



**МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЛЕСОПЕРЕРАБОТКИ  
Хабаровского края**

**ПРИКАЗ**

27.06.2023 № 15111

г. Хабаровск

О создании комиссии министерства лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края по рассмотрению вопросов о предоставлении отсрочки (рассрочки) по внесению арендной платы за использование лесов для заготовки древесины в части, превышающей минимальный размер арендной платы

В целях реализации постановления Правительства Хабаровского края от 16.06.2023 № 285-пр "Об установлении меры государственной поддержки субъектам лесной промышленности в Хабаровском крае в виде отсрочки (рассрочки) по внесению арендной платы за использование лесов для заготовки древесины в части, превышающей минимальный размер арендной платы, в 2023 году"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию министерства лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края по рассмотрению вопросов о предоставлении отсрочки (рассрочки) по внесению арендной платы за использование лесов для заготовки древесины в части, превышающей минимальный размер арендной платы.

2. Утвердить прилагаемый состав комиссии министерства лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края по рассмотрению вопросов о предоставлении отсрочки (рассрочки) по внесению арендной платы за использование лесов для заготовки древесины в части, превышающей минимальный размер арендной платы по должностям.

3. Утвердить прилагаемое положение о комиссии министерства лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края по рассмотрению вопросов о предоставлении отсрочки (рассрочки) по внесению арендной платы за использование лесов для заготовки древесины в части, превышающей минимальный размер арендной платы.

Министр

М.В. Гулько

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства лесного  
хозяйства и лесопереработки  
Хабаровского края

от 24.06.23 № 151117

## СОСТАВ

комиссии министерства лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края по рассмотрению вопросов о предоставлении отсрочки (рассрочки) по внесению арендной платы за использование лесов для заготовки древесины в части, превышающей минимальный размер арендной платы по должностям

- Министр лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края (далее – министр), председатель комиссии;
  - консультант отдела развития лесопромышленного комплекса управления развития лесного комплекса, секретарь комиссии;
  - заместитель министра – начальник управления развития лесного комплекса;
  - заместитель министра – начальник финансово-экономического управления;
  - заместитель министра – начальник управления сохранения лесов;
  - заместитель министра – начальник управления государственного лесного реестра и государственной экспертизы;
  - начальник отдела развития лесопромышленного комплекса управления развития лесного комплекса;
  - начальник отдела охраны, защиты и воспроизводства лесов управления сохранения лесов;
  - начальник отдела бухгалтерского учета, администрирования платежей и ревизионной работы финансово-экономического управления;
  - начальник отдела правового обеспечения.
-

## УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства лесного  
хозяйства и лесопереработки  
Хабаровского края

от 24.06.2023 № 1511/17

### ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии министерства лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края по рассмотрению вопросов о предоставлении отсрочки (рассрочки) по внесению арендной платы за использование лесов для заготовки древесины в части, превышающей минимальный размер арендной платы

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции и организацию деятельности комиссии министерства лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края по рассмотрению вопросов о предоставлении отсрочки (рассрочки) по внесению арендной платы за использование лесов для заготовки древесины в части, превышающей минимальный размер арендной платы (далее – Комиссия, министерство, отсрочка (рассрочка) соответственно).

1.2. Комиссия создана для рассмотрения вопросов, касающихся предоставления отсрочки (рассрочки).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Порядком предоставления меры государственной поддержки субъектам лесной промышленности в Хабаровском крае в виде отсрочки (рассрочки) по внесению арендной платы за использование лесов для заготовки древесины в части, превышающей минимальный размер арендной платы, в 2023 году, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 16.06.2023 № 285-пр (далее – Порядок), а также настоящим Положением.

#### 2. Функции и права Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает заявления о предоставлении отсрочки (рассрочки) и прилагаемые к ним документы;

2) проверяет наличие необходимых документов и правильность их оформления;

3) принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении отсрочки (рассрочки).

2.2. Комиссия для выполнения своих функций имеет право:

– приглашать на заседание Комиссии представителей арендаторов, обратившихся за предоставлением отсрочки (рассрочки);

– запрашивать необходимую информацию, дополнительные документы и материалы от структурных подразделений министерства.

### 3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря (без права голоса) и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является министр лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края (далее – министр) или лицо его замещающее.

3.2. Состав Конкурсной комиссии формируется из числа сотрудников министерства и утверждается приказом министерства.

3.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

3.4. О дате проведения заседания Комиссии секретарь Комиссии сообщает членам Комиссии не позднее, чем за один рабочий день, предшествующий дате проведения заседания Комиссии.

3.5. Заседание Комиссии проводится в течение 5 рабочих дней со дня поступления в министерство заявления о предоставлении отсрочки (рассрочки) и прилагаемых документов.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава членов Комиссии без учета секретаря Комиссии.

3.6. Подготовка информации, дополнительных документов и материалов к заседанию Комиссии осуществляется на основании запросов заместителями министра – начальниками управлений.

3.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.8. По результатам рассмотрения заявления о предоставлении отсрочки (рассрочки) и прилагаемых документов, информации, представленной отделами министерства, Комиссия принимает решение:

– о предоставлении отсрочки (рассрочки) в случае отсутствия оснований для принятия решения об отказе в предоставлении отсрочки (рассрочки), установленных пунктом 4.4 Порядка;

– об отказе в предоставлении отсрочки (рассрочки) в случае наличия оснований для принятия решения об отказе в предоставлении отсрочки (рассрочки), установленных пунктом 4.4 Порядка.

3.9. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует ее работу;
- дает поручения организационного характера секретарю Комиссии;
- подводит итоги деятельности Комиссии и оглашает принятые Комиссией решения.

3.10. Секретарь Комиссии осуществляет:

- организационно-техническую работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документации по результатам работы Комиссии;
- подготовку и направление запросов заместителям министра – начальникам управлений о предоставлении информации, дополнительных документов и материалов, необходимых для принятия решения Комиссией;
- делопроизводство Комиссии, а также надлежащее хранение протоколов и иных материалов работы Комиссии.

3.11. Протокол заседания Комиссии в день заседания Комиссии утверждается председателем Комиссии, подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии и секретарем Комиссии.

3.12. По итогам заседания Комиссии в день заседания Комиссии подписывается решение о предоставлении отсрочки (рассрочки) либо письмо об отказе в предоставлении отсрочки (рассрочки).

3.13. Управлением развития лесного комплекса в течение одного рабочего дня со дня подписания направляется арендатору решение о предоставлении отсрочки (рассрочки) или письмо об отказе в предоставлении отсрочки (рассрочки).

---