



МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЛЕСОПЕРЕРАБОТКИ
Хабаровского края

ПРИКАЗ

31.08.2023 № 2245П

г. Хабаровск

Об утверждении Примерного Положения об оплате труда работников краевых государственных автономных учреждений, подведомственных министерству лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края

В целях совершенствования системы оплаты труда работников краевых государственных автономных учреждений, подведомственных министерству лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Примерное Положение об оплате труда работников краевых государственных автономных учреждений, подведомственных министерству лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края.

2. Признать утратившими силу приказы управления лесами Правительства Хабаровского края:

- от 20 марта 2017 г. № 165П "Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных автономных учреждений, подведомственных управлению лесами Правительства Хабаровского края";

- от 2 марта 2018 г. № 132П "О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников краевых государственных автономных учреждений, подведомственных управлению лесами Правительства Хабаровского края, утвержденное приказом управления лесами Правительства Хабаровского края от 20 марта 2017 г. № 165П "Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных автономных учреждений, подведомственных управлению лесами Правительства Хабаровского края";

- от 29 декабря 2018 г. № 1353П "О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников краевых государственных автономных учреждений, подведомственных управлению лесами Правительства Хабаровского края, утвержденное приказом управления лесами Правительства Хабаровского края от 20 марта 2017 г. № 165П;

от 17 июля 2019 г. № 1234П "О внесении изменений в приказ управления лесами Правительства Хабаровского края от 20 марта 2017 г. № 165П;

- от 20 марта 2017 г. № 167П "Об утверждении Положения об оплате труда руководителей краевых государственных автономных учреждений, подведомственных управлению лесами Правительства Хабаровского края";

- от 29 июня 2017 г. № 557П "О внесении изменений в Положение об оплате труда руководителей краевых государственных автономных учреждений, подведомственных управлению лесами Правительства Хабаровского края, утвержденное приказом управления лесами Правительства Хабаровского края от 20.03.2017 № 167П "Об утверждении Положения об оплате труда руководителей краевых государственных автономных учреждений, подведомственных управлению лесами Правительства Хабаровского края";

- от 18 апреля 2018 г. № 301П "О внесении изменений в Положение об оплате труда руководителей краевых государственных автономных учреждений, подведомственных управлению лесами Правительства Хабаровского края, утвержденное приказом управления лесами Правительства Хабаровского края от 20.03.2017 № 167П (в редакции приказа от 29.06.2017 № 557П)";

- от 23 ноября 2018 г. № 965П "О внесении изменения в Положение об оплате труда руководителей краевых государственных автономных учреждений, подведомственных управлению лесами Правительства Хабаровского края, утвержденное приказом управления лесами Правительства Хабаровского края от 20.03.2017 № 167П";

- от 8 февраля 2019 г. № 192П "О внесении изменений в Положение об оплате труда руководителей краевых государственных автономных учреждений, подведомственных управлению лесами Правительства Хабаровского края";

- от 16 июля 2019 г. № 1228П "О внесении изменения в Положение об оплате труда руководителей (начальников) краевых государственных автономных учреждений, подведомственных управлению лесами Правительства Хабаровского края, утвержденное приказом управления лесами Правительства Хабаровского края от 20.03.2017 № 167П";

- от 17 июля 2019 г. № 1233П "О внесении изменений в приказ управления лесами Правительства Хабаровского края от 20 марта 2017 г. № 167П";

- от 18 декабря 2019 г. № 2371П "О внесении изменения в Положение об оплате труда руководителей краевых государственных автономных учреждений, подведомственных управлению лесами Правительства Хабаровского края, утвержденное приказом управления лесами Правительства Хабаровского края от 20.03.2017 № 167П";

- от 27 марта 2020 г. № 568П "О внесении изменения в Положение об оплате труда руководителей (начальников) краевых государственных автономных учреждений, подведомственных управлению лесами Правительства Хабаровского края (лесничеств), утвержденное приказом

управления лесами Правительства Хабаровского края от 20 марта 2017 г. № 167П".

3. Признать утратившими силу приказ комитета лесного хозяйства Правительства Хабаровского края от 28 апреля 2021 г. № 583П "О внесении изменений в приказ управления лесами Правительства Хабаровского края от 20.03.2017 № 166П "Об утверждении Положения об оплате труда руководителей краевых государственных автономных учреждений, подведомственных управлению лесами Правительства Хабаровского края".

4. Признать утратившими силу приказ министерства лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края от 20 мая 2022 г. № 691П "О внесении изменений в приказ управления лесами Правительства Хабаровского края от 20.03.2017 № 166П "Об утверждении Положения об оплате труда руководителей краевых государственных автономных учреждений, подведомственных комитету лесного хозяйства Правительства Хабаровского края".

Министр



М.В. Гулько

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства лесного
хозяйства и лесопереработки
Хабаровского края

от 08.10.23 № 2245 П

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников краевых государственных автономных
учреждений, подведомственных министерству лесного хозяйства
и лесопереработки Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное Положение об оплате труда работников краевых государственных автономных учреждений, подведомственных министерству лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края (далее – Положение и министерство соответственно), разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- Законом Хабаровского края от 26 ноября 2008 г. № 222 "О системах оплаты труда работников государственных учреждений Хабаровского края";
- постановлением Правительства Хабаровского края от 28 июня 2019 г. № 262-пр "Об установлении системы оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Хабаровского края";
- другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края, регулирующими вопросы оплаты труда.

Положение регулирует правоотношения в сфере оплаты труда работников краевых государственных автономных учреждений (далее – работники и автономные учреждения соответственно), подведомственных министерству.

1.2. Системы оплаты труда работников автономных учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым законодательством, настоящим Положением в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края.

1.3. Системы оплаты труда работников автономных учреждений устанавливаются с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;

- перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях края, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 4 августа 2008 г. № 178-пр;
- перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях края, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 4 августа 2008 г. № 179-пр;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения представительного органа работников;
- настоящего Положения.

1.4. Система оплаты труда работников автономных учреждений включает в себя размеры окладов (должностные оклады), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

1.5. Штатные расписания автономных учреждений утверждаются руководителями автономных учреждений по результатам рассмотрения наблюдательного совета учреждений и включают в себя все должности служащих (профессии рабочих) этих учреждений.

1.6 Трудовой договор с работниками автономных учреждений заключается в соответствии со статьей 56 ТК РФ.

1.7. В отношении каждого работника автономного учреждения в трудовом договоре уточняется и конкретизируется его трудовая функция, показатели и критерии оценки эффективности деятельности, условия оплаты труда (в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника автономного учреждения, компенсационные и стимулирующие выплаты).

1.8. Фонд оплаты труда работников автономных учреждений (далее – ФОТ) устанавливается в пределах объема финансовых средств на оплату труда, утвержденного на очередной финансовый год в планах финансово-хозяйственной деятельности автономных учреждений (далее – ПФХД), и формируется из средств субвенций федерального бюджета и субсидий бюджета Хабаровского края, выделяемых учреждению на выполнение государственного задания, а также средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности в соответствии с уставом учреждения.

1.9. Настоящее Положение носит для автономных учреждений рекомендательный характер и предусматривает размеры минимальных окладов (должностных окладов), по соответствующим должностям и профессиям (группам должностей и профессий).

1.10. При увеличении (индексации) окладов (должностных окладов) в соответствии со статьей 134 ТК РФ их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2. Порядок и условия оплаты труда работников автономных учреждений

2.1. Заработная плата работников автономных учреждений определяется на основе:

- отнесения должностей служащих и профессий рабочих к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденным приказами Минздравсоцразвития РФ от 29 мая 2008 г. № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", от 29 мая 2008 г. № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих", от 8 августа 2008 г. № 390н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп работников лесного хозяйства", от 8 августа 2008 г. № 393н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников воздушного транспорта";
- установления окладов (должностных окладов) по должностям (профессиям), включенным в ПКГ;
- установления окладов (должностных окладов) по должностям, не включенным в ПКГ, в зависимости от сложности труда;
- установления выплат компенсационного характера в соответствии с разделом 4 настоящего Положения;
- установления выплат стимулирующего характера в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

2.2. Размеры минимальных окладов (минимальных должностных окладов), используются автономными учреждениями в качестве ориентиров при установлении работникам фиксированных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

Минимальные оклады (минимальные должностные оклады) работников по квалификационным уровням ПКГ, приведены в приложении № 1 к настоящему Положению.

Положение об оплате труда работников автономного учреждения, разрабатываемое самим учреждением, должно содержать фиксированные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по:

- должностям (профессиям) на основе квалификационных уровней ПКГ;
- должностям служащих, профессиям рабочих, не включенным в ПКГ.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются с учетом их дифференциации по должностям (профессиям) на основе квалификационных уровней ПКГ, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

По должностям служащих, профессиям рабочих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются с учетом обеспечения их дифференциации на основе требований к профессиональной

подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

При этом фиксированные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников автономных учреждений не могут быть ниже минимальных окладов (должностных окладов) установленных настоящим Положением.

Не допускается установление по должностям, входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональных квалификационных групп, различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

2.3. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работников автономных учреждений, установленный за выполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за норму труда в зависимости от квалификации и сложности выполняемых работ, а также размеры и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор с работником, должны быть понятны работникам автономных учреждений и не допускать двойного толкования.

2.4. Заработная плата работников автономных учреждений (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам автономных учреждений до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников автономных учреждений и выполнения работ той же квалификации.

2.5. Размер месячной заработной платы работника автономного учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с начислением на него районных коэффициентов и процентных надбавок за стаж работы в особых климатических условиях на территории Хабаровского края.

2.6. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

2.7. Оплата труда работников автономных учреждений, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выполненного объема работ либо

на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

3. Оплата труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров автономных учреждений

3.1. Заработная плата руководителей автономных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров автономных учреждений состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Условия оплаты труда руководителей автономных учреждений определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329.

3.3. Размеры должностных окладов руководителей автономных учреждений определяются в соответствии с приказом министерства в зависимости от сложности труда с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости автономного учреждения, отражаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) и исчисляются в кратном отношении от средней заработной платы работников автономных учреждений, рассчитанной для установления окладов (далее – средняя заработная плата работников автономных учреждений для установления окладов) в соответствии с настоящим пунктом Положения.

При расчете средней заработной платы работников автономного учреждения для установления окладов учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, выплаты стимулирующего характера и материальная помощь к отпуску. Выплаты компенсационного характера не учитываются.

Расчет средней заработной платы работников автономного учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя автономного учреждения.

Средняя заработная плата работников автономного учреждения определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего характера за отработанное время и материальной помощи, начисленной при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в предшествующем календарном году, на сумму среднемесячной численности работников автономного учреждения (за исключением руководителя) за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя автономного учреждения.

При определении среднемесячной численности работников автономного учреждения учитывается среднемесячная численность работников автономного учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников автономного учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников автономного учреждения, являющихся внешними совместителями.

Среднемесячная численность работников автономного учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, рассчитывается путем суммирования численности работников автономного учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 01 по 30 или 31 число (для февраля – по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников автономного учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников автономного учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников автономного учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники автономного учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени.

Работник, работающий в автономном учреждении на одной (более одной) ставке (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в численности работников учреждения по основному месту работы.

Работники учреждений, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

- исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из продолжительности рабочей недели, (например, 40 часов – на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

- затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

Среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников автономного учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени.

Конкретные размеры должностных окладов руководителей автономных учреждений устанавливаются в зависимости от масштабов задач и сложности управления, с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей автономных учреждений, определяемой на основе следующих показателей:

- площадь земель лесного фонда (зона проведения мониторинга и тушения пожаров автономным учреждением/ зона обеспечения сохранности территории);

- количество участковых лесничеств (зона проведения работ автономным учреждением, кроме краевого государственного специализированного автономного учреждения "Хабаровское специализированное лесное хозяйство" (далее – КГСАУ "Хабспецхоз");

- штатная численность работников автономного учреждения;

- количество лесопожарных станций (далее – ЛПС);

- количество тепличных комплексов;

- наличие ЛПС 3 типа в автономном учреждении;

- объем заготовленной автономным учреждением древесины за год, предшествующий расчетному;

- объем выращенного посадочного материала для лесовосстановления и лесоразведения за год, предшествующий расчетному.

Группа по оплате труда	Коэффициент кратности к величине средней заработной платы работников учреждений
1 группа	2,50
2 группа	3,18
3 группа	3,20
4 группа	3,50

Оклад руководителя автономного учреждения определяется по формуле:

$$\text{Окл} = \text{ОКЛ ср. по всем учрежд-м} * K_{\text{кратн. гр.}} * K_{\text{корр по ср. зпл.}} * K_{\text{корр.при нал. кред. зад.}}$$

где ОКЛ ср. по всем учрежд-м – средняя заработная плата работников учреждений, определяемая путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего характера за отработанное время и начисленной материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам автономных учреждений (за исключением руководителей) на сумму среднемесячной численности работников автономных учреждений за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя автономного учреждения;

К_{кратн. гр.} — коэффициент кратности группы к величине средней заработной платы работников автономных учреждений;

К_{корр. по ср. зпл.} — корректирующий коэффициент по отношению средней заработной платы работников автономного учреждения к средней заработной плате работников автономных учреждений;

К_{корр.при нал.кред.зад.} — корректирующий коэффициент при наличии кредиторской задолженности по приносящей доход деятельности.

Группа по оплате труда руководителей автономных учреждений утверждается приказом министерства.

Перерасчет окладов руководителей автономных учреждений производится при существенных изменениях расчетных показателей на основании приказа министерства.

3.4. Размеры должностных окладов заместителей руководителей, главных бухгалтеров автономных учреждений устанавливаются на 10 – 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих автономных учреждений.

При установлении должностных окладов заместителей руководителей, главных бухгалтеров их размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Условия оплаты труда заместителей руководителей, главного бухгалтера устанавливаются трудовыми договорами в соответствии с коллективными договорами, локальными нормативными актами автономных учреждений.

3.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей автономных учреждений, формируемой за счет всех источников финансирования и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников автономных учреждений (без учета заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров автономных учреждений) не должен превышать кратности 4.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров бюджетных организаций и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) этих организаций, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Определение размера средней заработной платы осуществляется согласно положению, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 в соответствии со статьей 139 ТК РФ.

3.6. Виды, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера руководителям, заместителям руководителей и главным бухгалтерам автономных учреждений предусмотрены разделом 4 настоящего Положения.

Начальнику краевого государственного специализированного автономного учреждения "Дальневосточная база авиационной охраны лесов" (далее – руководителю и КГСАУ "ДВ авиабаза" соответственно), имеющему действующее свидетельство летчика-наблюдателя, устанавливается выплата

вознаграждения за выполнение летной работы согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.7. Выплаты стимулирующего характера руководителям автономных учреждений устанавливаются в соответствии с порядком и по результатам достижения показателей эффективности деятельности этих учреждений, утвержденных приказом министерства.

3.8. Для заместителей руководителя, главного бухгалтера автономных учреждений устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- за звание "заслуженный";
- за классность;
- премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год).

Порядок, размеры и условия их выплаты определяются трудовыми договорами в соответствии с коллективными договорами, локальными нормативными актами автономных учреждений.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Выплаты компенсационного характера работникам автономных учреждений, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами автономных учреждений в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, конкретизируются в трудовых договорах с работниками автономных учреждений.

4.2. Работникам автономных учреждений рекомендуется устанавливать следующие выплаты компенсационного характера:

- занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных: при выполнении работ различной квалификации, при совмещении профессий (должностей), за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за сверхурочную работу, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;
- выплаты вознаграждения работникам, имеющим действующее свидетельство десантника-пожарного (парашютиста-пожарного) для выполнения прыжков с парашютом, спусков со спусковым устройством, за выполненные прыжки с парашютом и спуски со спусковым устройством;
- выплаты вознаграждения (в том числе почасовые) за выполнение летной работы работникам, имеющим действующие свидетельства летчика-наблюдателя при выполнении лесоавиационных работ, в зависимости от вида работ;
- выплаты вознаграждения (в том числе почасовые) за выполнение летной работы членам экипажа воздушных судов и инженерно-техническому

персоналу при выполнении лесоавиационных работ, в зависимости от вида работ.

4.3 Оплата труда работников автономных учреждений, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, подтвержденными результатами специальной оценки условий труда, производится в повышенном размере.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 % оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда, в соответствии со статьей 147 ТК РФ.

Конкретные размеры повышения оплаты труда на работах с вредными и (или) опасными условиями труда и перечень должностей работников, которым она предусмотрена, устанавливаются работодателем коллективным договором, трудовым договором с учетом мнения представительного органа работников по результатам специальной оценки условий труда.

Если по результатам специальной оценки условий труда условия труда на рабочем месте признаны оптимальными или допустимыми, то повышение оплаты труда не производится.

4.4. Работникам автономных учреждений за работу в местностях с особыми климатическими условиями к заработной плате выплачивается районный коэффициент в следующих размерах:

- за работу в районах Крайнего Севера (в Охотском районе – 1,7; в Аяно-Майском районе – 1,5);

- за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера (районы: Амурский, Ванинский, Верхнебуреинский, Комсомольский, Николаевский, имени Полины Осипенко, Солнечный, Советско-Гаванский, Тугуро-Чумиканский, Ульчский, город Комсомольск-на-Амуре) – 1,5;

- за работу в южных районах Дальнего Востока (районы: Бикинский, Вяземский, имени Лазо, Нанайский, Хабаровский, город Хабаровск) – 1,3.

4.5. К заработной плате работников автономных учреждений выплачиваются процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера, в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока в размерах и порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

4.6. При выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, согласно статье 149 ТК РФ работникам автономных учреждений производятся выплаты, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, трудовым договором.

4.7. Оплата труда при выполнении работ различной квалификации осуществляется в соответствии со статьей 150 ТК РФ.

4.8. В соответствии со статьей 151 ТК РФ при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам автономных учреждений производится доплата в пределах фонда оплаты труда, утвержденного ПФХД автономного учреждения.

Срок, в течение которого работник автономного учреждения будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем и размер доплаты устанавливается по соглашению сторон путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору (статья 60.2, 151 ТК РФ).

4.9. Оплата сверхурочной работы работников автономных учреждений производится в соответствии со статьей 152 ТК РФ и оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере. По желанию работников автономных учреждений сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Если при выполнении отдельных видов работ не может быть соблюдена установленная для определенной категории работников автономных учреждений ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, вводится суммированный учет рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период не превышала нормального числа рабочих часов (статья 104 ТК РФ). При этом появляющаяся недоработка (переработка) корректируется в установленный учетный период. Количество рабочих часов должно равняться количеству рабочих часов согласно установленной норме за этот период.

Учетный период рабочего времени работников автономных учреждений не может превышать один год, для работников с вредными и (или) опасными условиями труда – три месяца.

4.10. Доплата за работу в ночное время производится работникам автономных учреждений за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 ТК РФ.

Повышение оплаты труда за работу в ночное время (с 22 до 6 часов) рекомендуется устанавливать в размере 40 % часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время.

4.11. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам автономных учреждений производится в соответствии со статьей 153 ТК РФ и оплачивается:

- в размере одинарной части оклада (должностного оклада) за день или час работы сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;

- в размере двойной части оклада (должностного оклада) за день или час работы сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работников автономных учреждений, работавших в выходной или нерабочий праздничный день, им может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.12. Работникам КГСАУ "ДВ авиабаза" на основании отраслевого соглашения по лесному хозяйству Российской Федерации на 2022-2024 годы устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты вознаграждения работникам, имеющим действующее свидетельство десантника-пожарного (парашютиста-пожарного) для выполнения прыжков с парашютом, спусков со спусковым устройством, за выполненные прыжки с парашютом и спуски со спусковым устройством в процентах от оклада парашютиста - пожарного в зависимости от вида прыжка или спуска;

- выплаты вознаграждения (в том числе почасовые) за выполнение летной работы работникам, имеющим действующие свидетельства летчика-наблюдателя при выполнении лесоавиационных работ, в зависимости от вида работ;

- выплаты вознаграждения (в том числе почасовые) за выполнение летной работы членам экипажа воздушных судов и инженерно-техническому персоналу при выполнении лесоавиационных работ, в зависимости от вида работ.

Размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актом КГСАУ "ДВ авиабаза" в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, конкретизируются в трудовых договорах с работниками автономного учреждения.

4.13. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера

5.1. Порядок, размеры и условия осуществления каждого вида выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом мнения представительного органа работников на основании показателей и критериев оценки эффективности работы в пределах фонда оплаты труда автономного учреждения, утвержденного ПФХД на соответствующий финансовый год.

5.2. Работникам автономных учреждений рекомендуется устанавливать следующие выплаты стимулирующего характера:

- за звание "заслуженный"
- за интенсивность и высокие результаты работы
- за качество выполняемых работ;

- за выслугу лет;
- за классность;
- премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год).

5.3. В положениях об оплате труда работников, разрабатываемых в автономных учреждениях, должны быть определены порядок, размеры и условия осуществления каждого вида выплат стимулирующего характера.

5.4. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ и премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются с учетом разрабатываемых в автономных учреждениях показателей и критериев оценки результативности, эффективности и качества выполняемых работ работниками и установленного алгоритма расчета. Руководителю автономного учреждения премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Положения.

Показатели и критерии оценки эффективности работы работников разрабатываются с учетом следующих принципов:

- а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;
- б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;
- в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения, его опыту и уровню квалификации;
- г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результата;
- д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

5.5. Для определения размера стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ и премиальная выплата по итогам работы создается соответствующая комиссия из представителей работников автономного учреждения и работодателя (далее – комиссия).

Комиссия является коллегиальным органом, действующим на основании Положения о комиссии, утвержденного локальным нормативным актом автономного учреждения с учетом мнения представительного органа работников автономного учреждения.

Состав комиссии утверждается приказом автономного учреждения по согласованию с представительным органом работников автономного учреждения.

Решение комиссии об установлении размера выплат стимулирующего характера оформляется протоколом с обязательным ознакомлением работников, на основании которого руководитель автономного учреждения издает приказ об установлении размера выплат стимулирующего характера.

5.6. Конкретный размер выплат, перечисленных в п.5.5. работникам автономных учреждений определяется с учетом достигнутых значений

показателей оценки результативности, эффективности и качества выполняемых работ по решению комиссии.

5.7. С целью поощрения за общие результаты труда работникам автономных учреждений рекомендуется производить премиальные выплаты по итогам работы (квартал, год), в пределах средств фонда оплаты труда.

Решение о премиальных выплатах работникам по итогам работы принимает руководитель автономного учреждения, при этом условия, периодичность ее выплаты, устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

Рекомендуем при применении к работнику автономного учреждения в отчетном периоде дисциплинарного взыскания размер премиальной выплаты, установленный комиссией по итогам работы, снижать в зависимости от его вида:

- замечание – пропорционально на 30 процентов;
- выговор – на 100 процентов.

5.8. В пожароопасный период при возникновении лесных пожаров работникам автономных учреждений, непосредственно участвующим в тушении лесных пожаров, предусматриваются выплаты премий за выполнение особо важного задания и за успешное выполнение работ по тушению лесных пожаров. Условия и размеры премиальных выплат устанавливаются коллективными договорами автономных учреждений, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами в соответствии с Типовым положением о премировании работников автономных учреждений, участвующих в тушении лесных пожаров, утвержденным приказом министерства.

5.9. Порядок установления ежемесячной надбавки за выслугу лет к окладу (должностному окладу) работников автономных учреждений приведен в приложении № 3 к Положению.

5.10. Водителям автомобилей автономных учреждений, работникам КГСАУ "ДВ авиабаза", осуществляющим авиационные работы по охране лесов от пожаров из числа летно-инспекторского, командно-летного состава, летного состава, имеющим действующие летные свидетельства; инструкторскому составу парашютистов и десантников-пожарных, парашютистам и десантикам-пожарным, имеющим действующие свидетельства, радиооператорам в зависимости от уровня теоретической подготовки, практических навыков, стажа и опыта работы устанавливаются надбавки к окладам (должностным окладам) за классность в размере, определенном в коллективном договоре, соглашениях, локальных нормативных актах, трудовых договорах с учетом мнения представительного органа работников.

Присвоение класса квалификации (классности) производится в соответствии с положением о порядке присвоения классности, утвержденным руководителем автономного учреждения и разработанным в

соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, а также иными правовыми актами.

Водителям автомобиля, радиооператорам устанавливается ежемесячная выплата за классность к окладу в следующих размерах:

- за 3-й класс - 5 процентов;
- за 2-й класс - 10 процентов;
- за 1-й класс - 25 процентов.

Инструкторскому составу парашютистов и десантников-пожарных, парашютистам и десантикам-пожарным, имеющим действующие свидетельства, устанавливается выплата за классность к окладу в следующих размерах:

- за 1-й класс - 40 процентов;
- за 2-й класс - 15 процентов.

Командно-летному составу (начальнику, заместителю начальника по летной службе, командиру авиационного звена авиационной базы охраны лесов, начальнику летно-производственной службы авиационной базы охраны лесов), летчикам-наблюдателям (включая старшего), имеющим действующие летные свидетельства устанавливается выплата за классность от установленного должностного оклада летчика-наблюдателя в следующих размерах:

- за 1-й класс - 40 процентов;
- за 2-й класс - 15 процентов.

5.11. Применение всех доплат и надбавок стимулирующего характера к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении выплат компенсационного характера (кроме надбавок за работу в местностях с особыми климатическими условиями).

5.12. Работникам автономных учреждений, которым присвоено почетное звание Российской Федерации, соответствующее профилю автономного учреждения, устанавливается надбавка в размере 30 процентов оклада (должностного оклада).

5.13. Размер стимулирующих выплат может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), тарифным ставкам.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. В пределах ФОТ работникам автономных учреждений может оказываться материальная помощь к ежегодному оплачиваемому отпуску и по иным основаниям, единовременные премии, не входящие в систему оплаты труда (далее – единовременные премии).

Порядок, размеры и условия выплаты материальной помощи и единовременных премий устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

Рекомендуемый размер материальной помощи к ежегодному

оплачиваемому отпуску составляет 1 оклад (должностной оклад), с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока.

Рекомендуется выплату материальной помощи к отпуску вновь принятому работнику автономного учреждения производить по истечении 6 месяцев его непрерывной работы в данном автономном учреждении, при увольнении работника выплату производить пропорционально отработанному времени.

6.2. Порядок и размеры оказания единовременной материальной помощи и выплат единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда руководителям автономных учреждений, устанавливаются приказом министерства.

6.3. Предельная доля расходов на оплату труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда работников автономных учреждений должно составлять не более 40 процентов.

6.4. К административно-управленческому персоналу автономных учреждений относятся работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности автономного учреждения.

6.5. К основному персоналу автономных учреждений относятся работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение целей деятельности, определенных уставом автономного учреждения, а также их непосредственные руководители.

6.6. К вспомогательному персоналу автономных учреждений относятся работники, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение целей деятельности, определенных уставом автономного учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому, основному и вспомогательному персоналу, определен в приложении № 4 к настоящему Положению.

6.7. В случае задержки выплаты работникам автономных учреждений заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда руководитель автономного учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Примерному Положению
об оплате труда работников
краевых государственных
автономных учреждений,
подведомственных
министерству лесного
хозяйства и лесопереработки
Хабаровского края

**МИНИМАЛЬНЫЕ ОКЛАДЫ
(МИНИМАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ)**

работников краевых государственных автономных учреждений,
подведомственных министерству лесного хозяйства
и лесопереработки Хабаровского края
по профессиональным квалификационным группам

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень/ должность (профессия)	Размер минимального оклада (минимального должностного оклада), рублей
1	2	3
1.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников лесного хозяйства, утвержденные приказом Минздравсоцразвития РФ от 08 августа 2008 г. № 390н	
1.1.	ПКГ "Должности работников лесного хозяйства второго уровня"	
1.1.1.	1 квалификационный уровень: парашютист (десантник) – пожарный	4 529
1.1.2.	2 квалификационный уровень: инструктор парашютно-пожарной (десантно-пожарной) команды (группы)	4 869
1.1.3.	3 квалификационный уровень: старший инструктор парашютной и десантно-пожарной службы	5 282
1.1.4.	4 квалификационный уровень: начальник лесопитомника начальник пожарно-химической станции старший летчик-наблюдатель авиаотделения	5 446
1.2.	ПКГ "Должности работников лесного хозяйства третьего уровня"	
1.2.1.	1 квалификационный уровень: инженер-лесопатолог инженер по лесовосстановлению инженер полесопользованию;	6 364

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень/ должность (профессия)	Размер минимального оклада (минимального должностного оклада), рублей
1	2	3

инженер по охране и защите леса
инспектор лесо-производственной службы;
мастер леса (участковый государственный инспектор
по охране леса)

- | | | |
|--|---|-------|
| 1.2.2. | 2 квалификационный уровень: инженер-лесопатолог
2 категории, инженер по лесовосстановлению
2 категории
начальник авиационного отделения | 6 831 |
| 1.2.3. | 3 квалификационный уровень: инженер-лесопатолог
1 категории, инженер по лесовосстановлению
1 категории, инженер по лесопользованию
1 категории, инженер по охране и защите леса
1 категории | 7 378 |
| 2. Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых должностей руководителей,
специалистов и служащих, утвержденные приказом
Минздравсоцразвития РФ от 29 мая 2008 г. № 247н | | |
| 2.1. | ПКГ "Общеотраслевые должности служащих
первого уровня" | |
| 2.1.1. | 1 квалификационный уровень: секретарь-
делопроизводитель | 3 294 |
| 2.2. | ПКГ "Общеотраслевые должности служащих
второго уровня" | |
| 2.2.1. | 1 квалификационный уровень: инспектор по кадрам | 4 529 |
| 2.2.2. | 2 квалификационный уровень: заведующий
хозяйством, должности служащих первого
квалификационного уровня, по которым
устанавливается производное должностное
наименование "старший"; должности служащих
первого квалификационного уровня, по которым
устанавливается 2 внутридолжностная категория –
инспектор по кадрам 2 категории | 4 869 |
| 2.2.3. | 3 квалификационный уровень: начальник
хозяйственного отдела, должности служащих
первого квалификационного уровня, по которым
устанавливается 1 внутридолжностная категория | 5 282 |
| 2.2.4. | 4 квалификационный уровень: мастер участка,
механик, должности служащих первого | 5 446 |

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень/ должность (профессия)	Размер минимального оклада (минимального должностного оклада), рублей
1	2	3

квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий" – ведущий инспектор по кадрам

2.2.5.	5 квалификационный уровень: начальник участка начальник цеха	5 885
2.3.	ПКГ "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"	
2.3.1.	1 квалификационный уровень: инженер по административно-хозяйственной деятельности, инженер по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, инженер-программист, специалист по кадрам, инженер-энергетик, инженер-электроник, экономист, юрисконсультант, бухгалтер	6 364
2.3.2.	2 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается 2 внутридолжностная категория – бухгалтер 2 категории, юрисконсульт 2 категории, инженер 2 категории, экономист 2 категории, специалист по кадрам 2 категории, инженер- программист 2 категории, инженер-электроник 2 категории	6 831
2.3.3.	3 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается 1 внутридолжностная категория – бухгалтер 1 категории, юрисконсульт 1 категории, инженер 1 категории, экономист 1 категории, специалист по кадрам 1 категории, инженер- программист 1 категории, инженер-электроник 1 категории	7 378
2.3.4.	4 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "ведущий" – ведущий бухгалтер, ведущий юрисконсульт, ведущий инженер, ведущий экономист, ведущий специалист по кадрам, ведущий инженер-программист, ведущий инженер- электроник	7 955
2.3.5.	5 квалификационный уровень: главные специалисты в отделах, отделениях; заместитель главного бухгалтера	8 600

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень/ должность (профессия)	Размер минимального оклада (минимального должностного оклада), рублей
1	2	3

2.4. ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"

- | | | |
|--------|--|--------|
| 2.4.1. | 1 квалификационный уровень: начальник планово-экономического отдела, начальник отдела кадров, начальник материально-технического снабжения | 9 051 |
| 2.4.2. | 2 квалификационный уровень: главный механик | 10 862 |
| 2.4.3. | 3 квалификационный уровень: заведующий филиалом, другого обособленного структурного подразделения | 13 068 |

3. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденные приказом Минздравсоцразвития РФ от 29 мая 2008 г. № 248н

3.1. ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"

- | | | |
|--------|--|-------|
| 3.1.1. | 1 квалификационный уровень: профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационного разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих – уборщик служебных помещений, сторож | 3 165 |
| 3.1.2. | 2 квалификационный уровень: профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" | 4 090 |

3.2. ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"

- | | | |
|--------|--|-------|
| 3.2.1. | 1 квалификационный уровень: профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих – водитель автомобиля | 4 352 |
| 3.2.2. | 2 квалификационный уровень: профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих – водитель автомобиля | 4 682 |

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень/ должность (профессия)	Размер минимального оклада (минимального должностного оклада), рублей
1	2	3
3.2.3.	3 квалификационный уровень: профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4 748
3.2.4.	4 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы), водитель автомобиля, тракторист, бульдозерист	4 803
4.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников воздушного транспорта, утвержденные приказом Минздравсоцразвития РФ от 08 августа 2008 г. № 393н	
4.1.	ПКГ должностей работников воздушного транспорта второго уровня	
4.1.2.	3 квалификационный уровень: инструктор-парашютист (включая старшего)	5 282
4.2.	ПКГ должностей работников воздушного транспорта третьего уровня	
4.2.1.	1 квалификационный уровень: инженер по горюче-смазочным материалам, инженер по радиолокации и связи	6 364
4.2.2.	2 квалификационный уровень: диспетчер командно-диспетчерского пункта, инженер-инспектор по безопасности полетов, инструктор парашютно-пожарной (десантно-пожарной) группы авиационной базы охраны лесов	6 831
4.2.3.	3 квалификационный уровень: второй пилот, инструктор парашютной и десантно-пожарной службы (включая старшего) авиационной базы охраны лесов, летчик наблюдатель	7 378
4.2.4.	4 квалификационный уровень: начальник авиаотделения авиационной базы охраны лесов	7 955

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень/ должность (профессия)	Размер минимального оклада (минимального должностного оклада), рублей
1	2	3

4.3. ПКГ должностей работников воздушного транспорта четвертого уровня

4.3.1.	1 квалификационный уровень: командир авиационного звена, командир воздушного суда	9 051
4.3.2.	2 квалификационный уровень: начальник летно- производственной службы авиационной базы охраны лесов	10 862
4.3.3.	3 квалификационный уровень: начальник авиационной базы охраны лесов	13 068

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Примерному Положению об
оплате труда работников
краевых государственных
автономных учреждений,
подведомственных министерству
лесного хозяйства
и лесопереработки
Хабаровского края

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплате вознаграждения начальнику краевого государственного
специализированного автономного учреждения "Дальневосточная база
авиационной охраны лесов" за выполнение летной работы

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок, размеры и условия выплаты вознаграждения начальнику краевого государственного специализированного автономного учреждения "Дальневосточная база авиационной охраны лесов" (далее – руководитель и автономное учреждение соответственно), имеющему действующее свидетельство летчика-наблюдателя, за выполнение летной работы одновременно с выплатой заработной платы по должностному окладу.

Данная выплата руководителю производится за фактическое летное время (в часах) в зависимости от класса воздушного судна и группы сложности полетов, предварительно согласованных с министерством лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края.

Распределение полетов по группам сложности производится в соответствии с Указаниями Министерства гражданской авиации от 27.11.1985 № 829/у-1.

К третьей группе сложности относятся транспортные полеты на поршневых и легких газотурбинных самолетах и всех типах вертолетов в высокогорной местности.

Примечания:

1. На одну группу выше транспортных полетов соответствующих групп относятся следующие виды полетов: лесопатрульные, аэровизуальные полеты (в том числе на площадки, выбранные с воздуха).

2. На две группы выше транспортных полетов соответствующих групп относятся: полеты по тушению лесных пожаров непосредственно с самолетов (вертолетов) с применением взрывчатых и химических веществ, специального бортового противопожарного оборудования; полеты со сбрасыванием парашютистов-пожарных.

3. Полеты в районах Северо-Востока относятся на группу выше полетов, отнесенных к соответствующим группам (кроме полетов вне трасс в особо сложных условиях районов Крайнего Севера, а также полетов, группы

сложности которых уже определены с учетом работы в районах Северо-Востока).

К районам Северо-Востока относятся местности, приравненные к районам Крайнего севера, Дальний Восток, а также моря и океаны, омывающие эти местности.

Расчетные часовые ставки оплаты летной работы при выполнении различных видов полетов и авиационных работ (по группам сложности) устанавливаются в процентном отношении от оклада командира воздушного судна согласно штатному расписанию учреждения в зависимости от класса воздушного судна в следующих размерах:

№ п/п	Тип воздушного судна	Расчетные часовые ставки по группам сложности полетов (в процентах)	
		4 группа	5 группа
1	2	3	4
Самолеты			
1	Ан-12, Ан-74, Бе-200	7,0	8,0
2	Ан-26, Ан-24, Ан-30, Ан-32	6,5	7,0
3	Ан-28, Ан-38	5,78	6,5
4	АН-2, Ан-2П, Ан-3Т	5,22	5,78
5	Ил-103, СМ-92, Як-18, Бе-103, Р2002JF, Cessna, EuroStar, М-7, ДА-40	4,60	5,22
Вертолеты			
3.	Ми-8, Ми-8МТВ	7,04	7,94
4.	Ми-2, Ка-26, R-44, AS-350	6,41	6,69

Руководителю автономного учреждения выплата вознаграждения за выполнение летной работы начисляется с повышающим коэффициентом 1,5 в пределах месячной нормы 20 часов.

Разрешается производить суммирование месячной нормы оплачиваемого налета часов в пределах квартала.

При необоснованном изменении полетного задания, нарушении установленных правил полетов, технологических процедур и нормативных актов, допущенных по установленной вине экипажа воздушного судна (членов экипажа воздушного судна), размеры почасовой оплаты подлежат снижению до 50 процентов.

В случае авиационных происшествий, инцидентов, других событий при выполнении полетного задания, которые привели к значительному материальному ущербу или созданию угрозы жизни и здоровью пассажиров, и установленной при этом вины экипажа воздушного судна (члена экипажа воздушного судна) почасовая оплата за данный полет (полетное задание)

экипажу воздушного судна (члену экипажа воздушного судна) не производится.

Выплата вознаграждения за выполнение летной работы производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Примерному Положению
об оплате труда работников
краевых государственных
автономных учреждений,
подведомственных министерству
лесного хозяйства
и лесопереработки
Хабаровского края

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам
краевых государственных автономных учреждений, подведомственных
министерству лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением о порядке выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам краевых государственных автономных учреждений, подведомственных министерству лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края (далее – Положение, автономное учреждение и министерство соответственно) определяется порядок выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет (далее – надбавка за выслугу лет) работникам автономных учреждений.

1.2. При исчислении стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением, суммируются все включаемые (засчитываемые) в него периоды работы (службы).

1.3. Стаж работы для выплаты надбавки за выслугу лет определяется на основании трудовой книжки, военного билета, справки военного комиссариата и иных документов соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленных законодательством Российской Федерации, подтверждающих трудовой стаж.

1.4. Стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, дающих право на получение надбавки за выслугу лет, исчисляется год за год.

1.5. Периоды работы, которые были включены в установленном порядке в стаж для выплаты надбавки за выслугу лет работникам автономных учреждений до вступления в силу настоящего Положения, сохраняются.

2. Размер надбавки за выслугу лет

2.1. Выплата надбавки за выслугу лет производится в следующих размерах:

Стаж работы	Размер ежемесячной надбавки в процентах к должностному окладу
От 1 года до 3 лет	10
От 3 до 5 лет	15
От 5 до 10 лет	20
От 10 до 15 лет	25
Более 15 лет	30

2.2. Надбавка за выслугу лет устанавливается по основному месту работы и по должности, занимаемой в порядке внешнего или внутреннего совместительства.

2.3. Надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на ее установление.

При увольнении работника надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

2.4. Назначение надбавки производится приказом руководителя автономного учреждения на основании решения комиссии по установлению стажа работы в автономных учреждениях, состав которой утверждается приказом руководителя автономного учреждения.

3. Порядок исчисления стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет

В стаж работы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет, включаются:

- периоды работы на предприятиях, в учреждениях и организациях лесного хозяйства и лесной промышленности всех организационно-правовых форм и форм собственности;

- периоды военной службы (в соответствии с законодательством Российской Федерации), если работник до призыва на военную службу работал на предприятиях, в учреждениях и организациях лесного хозяйства и лесной промышленности всех организационно-правовых форм и форм собственности и возвратился на работу в них в течение трех месяцев после окончания военной службы, не считая времени переезда;

- периоды обучения на курсах по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров с отрывом от работы в государственных образовательных учреждениях среднего профессионального образования и высшего профессионального образования, если работник до поступления на обучение работал на предприятиях, в учреждениях и организациях лесного хозяйства и лесной промышленности всех организационно-правовых форм и форм собственности и после окончания учебы возвратился на работу в течение трех месяцев, не считая времени переезда;

- периоды нахождения в частично оплачиваемом отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет женщинам, состоящим в трудовых отношениях с предприятиями, организациями и учреждениями лесного хозяйства;

- время работы женщин при временном переводе их в связи с беременностью или кормлением грудного ребенка на предприятия и в организации лесного хозяйства и лесной промышленности, где это вознаграждение не установлено;

- периоды замещения должностей федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей муниципальной службы.

4. Порядок установления надбавки за выслугу лет

Выплата надбавки за выслугу лет производится на основании протокола заседания комиссии по установлению стажа за выслугу лет и приказа руководителя автономного учреждения.

5. Заключительные положения

6.1. Ответственность за своевременный пересмотр у работников автономных учреждений размеров надбавки за выслугу лет возлагается на руководителя автономного учреждения.

6.2. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения надбавки за выслугу лет или определения размеров этой надбавки рассматриваются в установленном законодательством порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Примерному Положению
об оплате труда работников
краевых государственных
автономных учреждений,
подведомственных министерству
лесного хозяйства
и лесопереработки
Хабаровского края

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, относимых к административно-управленческому, основному и
вспомогательному персоналу

Административно-управленческий персонал

1. Бухгалтер
2. Ведущий бухгалтер
3. Ведущий экономист
4. Главный бухгалтер
5. Главный механик
6. Заместитель главного бухгалтера
7. Заместитель начальника учреждения
8. Заместитель начальника по летной службе
9. Инженер-программист
10. Инженер-электроник
11. Инженер-энергетик (энергетик)
12. Инспектор по кадрам
13. Менеджер по персоналу
14. Начальник авиабазы
15. Начальник гаража
16. Начальник отдела
17. Начальник отдела кадров
18. Начальник планово-экономического отдела
19. Начальник службы связи
20. Начальник хозяйственного отдела
21. Начальник отдела
22. Заместитель начальника отдела
23. Руководитель учреждения
24. Заместитель руководителя учреждения
25. Специалист по кадрам
26. Специалист по закупкам
27. Специалист по охране труда

- 28. Экономист
- 29. Экономист по договорной и претензионной работе
- 30. Юрисконсульт

Основной персонал

- 1. Бригадир лесопожарной бригады
- 2. Ведущий инженер
- 3. Водитель автомобиля
- 4. Водитель вездехода
- 5. Водитель снегоболотохода
- 6. Второй пилот
- 7. Главный лесничий
- 8. Десантник-пожарный
- 9. Диспетчер командно-диспетчерского пункта
- 10. Заместитель руководителя по лесному хозяйству
- 11. Инженер (инспектор) по безопасности полетов
- 12. Инженер по лесопользованию
- 13. Инженер по лесовосстановлению
- 14. Инженер лесного хозяйства
- 15. Инженер по охране и защите леса
- 16. Инженер-лесопатолог
- 17. Инструктор (парашютно-пожарной, десантно-пожарной,
парашютной службы, группы, команды)
- 18. Командир авиационного звена
- 19. Командир воздушного судна
- 20. Лесничий
- 21. Лесник
- 22. Летчик-наблюдатель (старший)
- 23. Мастер
- 24. Мастер леса
- 25. Мастер участка
- 26. Машинист бульдозера
- 27. Машинист экскаватора
- 28. Моторист катера
- 29. Начальник авиаотделения
- 30. Начальник лесопожарной станции
- 31. Начальник летно-производственной службы
- 32. Начальник производственно-диспетчерской службы
- 33. Начальник участка
- 34. Начальник тепличного комплекса
- 35. Начальник питомника
- 36. Парашютист-пожарный

37. Рабочий лесопожарной бригады
38. Рабочий зеленого хозяйства
39. Рамщик
40. Руководитель филиала
41. Слесарь по ремонту автомобилей и пожарного оборудования
42. Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования
43. Столяр
44. Тракторист
45. Тракторист-машинист

Вспомогательный персонал

1. Заведующий хозяйством
 2. Инженер
 3. Инженер по горюче-смазочным материалам
 4. Инженер по радиолокации и связи
 5. Инженер по эксплуатации парашютов и десантного снаряжения
 6. Механик
 7. Рабочий
 8. Радиооператор
 9. Аэродромный рабочий
 10. Кладовщик
 11. Сторож
 12. Техник по ремонту и эксплуатации парашютов и десантного снаряжения
 13. Уборщик служебных помещений
 14. Фельдшер
-