, если $B = 0$	Негативным считается факт наличия большого объема незавершенного строительства на конец отчетного года. Ориентиром является отсутствие объектов незавершенного строительства. Показатель рассчитывается ежегодно	

		бюджета с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода (в тыс. рублей)				
1.3.10	Качество управления расходами краевого бюджета: внесение предложений в закон о краевом бюджете в ходе его исполнения	$P_{1.3.6}$ – количество внесенных изменений в закон о краевом бюджете в ходе его исполнения по инициативе получателя (за исключением случаев, установленных законодательством) (раз)	10	$E(P) = 1$, если $P = 0$; $E(P) = 0,5$, если $P \leq 3$ раз; $E(P) = 0$, если $P > 3$ раз	Показатель отражает качество финансовой дисциплины получателей. Целевым ориентиром для получателей является отсутствие внесенных предложений в закон о краевом бюджете в ходе его исполнения. Показатель рассчитывается ежегодно	
1.4. Показатели качества управления расходами бюджета на исполнение судебных актов ($S1.4 = 5$)						
1.4.1	Иски возмещения ущерба денежном выражении)	о $P_{1.6.1} = S_u / S_{up}$, где: S_u – общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия (в	50	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 0,5 \text{ или } S_u = 0 \text{ и } S_{up} = 0 \\ 1 - \frac{P-0,5}{0,5}, & \text{если } 0,5 < P < 1 \\ 0, & \text{если } P \geq 1 \end{cases}$	Показатель характеризует работу получателя в области правовой защиты при предъявлении исков о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия получателя, или его должностных лиц. Ориентиром для получателя является значение показателя, меньшее или равное 0,5.	

		получателя или его должностных лиц (в тыс. рублей); Sup – общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия получателя, или его должностных лиц (в тыс. рублей)			Показатель рассчитывается ежегодно	
1.4.2	Иски о взыскании задолженности (в денежном выражении)	$P_{1.6.2} = Sz / Sz_p$, где: Sz – общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям к получателю, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам (в тыс. рублей); Sz _p – общая сумма	50	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 0,5 \text{ или } S_z = 0 \text{ и } S_{zp} = 0 \\ 1 - \frac{P - 0,5}{0,5}, & \text{если } 0,5 < P < 1 \\ 0, & \text{если } P \geq 1 \end{cases}$	Показатель характеризует работу получателей в области правовой защиты по искам к получателю, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам. Ориентиром для получателя является значение показателя, меньшее или равное 0,5. Показатель рассчитывается ежегодно	

		заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям к получателю, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам (в тыс. рублей)				
2. Показатели качества управления доходами бюджета (S2 = 10)						
2.1	Качество планирования поступлений налоговых и неналоговых доходов	$P_{2,1} = (Df - Dp) / Dp \times 100$, где: Dp — годовые бюджетные назначения, установленные на отчетный финансовый год по налоговому и неналоговому доходам, администрируемым получателем доходов (в тыс. рублей); Df — кассовое исполнение по налоговому и неналоговому доходам (за исключением невыясненных поступлений),	60	$E(P) = 1$, если $ P \leq 5\%$ или $Dp = 0$ $E(P) = 0,5$, если $5\% < P \leq 15\%$ $E(P) = 0$, если $ P > 15\%$	Негативно расценивается как значительное недовыполнение бюджетных назначений, так и их перевыполнение. Целевым ориентиром для получателей доходов является значение показателя, не превосходящее 5%. Показатель рассчитывается ежегодно	Отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год по форме 0503127*

		администрируемым получателем доходов, в отчетном финансовом году (в тыс. рублей)				
2.2	Качество управления просроченной дебиторской задолженностью по платежам в бюджет	$P_{2.2} = \text{Дкг} / \text{Днг}$, где: Дкг – сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам в краевой бюджет, администрируемым получателем доходов, на конец отчетного года (в тыс. рублей); Днг – сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам в краевой бюджет, администрируемым получателем доходов, на начало отчетного года (в тыс. рублей)	40	$E(P) = 1$, если $P < 1$ или если $\text{Дкг} = 0$ и $\text{Днг} = 0$; $E(P) = 0,5$, если $P = 1$; $E(P) = 0$, если $P > 1$ или если $\text{Дкг} > 0$ и $\text{Днг} = 0$	Негативно расценивается рост просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет. Целевым ориентиром для получателей доходов является значение показателя менее 1. Показатель рассчитывается ежегодно	Отчет по форме 0503169*, в части просроченной дебиторской задолженности по администрируемым доходам бюджета

3. Показатели качества ведения учета и составления бюджетной отчетности (S3 = 10)

3.1	Степень достоверности бюджетной отчетности	$P_{3.1} = \text{Sp} / \text{Eb}$, где: Sp – сумма искажений показателей бюджетной отчетности, допущенных получателем (в тыс. рублей); Eb – суммарное значение показателей бюджетной	25	$E(P) = \begin{cases} 0, & \text{если } \text{Sp} \geq \text{St} \text{ или } P \geq 0,1 \\ \left(1 - \frac{P}{0,1}\right) \times \left(1 - \frac{\text{Sp}}{\text{St}}\right), & \text{если } \text{Sp} < \text{St} \text{ и } P < 0,1 \end{cases}$ $E(P) = 1$, если $\text{Eb} = 0$. $\text{St} = 1\,500$ тыс. рублей	Показатель отражает надежность внутреннего финансового контроля в отношении составления бюджетной отчетности получателя. Ориентиром для получателя является	
-----	--	---	----	--	---	--

		отчетности, по которым выявлены искажения (в тыс. рублей)			недопущение искажений показателей бюджетной отчетности. Показатель рассчитывается ежегодно	
3.2	Нарушение порядка проведения инвентаризации активов и обязательств	$P_{3.2} = Q_i$, где: Q_i – количество фактов нарушений порядка проведения инвентаризации активов и обязательств, допущенных получателем (раз)	25	$E(P) = 0$, если направлены предписания (представления) по грубым нарушениям порядка проведения инвентаризации активов и обязательств; $E(P) = 1$, если нарушений не выявлено	Показатель отражает качество проведения получателем инвентаризации активов и обязательств. Ориентиром для получателя является недопущение нарушений. Показатель рассчитывается ежегодно	
3.3	Своевременность и полнота представления годовой бюджетной и годовой бухгалтерской отчетности	$P_{3.3}$ – представление годовой бюджетной и годовой бухгалтерской отчетности получателя в соответствии с требованиями министерства финансов края (да/нет)	25	$E(P) = 1$, в случае представления получателем годовой бюджетной и годовой бухгалтерской отчетности в соответствии с требованиями министерства финансов края; $E(P) = 0,5$, в случае наличия фактов несвоевременного представления получателем годовой бюджетной и годовой бухгалтерской отчетности; $E(P) = 0$, в случае наличия фактов представления получателем годовой бюджетной и годовой бухгалтерской отчетности с нарушениями требований министерства финансов края	Показатель отражает качество финансовой дисциплины распорядителей. Целевым ориентиром для распорядителей является отсутствие нарушений при представлении годовой отчетности. Показатель рассчитывается ежегодно	
3.4	Представление в составе годовой бюджетной отчетности сведений:	$P_{3.5} = P_{3.5.1} + P_{3.5.2}$, где: $P_{3.5}$ – наличие в составе пояснительной	25	В случае наличия информации в составе пояснительной записки ф. 0503160: $E(P_{3.5.1}) = 0,4$, $E(P_{3.5.2}) = 0,6$, в случае наличия	Характеризует качество контроля, осуществляемого в отношении	Сведения, представляемые получателем по форме 0503160*

	об исполнении бюджета (ф. 0503164) в части граф 8 и 9; Информации о принятии бюджетных обязательств (денежных обязательств) сверх утвержденного субъекту бюджетной отчетности на финансовый год объема бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств; пояснительной записки формы 0503160*	записки ф. 0503160 в разделе 3 "Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности" пояснительной записки ф. 0503160 (да/нет): Р _{3.5.1} – Сведений об исполнении бюджета (ф. 0503164) в части граф 8 и 9; Р _{3.5.2} – Информации о принятии бюджетных обязательств (денежных обязательств) сверх утвержденного субъекту бюджетной отчетности на финансовый год объема бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств		информации в составе пояснительной записки формы 0503160* и отсутствия фактов принятия бюджетных обязательств (денежных обязательств) сверх утвержденного субъекту бюджетной отчетности на финансовый год объема бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств в форме 0503128*. В случае отсутствия информации в составе пояснительной записки формы 0503160*: $E(P_{3.5.1}) = 0$, $E(P_{3.5.2}) = 0$, а также при наличии информации в составе пояснительной записки и наличия фактов принятия бюджетных обязательств (денежных обязательств) сверх утвержденного субъекту бюджетной отчетности на финансовый год объема бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств в форме 0503128*	отчетности бюджетного процесса. Ориентиром для получателя является значение показателя, равное 1. Показатель рассчитывается ежегодно	
--	--	--	--	---	--	--

4. Показатели качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита (S4 = 15)

4.1	Качество исполнения предписаний и представлений органов государственного финансового контроля	$R_{4.6} = (Q_p + 0,5 \times Q_c) / Q_v$, где: Q_v – количество направленных органами государственного финансового контроля предписаний и представлений получателю, всего;	50	$E(P) = P$; $E(P) = 1$, если $Q_v = 0$ $E(P) = 0$, если $Q_n > 0$	Показатель отражает полноту выполнения получателем предписаний и представлений органов государственного финансового контроля. Ориентиром для	Сведения органов государственного финансового контроля
-----	---	--	----	--	--	--

		Q_p – количество исполненных получателем предписаний и представлений органов государственного финансового контроля; Q_c – количество частично исполненных получателем предписаний и представлений органов государственного финансового контроля (штук); Q_n – количество неисполненных получателем предписаний и представлений органов государственного финансового контроля			получателя является отсутствие неисполненных предписаний. Показатель рассчитывается ежегодно	
4.2	Своевременное и полное размещение информации о подразделениях, являющихся получателями бюджетных средств на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru)	$P_{4.2} = Q_i / Q_o \times 100$, где: Q_i – количество подразделений, по которым своевременно и в полном объеме размещена информация на сайте (штук); Q_o – количество подразделений (штук)	50	$E(P) = 1$, если $P = 100\%$ или если $Q_o = 0$; $E(P) = 0,5$, если $80\% < P < 100\%$; $E(P) = 0$, если $P \leq 80\%$	Позитивно оценивается деятельность получателей по контролю за размещением информации о подразделениях, по формам, утвержденным приказом министерства финансов Хабаровского края от 26 декабря 2018г. № 366П "Об утверждении форм	

					предоставления информации о результатах деятельности краевых государственных учреждений и размещении информации об учреждениях на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru", на официальном сайте (www.bus.gov.ru). Целевым ориентиром для получателей является показатель, равный 1. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно	
--	--	--	--	--	---	--

5. Показатели качества и управления активами (S5 = 10)

5.1	Недостачи хищения и государственной собственности	$P_{5.1} = Sx / (Osr + Na + Mz)$, где: Sx – сумма выявленных органами государственного финансового контроля недостатков и хищений, допущенных получателем в отчетном финансовом году (в тыс. рублей); Osr – основные средства (остаточная стоимость)	40	$E(P) = \begin{cases} 0, & \text{если } Sx \geq St \text{ или } P \geq 0,1 \\ \left(1 - \frac{P}{0,1}\right) \times \left(1 - \frac{Sx}{St}\right), & \text{если } Sx < St \text{ и } P < 0,1 \end{cases}$ $E(P) = 1$, если $(Osr + Na + Mz) = 0$ $St = 7\,500$ тыс. рублей	Негативно расценивается наличие фактов недостатков и хищений. Ориентиром для получателя является отсутствие недостатков и хищений. Показатель рассчитывается ежегодно	
-----	---	---	----	---	--	--

		получателя на конец отчетного периода (в тыс. рублей); На – нематериальные активы (остаточная стоимость) получателя на конец отчетного периода (в тыс. рублей); Mz – материальные запасы (остаточная стоимость) получателя на конец отчетного периода (в тыс. рублей)				
5.2	Нарушения при и управлении распоряжении государственной собственностью	$P_{5.2} = Q_{sob}$, где: Q_{sob} – количество фактов выявленных нарушений при и распоряжении государственной собственностью, допущенных получателем (раз)	15	$E(P) = 0$, если направлены предписания (представления) по грубым нарушениям при управлении и распоряжении государственной собственностью; $E(P) = 1$, если нарушений не выявлено	Негативно расценивается наличие фактов нарушений при управлении и распоряжении государственной собственностью. Ориентиром для получателя является отсутствие нарушений при и управлении и распоряжении государственной собственностью. Показатель рассчитывается ежегодно	
5.3	Эффективность на расходов содержание недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении	$P_{5.3} = (R_{ra} - R_{cp}) / R_{ra}$, где: R_{ra} – кассовые расходы на содержание 1 кв. м недвижимого имущества, находящегося в	15	$E(P) = k \times \begin{cases} 1, \text{ если } P \leq 0 \\ \frac{P - 0,25}{0,25}, \text{ если } 0 < P < 0,25 \\ 0, \text{ если } P \geq 0,25 \end{cases}$	Негативно расценивается факт значительного превышения на расходов содержание недвижимого имущества в	

		оперативном управлении получателя (в тыс. рублей); $R_{ср}$ – среднее значение кассовых расходов на содержание 1 кв. м недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении получателей (в тыс. рублей)		где: $k = \begin{cases} \frac{9}{S}, & \text{если } S > 9 \\ 1, & \text{если } S \leq 9 \end{cases}$ S – средняя площадь, используемая для размещения сотрудников получателя, на одного сотрудника получателя	оперативном управлении соответствующего среднего значения. Ориентиром для получателя является значение показателя меньше значения 0. Показатель рассчитывается ежегодно	
5.4	Качество управления недвижимым имуществом, переданным в аренду	$P_{5.4} = (Da + Sv) / R$, где: Da – доходы от перечисления арендаторами арендной платы в отчетном периоде (в тыс. рублей); Sv – сумма возмещения расходов на коммунальные услуги арендаторами в отчетном периоде (в тыс. рублей); R – расходы на содержание недвижимого имущества, переданного в аренду в отчетном периоде (в тыс. рублей)	15	$E(P) = 0$, если $P < 1$; $E(P) = 1$, если $P \geq 1$ или если $R = 0$	Негативно расценивается заниженная сумма арендной платы для арендаторов. Ориентиром для получателя является значение показателя больше 1. Показатель рассчитывается ежегодно	

5.5	Соотношение стоимости аренды недвижимого имущества и средней стоимости содержания недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении получателей	$P_{5,5} = (A_{га} - R_{ср}) / R_{ср}$, где: $A_{га}$ – стоимость аренды 1 кв. м фактической площади, арендуемой получателем (в тыс. рублей); $R_{ср}$ – среднее значение кассовых расходов на содержание 1 кв. м недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении получателей (в тыс. рублей)	15	$E(P) = k \times \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 0 \\ 0,25 - P, & \text{если } 0 < P < 0,25 \\ 0, & \text{если } P \geq 0,25 \end{cases}$	Негативно расценивается факт значительного превышения стоимости арендуемого получателем недвижимого имущества расходов на содержание 1 кв. м имущества, находящегося в оперативном управлении получателей. Показатель рассчитывается ежегодно	
-----	--	---	----	--	---	--

6. Показатели качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд края ($S_6 = 10$)

6.1	Нарушение своевременного направления письменного распоряжения и получателями бюджетных средств письменного обращения и справки об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на сумму экономии бюджетных средств, указанную в информации о полученной экономии бюджетных средств, указанную в информации о полученной экономии бюджетных	$P_{6,1}$ – своевременное направление письменного обращения и справки об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на сумму экономии бюджетных средств, указанную в информации о полученной экономии бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения (да/нет)	20	$E(P) = 1$, в случае своевременного направления информации или если $Q_i = 0$ в показателе 6.4; $E(P) = 0$, в случае несвоевременного направления информации	Показатель характеризует качество планирования получателем бюджетных ассигнований. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно	Информация, поступившая в соответствии с пунктом 3.1 Порядка направления на покрытие дефицита краевого бюджета средств, полученных в результате экономии бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Хабаровского края, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 25 июля 2016 г. № 248–пр
-----	--	--	----	---	--	---

	ассигнований на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Хабаровского края					
6.2	Нарушение своевременного направления информации (сведений) и (или) документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками	$P_{6.2} = (L_0 / L) \times 100\%$, где: P – удельный вес нарушений сроков направления информации (сведений) и (или) документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками, в общем количестве нарушений нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; L_0 – количество нарушений, зафиксированных органом ведомственного контроля, содержащих информацию о нарушении сроков направления информации (сведений) и (или) документов,	15	$E(P) = 1$, если $P = 0$ или если $L = 0$; $E(P) = 0,5$, если $0 < P \leq 10$; $E(P) = 0$, если $P > 10$	Показатель отражает качество финансовой дисциплины получателя в сфере закупок. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно	

		подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками (раз); L – общее количество нарушений, зафиксированных органом ведомственного контроля (раз)				
6.3	Доля закупок с нарушениями установленного порядка планирования (осуществление внеплановых закупок, неосуществление закупок по плану – графику закупок)	$P_{6.3} = (Q_1 / Q_2) \times 100\%$, где: Q_1 – количество закупок, осуществленных с нарушениями их планирования (штук); Q_2 – количество закупок, запланированных в отчетном периоде (штук)	15	$E(P) = 1$, если $P \leq 5\%$ или если $Q_2 = 0$; $E(P) = 0,5$, если $5\% < P \leq 15\%$; $E(P) = 0$, если $P > 15\%$	Показатель отражает качество финансовой дисциплины получателя в сфере закупок. Показатель рассчитывается ежегодно	
6.4	Доля контрактов, заключенных по результатам состоявшихся конкурентных процедур	$P_{6.4} = (Q_1 / Q_2) \times 100\%$, где: Q_1 – количество контрактов, заключенных в отчетном периоде по результатам состоявшихся конкурентных процедур (штук); Q_2 – общее количество контрактов, заключенных в отчетном периоде по результатам всех процедур (включая неконкурентные	30	$E(P) = 1$, если $P \geq 95\%$ или если $Q_2 = 0$; $E(P) = 0,5$, если $85\% \leq P < 95\%$; $E(P) = 0$, если $P < 85\%$	Показатель отражает качество финансовой дисциплины получателя в сфере закупок. Показатель рассчитывается за полугодие и ежегодно	

		процедуры) (штук).				
6.5	Несоблюдение правил планирования закупок	$P_{6.5} = Qz$, где: Qz – количество фактов несоблюдения правил планирования закупок на обеспечение выполнения функций учреждений (раз)	20	$E(P) = 0$, в случае установления фактов несоблюдения правил планирования закупок; $E(P) = 1$, в случае отсутствия нарушений	Показатель отражает качество финансовой дисциплины получателя в сфере закупок. Несоблюдением правил планирования закупок является включение в план-график закупок необоснованных объектов закупок, начальных (максимальных) цен контрактов; несоблюдение порядка или формы обоснования начальной (максимальной) цены контракта, а также обоснования объекта закупки (за исключением описания объекта закупки); нарушение порядка (сроков) проведения или непроведение обязательного общественного обсуждения закупок; нарушение срока утверждения плана-графика закупок (вносимых в него изменений) или срока размещения плана-графика закупок (вносимых в него изменений) в	

					единой информационной системе в сфере закупок. Ориентиром для получателя является недопущение несоблюдения правил планирования закупок. Показатель рассчитывается ежегодно	
--	--	--	--	--	--	--

*приложение к Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку проведения
мониторинга качества
финансового менеджмента
краевых государственных
казенных учреждений,
подведомственных лесного
хозяйства и лесопереработки
Хабаровского края

СВЕДЕНИЯ

необходимые для расчета показателей полугодового мониторинга качества финансового менеджмента краевых государственных казенных учреждений, подведомственных министерству лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края
за _____ год

Наименование получателя средств краевого бюджета:

№ п/п	№ показателя	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	Комментарии
1	2	3	4	5	6
1. Показатели качества управления расходами бюджета					
1.1. Показатели качества управления расходами бюджета на обеспечение выполнения функций получателей бюджетных средств (за исключением расходов на возмещение вреда)					
1	1.1.2	Сумма бюджетных ассигнований в рамках государственных программ края на конец отчетного периода	тыс. рублей		

2	1.1.2	Сумма бюджетных ассигнований по бюджетной росписи краевого бюджета на конец отчетного периода (за исключением расходов на содержание органов исполнительной власти края; резервного фонда Правительства края)	тыс. рублей		
3	1.1.3	Количество фактов нарушений порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет	раз		
4	1.1.7	Количество изменений кассового плана в части кассовых выплат в отчетном периоде, инициированных получателем (без учета внесения изменений на дополнительные поступления из федерального бюджета; перераспределения зарезервированных средств; изменений бюджетной классификации; увеличения (уменьшения) бюджетных ассигнований в результате решений Правительства края)	раз		
5	1.1.10	Наличие просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода	да/нет		
6	1.1.11	Наличие нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности на конец отчетного периода	да/нет		
1.2. Показатели качества управления расходами бюджета на социальное обеспечение и иные выплаты населению					
7	1.2.5	Количество изменений кассового плана в части кассовых выплат в отчетном периоде, инициированных получателем (без учета внесения изменений на дополнительные поступления из федерального бюджета; перераспределения зарезервированных средств; изменений бюджетной	раз		указать отраслевые особенности

		классификации; увеличения (уменьшения) бюджетных ассигнований в результате решений Правительства края)			
8	1.2.8	Наличие просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода	да/нет		
9	1.2.9	Наличие нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности на конец отчетного периода	да/нет		
1.3. Показатели качества управления расходами бюджета на капитальные вложения в объекты государственной собственности					
10	1.3.2	Сумма бюджетных ассигнований в рамках государственных программ края на конец отчетного периода	тыс. рублей		
11	1.3.2	Сумма бюджетных ассигнований по бюджетной росписи краевого бюджета на конец отчетного периода (за исключением расходов резервного фонда Правительства края)	тыс. рублей		
12	1.3.4	Количество изменений кассового плана в части кассовых выплат в отчетном периоде, инициированных получателем (без учета внесения изменений на дополнительные поступления из федерального бюджета; перераспределения зарезервированных средств; изменений бюджетной классификации; увеличения (уменьшения) бюджетных ассигнований в результате решений Правительства края)	раз		
13	1.3.7	Наличие просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода	да/нет		

14	1.3.8	Наличие нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности	да/нет		
4. Показатели качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита					
15	4.2	Количество подразделений, по которым своевременно и в полном объеме размещена информация на сайте	шт.		
16	4.2	Количество подразделений	шт.		
6. Показатели качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд края					
17	6.1	Своевременное направление письменного обращения и справки об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на сумму экономии бюджетных средств, указанную в информации о полученной экономии бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения	да/нет		
18	6.2	Количество нарушений, зафиксированных органом ведомственного контроля, содержащих информацию о нарушении сроков направления информации (сведений) и (или) документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками	раз		
19	6.2	Общее количество нарушений, зафиксированных органом ведомственного контроля	раз		
20	6.4	Количество контрактов, заключенных в отчетном периоде по результатам состоявшихся конкурентных процедур	шт.		

21	6.4	Общее количество контрактов, заключенных в отчетном периоде по результатам всех процедур (включая неконкурентные процедуры)	шт.		
----	-----	---	-----	--	--

В случае если данные, необходимые для определения значения оценки показателя качества финансового менеджмента, в сведениях отсутствуют, то оценка по соответствующему показателю для расчета принимается равной 0.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку проведения
мониторинга качества
финансового менеджмента
краевых государственных
казенных учреждений,
подведомственных
министерству лесного
хозяйства и лесопереработки
Хабаровского края

СВЕДЕНИЯ

необходимые для расчета показателей годового мониторинга качества финансового менеджмента краевых государственных казенных учреждений, подведомственных министерству лесного хозяйства и лесопереработки
Хабаровского края
за _____ год

Наименование получателя средств краевого бюджета:

№ п/п	№ показателя	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	Комментарии
1	2	3	4	5	6
1. Показатели качества управления расходами бюджета					
1.1. Показатели качества управления расходами бюджета на обеспечение выполнения функций получателя бюджетных средств (за исключением расходов на возмещение вреда)					
1	1.1.1	Количество фактов неправомерного использования бюджетных средств, в том числе нецелевого использования бюджетных средств	раз		

2	1.1.2	Сумма бюджетных ассигнований в рамках государственных программ края на конец отчетного периода	тыс. рублей		
3	1.1.2	Сумма бюджетных ассигнований по бюджетной росписи краевого бюджета на конец отчетного периода (за исключением расходов на содержание органов исполнительной власти края; резервного фонда Правительства края)	тыс. рублей		
4	1.1.3	Количество фактов нарушений порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет	раз		
5	1.1.4	Лимиты бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг на обеспечение выполнения функций	тыс. рублей		
6	1.1.4	Объем принятых бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг на обеспечение выполнения функций	тыс. рублей		
7	1.1.5	Кассовые расходы в IV квартале отчетного года (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств федерального бюджета)	тыс. рублей		указать отраслевые особенности
8	1.1.5	Средний объем кассовых расходов за I - III кварталы отчетного периода (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств федерального бюджета)	тыс. рублей		указать отраслевые особенности
9	1.1.6	Кассовое исполнение по получателю в отчетном финансовом году	тыс. рублей		указать отраслевые особенности
10	1.1.6	Объем бюджетных ассигнований по бюджетной росписи расходов краевого бюджета на конец отчетного периода	тыс. рублей		указать отраслевые особенности

11	1.1.7	Количество изменений кассового плана в части кассовых выплат в отчетном периоде, инициированных получателем (без учета внесения изменений на дополнительные поступления из федерального бюджета; перераспределения зарезервированных средств; изменений бюджетной классификации; увеличения (уменьшения) бюджетных ассигнований в результате решений Правительства края)	раз		
12	1.1.8	Сумма просроченной кредиторской задолженности по расходам на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для обеспечения функций по состоянию на конец отчетного периода	тыс. рублей		
13	1.1.8	Сумма просроченной кредиторской задолженности по расходам на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для обеспечения функций по состоянию на начало отчетного периода	тыс. рублей		
14	1.1.9	Сумма просроченной дебиторской задолженности по расходам на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для обеспечения функций по состоянию на конец отчетного периода	тыс. рублей		
15	1.1.9	Сумма просроченной дебиторской задолженности по расходам на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для обеспечения функций по состоянию на начало отчетного периода	тыс. рублей		
16	1.1.10	Наличие просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода	да/нет		

17	1.1.11	Наличие нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности на конец отчетного периода	да/нет		
18	1.1.12	Количество внесенных предложений в закон о краевом бюджете в ходе его исполнения по инициативе получателя (за исключением случаев, установленных законодательством)	раз		
1.2. Показатели качества управления расходами бюджета на социальное обеспечение и иные выплаты населению					
19	1.2.1	Количество фактов неправомерного использования бюджетных средств, в том числе нецелевого использования бюджетных средств	раз		
20	1.2.2	Лимиты бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	тыс. рублей		
21	1.2.2	Объем принятых бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	тыс. рублей		
22	1.2.3	Кассовые расходы в IV квартале отчетного года (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств федерального бюджета)	тыс. рублей		
23	1.2.3	Средний объем кассовых расходов за I - III кварталы отчетного периода (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств федерального бюджета)	тыс. рублей		указать отраслевые особенности
24	1.2.4	Кассовое исполнение по получателю в отчетном финансовом году	тыс. рублей		указать отраслевые особенности

25	1.2.4	Объем бюджетных ассигнований по бюджетной росписи расходов краевого бюджета на конец отчетного периода	тыс. рублей		указать отраслевые особенности
26	1.2.5	Количество изменений кассового плана в части кассовых выплат в отчетном периоде, инициированных получателем (без учета внесения изменений на дополнительные поступления из федерального бюджета; перераспределения зарезервированных средств; изменений бюджетной классификации; увеличения (уменьшения) бюджетных ассигнований в результате решений Правительства края)	раз		указать отраслевые особенности
27	1.2.6	Сумма просроченной кредиторской задолженности по расходам на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения по состоянию на конец отчетного периода	тыс. рублей		
28	1.2.6	Сумма просроченной кредиторской задолженности по расходам на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения по состоянию на начало отчетного периода	тыс. рублей		
29	1.2.7	Сумма просроченной дебиторской задолженности по расходам на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения по состоянию на конец отчетного периода	тыс. рублей		
30	1.2.7	Сумма просроченной дебиторской задолженности по расходам на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения по состоянию на начало отчетного периода	тыс. рублей		

31	1.2.8	Наличие просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода	да/нет		
32	1.2.9	Наличие нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности на конец отчетного периода	да/нет		
33	1.2.10	Количество внесенных предложений в закон о краевом бюджете в ходе его исполнения по инициативе получателя (за исключением случаев, установленных законодательством)	раз		

1.3. Показатели качества управления расходами бюджета на капитальные вложения в объекты государственной собственности

34	1.3.1	Количество фактов неправомерного использования бюджетных средств, в том числе нецелевого использования бюджетных средств	раз		
35	1.3.2	Сумма бюджетных ассигнований в рамках государственных программ края на конец отчетного периода	тыс. рублей		
36	1.3.2	Сумма бюджетных ассигнований по бюджетной росписи краевого бюджета на конец отчетного периода (за исключением расходов резервного фонда Правительства края)	тыс. рублей		
37	1.3.3	Лимиты бюджетных обязательств на капитальные вложения в объекты государственной собственности	тыс. рублей		
38	1.3.3	Объем принятых бюджетных обязательств на капитальные вложения в объекты государственной собственности	тыс. рублей		

39	1.3.4	Количество изменений кассового плана в части кассовых выплат в отчетном периоде, инициированных получателем (без учета внесения изменений на дополнительные поступления из федерального бюджета; перераспределения зарезервированных средств; изменений бюджетной классификации; увеличения (уменьшения) бюджетных ассигнований в результате решений Правительства края)	раз		
40	1.3.5	Сумма просроченной кредиторской задолженности по расходам на капитальные вложения в объекты государственной собственности по состоянию на конец отчетного периода	тыс. рублей		
41	1.3.6	Сумма просроченной кредиторской задолженности по расходам на капитальные вложения в объекты государственной собственности по состоянию на начало отчетного периода	тыс. рублей		
42	1.3.6	Сумма просроченной дебиторской задолженности по расходам на капитальные вложения в объекты государственной собственности по состоянию на конец отчетного периода	тыс. рублей		
43	1.3.6	Сумма просроченной дебиторской задолженности по расходам на капитальные вложения в объекты государственной собственности по состоянию на начало отчетного периода	тыс. рублей		
44	1.3.7	Наличие просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода	да/нет		

45	1.3.8	Наличие нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности	да/нет		
46	1.3.9	Объем вложений в объекты незавершенного строительства и вложений в объекты, строительство которых не начиналось (по объектам, срок строительства которых заканчивается в отчетном периоде и отсутствуют объективные причины задержки), по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом	тыс. рублей		
47	1.3.9	Объем бюджетных ассигнований на капитальные вложения в объекты государственной собственности согласно бюджетной росписи краевого бюджета с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода	тыс. рублей		
48	1.3.10	Количество внесенных предложений в закон о краевом бюджете в ходе его исполнения по инициативе получателя (за исключением случаев, установленных законодательством)	раз		
1.4. Показатели качества управления расходами бюджета на исполнение судебных актов					
49	1.4.1	Общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия получателя или его должностных лиц	тыс. рублей		
50	1.4.1	Общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях,	тыс. рублей		

		вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия получателя или его должностных лиц			
51	1.4.2	Общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям к получателю, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам	тыс. рублей		
52	1.4.2	Общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям к получателю, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам.	тыс. рублей		
2. Показатели качества управления доходами бюджета					
53	2.1	Годовые бюджетные назначения, установленные на отчетный финансовый год по налоговым и неналоговым доходам, администрируемым администратором доходов	тыс. рублей		
54	2.1	Кассовое исполнение по налоговым и неналоговым доходам (за исключением невыясненных поступлений), администрируемым администратором доходов, в отчетном финансовом году	тыс. рублей		
55	2.2	Сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам в краевой бюджет, администрируемым	тыс. рублей		

		администратором доходов, на конец отчетного года			
56	2.2	Сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам в краевой бюджет, администрируемым администратором доходов, на начало отчетного года	тыс. рублей		
3. Показатели качества ведения учета и составления бюджетной отчетности					
57	3.1	Сумма искажений показателей бюджетной отчетности, допущенных получателем	тыс. рублей		
58	3.1	Суммарное значение показателей бюджетной отчетности, по которым выявлены искажения	тыс. рублей		
59	3.2	Количество фактов нарушений порядка проведения инвентаризации активов и обязательств, допущенных получателем	раз		
60	3.3	Представление годовой бюджетной и годовой бухгалтерской отчетности получателем в соответствии с требованиями министерства финансов края	да/нет		
61	3.4	Наличие в составе пояснительной записки ф. 0503160 в разделе 3 "Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности" сведений об исполнении бюджета (ф. 0503164) в части граф 8 и 9	да/нет		
62	3.4	Наличие в составе пояснительной записки ф. 0503160 в разделе 3 "Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности" Информации о принятии бюджетных обязательств (денежных обязательств) сверх утвержденного субъекту	да/нет		

		бюджетной отчетности на финансовый год объема бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств			
4. Показатели качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита					
63	4.1	Количество направленных органами государственного финансового контроля предписаний и представлений получателю	шт.		
64	4.1	Количество исполненных получателем предписаний и представлений органов государственного финансового контроля	шт.		
65	4.1	Количество частично исполненных получателем предписаний и представлений органов государственного финансового контроля	шт.		
66	4.1	Количество неисполненных получателем предписаний и представлений органов государственного финансового контроля	шт.		
67	4.2	Количество подразделений, по которым своевременно и в полном объеме размещена информация на сайте	шт.		
68	4.2	Количество подразделений	шт.		
5. Показатели качества и управления активами					
69	5.1	Сумма выявленных органами государственного финансового контроля недостатков и хищений, допущенных получателем в отчетном финансовом году	тыс. рублей		

70	5.1	Основные средства (остаточная стоимость) получателя на конец отчетного периода	тыс. рублей		
71	5.1	Нематериальные активы (остаточная стоимость) получателя на конец отчетного периода	тыс. рублей		
72	5.1	Материальные запасы (остаточная стоимость) получателя на конец отчетного периода	тыс. рублей		
73	5.2	Количество фактов выявленных нарушений при управлении и распоряжении государственной собственностью, допущенных получателем	раз		
74	5.3	Кассовые расходы на содержание 1 кв. м недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении получателя	тыс. рублей		
75	5.3	Средняя площадь, используемая для размещения сотрудников получателя, на одного сотрудника получателя	кв. м		
76	5.4	Доходы от перечисления арендаторами арендной платы в отчетном периоде	тыс. рублей		
77	5.4	Сумма возмещения получателю расходов на коммунальные услуги арендаторами в отчетном периоде	тыс. рублей		
78	5.4	Расходы на содержание недвижимого имущества, переданного получателем в аренду в отчетном периоде	тыс. рублей		
79	5.5	Стоимость аренды 1 кв. м фактической площади, арендуемой получателем	тыс. рублей		

6. Показатели качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд края

80	6.1	Своевременное направление письменного обращения и справки об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на сумму экономии бюджетных средств, указанную в информации о полученной экономии бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения	да/нет		
81	6.2	Количество нарушений, зафиксированных органом ведомственного контроля, содержащих информацию о нарушении сроков направления информации (сведений) и (или) документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками	раз		
82	6.2	Общее количество нарушений, зафиксированных органом ведомственного контроля	раз		
83	6.3	Количество закупок, осуществленных с нарушениями их планирования	шт.		
84	6.3	Количество закупок, запланированных в отчетном периоде	шт.		
85	6.4	Количество контрактов, заключенных в отчетном периоде по результатам состоявшихся конкурентных процедур	шт.		
86	6.4	Общее количество контрактов, заключенных в отчетном периоде по результатам всех процедур (включая неконкурентные процедуры)	шт.		
87	6.5	Количество фактов несоблюдения правил планирования закупок на	раз		

		обеспечение учреждений	выполнения	функций			
--	--	---------------------------	------------	---------	--	--	--

В случае если данные, необходимые для определения значения оценки показателя качества финансового менеджмента, в сведениях отсутствуют, то оценка по соответствующему показателю для расчета принимается равной 0.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку проведения
мониторинга качества
финансового менеджмента
краевых государственных
казенных учреждений,
подведомственных
министерству лесного
хозяйства и лесопереработки
Хабаровского края

РЕЙТИНГ

по результатам годового мониторинга качества финансового менеджмента краевых государственных казенных учреждений, подведомственных министерству лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края
за _____ год

№ рейтинга	Глава по бюджетной классификации	Наименование получателей средств краевого бюджета	Общая оценка (в баллах)
Высокое качество финансового менеджмента			
1.			
2.			
Надлежащее качество финансового менеджмента			
1.			
2.			
Низкое качество финансового менеджмента			
1.			
2.			