

УТВЕРЖДАЮ



Министр лесного хозяйства
и лесопереработки
Хабаровского края

М. В. Гулько

"18" ноября 2022 г.

ПРАВИЛА
обработки персональных данных
в министерстве лесного хозяйства и лесопереработки
Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Правила обработки персональных данных в министерстве лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края определяют правовые основания, цели, категории и перечень обрабатываемых персональных данных (для каждой цели обработки персональных данных), категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, условия, порядок, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, меры, направленные на защиту персональных данных, процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в министерстве лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края (далее – Министерство), а также определяют политику Министерства как оператора, осуществляющего обработку персональных данных (далее – Оператор), в отношении обработки и защиты персональных данных (далее – Правила).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее также – Федеральный закон "О персональных данных");
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Федеральным законом от 27.05.2003 № 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации";
- Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее также – Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации");
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее также –

Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг");

- Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 "Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела";

- постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";

- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";

- постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами".

1.3. Обработка персональных данных в Министерстве осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, а также настоящими Правилами.

1.4. Основные понятия и термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных в статье 3 Федерального закона "О персональных данных".

1.5. Министерство осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

1.6. Правила действуют в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Министерство.

1.7. Правила распространяются на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Министерства как до, так и после утверждения настоящих Правил.

1.8. Обязанности Министерства, как Оператора:

- принимать необходимые меры в сфере обработки и защиты персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- разъяснять субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные, если это является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных;

- осуществлять прекращение обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- уведомлять субъекта персональных данных об устранении допущенных нарушений или уничтожении его персональных данных;

- предоставлять по просьбе субъекта персональных данных или его представителя информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Субъект персональных данных имеет право:

- получать полную информацию, касающуюся обработки в Министерстве его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- требовать исправления неверных либо неполных персональных данных, а также данных, обрабатываемых с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

- требовать блокирования или уничтожения своих персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены его неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них изменениях;

- отозвать согласие на обработку своих персональных данных;

- обжаловать действия или бездействие Министерства при обработке своих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.10. Во исполнение требований части 2 статьи 18.1 Федерального закона "О персональных данных" настоящие Правила публикуются в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Министерства по адресу: <https://les.khabkrai.ru/Ob-upravlenii/protection>.

2. Правовые основания обработки персональных данных

2.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, в том числе:

- статьи 23, 24 Конституции Российской Федерации;

- статьи 50.4, 50.5, 50.6, 71, 72, 73.1, 74, 77 Лесного кодекса Российской Федерации;

- статьи 35, 86-90, часть четвертая статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации;

- статьи 23, 24.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- статьи 5, 6, 9, 13, 18-22 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";

- статьи 5-10, 16 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

- статьи 14 Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации";

статьи 26, 42-44, 44.1, 64 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

статьи 5-9, 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

статьи 7, 7.1, 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

статья 6 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее также – Федеральный закон "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации");

часть 7 статьи 2 Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

Указ Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 "Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела";

Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 "Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера";

Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации";

постановление Правительства Российской Федерации от 03.03.2017 № 256 "О федеральной государственной информационной системе "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации";

постановление Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 227 "О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации";

постановление Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 "Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов";

постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 "Об утверждении Положения о воинском учете";

постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";

постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";

постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами";

распоряжение Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р "Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации";

пункты 1.3, 2.4 Административного регламента исполнения государственной функции по ведению государственного лесного реестра и предоставления государственной услуги по предоставлению выписки из государственного лесного реестра, утвержденного приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 31.10.2007 № 282;

пункты 2, 4 Административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), утвержденного приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12.04.2016 № 233;

пункт 2.2 Административного регламента предоставления органом государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений государственной услуги по предоставлению лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование, утвержденного приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 25.10.2016 № 558;

пункт 2.2 Административного регламента предоставления органом государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений государственной услуги по предоставлению лесных участков в безвозмездное пользование, утвержденного приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 25.10.2016 № 559;

пункт 2.2 Административного регламента предоставления органом государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений государственной услуги по приему лесных деклараций и отчетов об использовании лесов от граждан, юридических лиц, осуществляющих использование лесов, утвержденного приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 08.12.2016 № 641;

пункт 2.2 Административного регламента предоставления органом государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектов освоения лесов, расположенных на землях лесного фонда, утвержденного приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 15.02.2018 № 57;

пункт 56 Порядка проведения лесопатологических обследований и формы акта лесопатологического обследования, утвержденного приказом

Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 09.11.2020 № 910;

статья 5 Закона Хабаровского края от 29.06.2005 № 280 "О государственной гражданской службе Хабаровского края";

постановление Губернатора Хабаровского края от 27.01.2011 № 5 "Об утверждении Положения о порядке обращения с конфиденциальной информацией и мерах по обеспечению её защиты и сохранности в Правительстве Хабаровского края";

пункты 2.1-2.3 Положения о кадровом резерве государственного органа Хабаровского края, утвержденного постановлением Губернатора Хабаровского края от 06.09.2013 № 77;

пункт 9 Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей руководителя краевого государственного унитарного предприятия и краевого государственного учреждения, утвержденного постановлением Губернатора Хабаровского края от 27.11.2008 № 166;

Положение о министерстве лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края, утвержденное постановлением Правительства Хабаровского края от 30.12.2021 № 707-пр;

пункт 2.2.1 Административного регламента предоставления управлением лесами Правительства Хабаровского края государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан, утвержденного постановлением Губернатора Хабаровского края от 05.06.2013 № 40;

пункт 2.2.1 Административного регламента предоставления министерством лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края государственной услуги по выдаче согласия на сделку с арендованным лесным участком или арендными правами, утвержденного постановлением Губернатора Хабаровского края от 02.10.2014 № 69;

пункт 2.2.1 Административного регламента предоставления управлением лесами Правительства Хабаровского края государственной услуги по предоставлению в пределах земель лесного фонда лесных участков в аренду для заготовки древесины на лесных участках, предоставленных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для использования лесов в соответствии со статьями 43-46 Лесного кодекса Российской Федерации, утвержденного постановлением Губернатора Хабаровского края от 23.10.2014 № 80;

пункт 2.2.1 Административного регламента предоставления управлением лесами Правительства Хабаровского края государственной услуги по предоставлению в пределах земель лесного фонда лесных участков в аренду для заготовки древесины в случае реализации приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов на территории Хабаровского края, утвержденного постановлением Губернатора Хабаровского края от 12.12.2015 № 137;

пункт 2.2.2 Административного регламента предоставления министерством природных ресурсов Хабаровского края государственной услуги по

предоставлению образованных лесных участков из состава земель лесного фонда в аренду без проведения торгов, утвержденного постановлением Губернатора Хабаровского края от 30.08.2016 № 94;

пункт 2.2.1 Административного регламента предоставления управлением лесами Правительства Хабаровского края государственной услуги по предоставлению гражданам земельных участков из состава земель лесного фонда на территории Хабаровского края в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", утвержденного постановлением Губернатора Хабаровского края от 21.12.2016 № 137;

пункт 2.2.1 Административного регламента предоставления управлением лесами Правительства Хабаровского края государственной услуги по предварительному согласованию предоставления земельных участков в границах земель лесного фонда на территории Хабаровского края, утвержденного постановлением Губернатора Хабаровского края от 24.01.2017 № 5;

пункт 2.2.2 Административного регламента предоставления министерством природных ресурсов Хабаровского края государственной услуги по предоставлению в аренду без проведения аукциона лесного участка, в том числе расположенного в резервных лесах, из состава земель лесного фонда для выполнения изыскательских работ, утвержденного постановлением Губернатора Хабаровского края от 04.04.2017 № 39;

пункт 2.2.2 Административного регламента предоставления министерством природных ресурсов Хабаровского края государственной услуги по выдаче разрешений на осуществление геологического изучения недр на землях лесного фонда без предоставления лесного участка, утвержденного постановлением Губернатора Хабаровского края от 06.06.2017 № 63;

пункт 2.2.1 Административного регламента предоставления управлением лесами Правительства Хабаровского края государственной услуги по утверждению проектной документации лесного участка, утвержденного постановлением Губернатора Хабаровского края от 26.06.2018 № 40;

пункт 2.2.1 Административного регламента предоставления министерством лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края государственной услуги по приему отчетов об охране лесов от пожаров, о защите лесов, об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия, о воспроизводстве лесов и лесоразведении, утвержденного постановлением Губернатора Хабаровского края от 28.01.2021 № 8;

пункт 2.2.2 Административного регламента предоставления министерством природных ресурсов Хабаровского края государственной услуги по выдаче согласия на сделку с арендованным лесным участком или арендными правами, утвержденного постановлением Губернатора Хабаровского края от 01.12.2020 № 132;

пункт 2.2.1 Административного регламента предоставления управлением лесами Правительства Хабаровского края государственной услуги по заключению соглашений об установлении сервитутов в отношении лесных участков в границах земель лесного фонда на территории Хабаровского края, утвержденного постановлением Губернатора Хабаровского края от 10.06.2019 № 48;

пункт 2.2.2 Административного регламента предоставления Правительством Хабаровского края государственной услуги по утверждению заявки на реализацию приоритетного инвестиционного проекта в области освоения лесов на территории Хабаровского края, утвержденного постановлением Губернатора Хабаровского края от 13.10.2020 № 115;

пункт 2.2.2 Административного регламента предоставления Правительством Хабаровского края государственной услуги по утверждению заявки об изменении приоритетного инвестиционного проекта в области освоения лесов, реализуемого на территории Хабаровского края, утвержденного постановлением Губернатора Хабаровского края от 08.07.2022 № 65;

пункт 2.2.1 Административного регламента предоставления министерством лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края государственной услуги "Утверждение акта лесопатологического обследования", утвержденного постановлением Губернатора Хабаровского края от 08.02.2022 № 10;

пункт 2 Порядка заключения договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан на территории Хабаровского края, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 16.04.2012 № 106-пр.

2.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются документально оформленные согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

3. Цели обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных

3.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.3. Обработка Министерством персональных данных осуществляется в следующих целях:

- реализация служебных (трудовых) отношений между государственными гражданскими служащими (далее – гражданские служащие) либо работниками и Министерством;

- осуществление взаимоотношений, связанных с участием в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы края и (или) на включение в кадровый резерв для замещения вакантной

должности государственной гражданской службы края, нахождением в кадровом резерве на замещение вакантных должностей гражданской службы;

- осуществление взаимоотношений, связанных с: участием в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя подведомственного Министерству краевого государственного учреждения (далее – подведомственное учреждение), и (или) на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности руководителя подведомственного учреждения; реализация трудовых отношений с руководителями подведомственных учреждений;

- осуществление мероприятий в отношении специалистов подведомственных учреждений;

- оказание государственных услуг в установленной сфере деятельности Министерства;

- осуществление государственных функций в установленной сфере деятельности Министерства;

- реализация государственных гарантий на гражданской службе в отношении пенсионеров, получающих пенсию за выслугу лет на государственной гражданской службе Хабаровского края;

- оказание материальной помощи пенсионерам из числа бывших работников лесного хозяйства Хабаровского края в связи с праздничными датами, приглашение их на торжественные мероприятия, посвященные праздничным и памятным датам;

- рассмотрение Министерством обращений граждан.

3.4. Министерство обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- 1) гражданские служащие и работники Министерства;

- 2) граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы края, на включения в кадровый резерв, состоящие в кадровом резерве;

- 3) близкие родственники гражданских служащих, граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе на замещение вакантных должностей, на включения в кадровый резерв, граждан, состоящих в кадровом резерве (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов;

- 4) граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя подведомственного учреждения и (или) на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности руководителя подведомственного учреждения; руководители подведомственных учреждений;

- 5) специалисты подведомственных учреждений;

- 6) субъекты персональных данных, обработка персональных данных которых осуществляется Министерством в связи с предоставлением государственных услуг;

7) субъекты персональных данных, обработка персональных данных которых осуществляется Министерством в связи с осуществлением государственных функций;

8) пенсионеры из числа бывших служащих Министерства, получающие пенсию за выслугу лет на государственной гражданской службе Хабаровского края;

9) пенсионеры из числа бывших работников лесного хозяйства Хабаровского края;

10) граждане, обратившиеся в Министерство в соответствии с Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", или обращения которых поступают на рассмотрение в Министерство.

4. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с реализацией служебных или трудовых отношений между государственными гражданскими служащими либо работниками и Министерством

4.1. Персональные данные субъектов, указанных в подпунктах 1, 3 пункта 3.4 настоящих Правил обрабатываются Министерством в целях обеспечения задач кадровой работы, в том числе кадрового учета, делопроизводства, содействия в осуществлении служебной (трудовой) деятельности, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, имущества Министерства, а также в целях противодействия коррупции.

4.2. В целях, указанных в пункте 4.1 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), в том числе прежние фамилия, имя или отчество (последнее – при наличии) в случае их изменения, дата, место и причина изменения;

- личная фотография, не содержащая биометрических данных (для формирования личного дела, оформления служебного удостоверения, формирования анкет, установленных законодательством Российской Федерации);

- число, месяц, год рождения;

- место рождения;

- информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);

- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- сведения об ученой степени, ученом звании;
- информация о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, степень владения;
- сведения о прохождении службы (работы), в том числе: дата, основания поступления на службу (работу) и назначения на должность, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность, наименование замещаемых должностей с указанием структурных подразделений, размера оплаты труда (зарботной платы), результатов аттестации на соответствие замещаемой должности, а также сведения о прежних местах службы (работы) с начала трудовой деятельности;
- информация, содержащаяся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);
- сведения о классном чине государственной гражданской службы, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы (кем и когда присвоены);
- информация о допусках к государственной тайне, оформленных за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);
- информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем и когда награжден);
- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания (зарботной платы);
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей – в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (в случае включения замещаемой должности государственной гражданской службы в перечень, установленный нормативными правовыми актами Хабаровского края);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- сведения о наличии заграничного паспорта, серия, номер, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания), адрес места фактического проживания;
- номер домашнего, сотового, служебного телефона (либо иной вид связи);
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;

- сведения из заключения медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению (для гражданского служащего);

- сведения о вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

- сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также о супруге, в том числе бывшей (бывшем), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов – степень родства, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), в том числе прежние фамилия, имя или отчество (последнее – при наличии) в случае их изменения, дата рождения, место рождения, место работы (наименование и адрес организации), должность, домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), включая информацию о постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (с какого времени проживают за границей);

- сведения о гражданстве (подданстве) супруги (супруга);

- сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

- информация, содержащаяся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния;

- сведения об отношении к воинской обязанности и воинское звание (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

- информация о наличии либо отсутствии судимости;

- сведения о социальных льготах;

- реквизиты банковского счета, номер банковской карты;

- сведения из органов Федеральной налоговой службы о регистрации (об отсутствии регистрации) в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) и в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ);

- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 4.1 настоящих Правил.

4.3. В целях, указанных в пункте 4.1 настоящих Правил, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных".

4.4. Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 4.1 настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных".

4.5. Согласие на обработку специальных категорий персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 4.1 настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с пунктом 2.3 части 2 статьи 10 Федераль-

ного закона "О персональных данных" и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев получения персональных данных субъекта персональных данных у третьей стороны.

4.6. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных необходимо получить в следующих случаях:

1) при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о государственной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации;

2) при трансграничной передаче персональных данных;

3) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных граждан или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных

4.7. В случаях, предусмотренных пунктом 4.6 настоящих Правил, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом "О персональных данных".

4.8. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.9. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона "О персональных данных".

4.10. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 4.1 настоящих Правил, осуществляется специалистами структурных подразделений Министерства, в компетенцию которых входит кадровая работа в соответствии с правовыми актами Министерства.

4.11. Правовыми актами Министерства определяются лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных субъектов персональных данных (далее - уполномоченное лицо) и несущие ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных, с обязательным включением соответствующих положений в должностные регламенты (инструкции) таких уполномоченных лиц.

4.12. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 4.1 настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.13. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем:

- 1) получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, иные документы);
- 2) копирования оригиналов документов;
- 3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- 4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- 5) формирования и обработки персональных данных в ходе реализации полномочий в сфере противодействия коррупции;
- 6) внесения персональных данных в информационные системы обработки персональных данных, используемые в Министерстве.

4.14. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 4.1 настоящих Правил.

4.15. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъектов персональных данных у третьих лиц, уполномоченному лицу следует известить об этом субъекта персональных данных, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

4.16. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личным делам персональные данные субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 4.1 настоящих Правил, касающиеся их расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, частной жизни, членства в общественных объединениях.

4.17. При сборе персональных данных в целях, указанных в пункте 4.1 настоящих Правил, уполномоченное лицо обязано разъяснить субъектам персональных данных юридические последствия отказа от предоставления персональных данных.

4.18. Форма разъяснений субъекту персональных данных юридических последствий отказа от предоставления персональных данных утверждается правовым актом Министерства.

4.19. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 4.1 настоящих Правил, осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, или на основании согласия субъекта персональных данных в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.6 настоящих Правил.

5. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с осуществлением взаимоотношений, связанных с участием в конкурсе на замещение вакантной должности госу-

дарственной гражданской службы края и (или) на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы края, нахождением в кадровом резерве на замещение вакантных должностей гражданской службы

5.1. Персональные данные субъектов, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 3.4 настоящих Правил обрабатываются Министерством в целях обеспечения задач кадровой работы в части должностей государственной гражданской службы края, в том числе проведения кадровых конкурсных процедур, формирования кадрового резерва, а также в целях противодействия коррупции.

5.2. В целях, указанных в пункте 5.1 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), в том числе прежние фамилия, имя или отчество (последнее – при наличии) в случае их изменения, дата, место и причина изменения;
- личная фотография, не содержащая биометрических данных (для формирования анкеты);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- сведения об ученой степени, ученом звании;
- информация о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, степень владения;
- сведения о классном чине государственной гражданской службы, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы (кем и когда присвоены);
- информация о наличии либо отсутствии судимости;
- информация о допусках к государственной тайне, оформленных за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);
- сведения о прохождении службы (работы), в том числе: дата, основания поступления на службу (работу) и назначения на должность, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность, наименование замещаемых должностей с указанием структурных подразделений, размера оплаты труда (зарботной платы), результатов аттестации на соответствие замещаемой должности, а также сведения о прежних местах службы (работы) с начала трудовой деятельности;

- информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем и когда награжден);

- сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также о супруге, в том числе бывшей (бывшем), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов – степень родства, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), в том числе прежние фамилия, имя или отчество (последнее – при наличии) в случае их изменения, дата рождения, место рождения, место работы (наименование и адрес организации), должность, домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), включая информацию о постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (с какого времени проживают за границей);

- сведения о гражданстве (подданстве) супруги (супруга);

- сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

- сведения об отношении к воинской обязанности и воинское звание (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

- домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания);

- номер телефона (либо иной вид связи);

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

- сведения о наличии заграничного паспорта, серия, номер, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

- страховой номер индивидуального лицевого счета;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- сведения из заключения медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;

- информация, содержащаяся в документах, представляемых для проведения конкурсных процедур на замещение вакантной должности государственной гражданской службы края и (или) на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы края, в числе которых:

- личное заявление;

- собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

- копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;

- копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту, в том числе в форме электронного документа;

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета);

копии документов, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы, – копия трудовой книжки, иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, копии документов об образовании и о квалификации, копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);

заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;

документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (в случае включения замещаемой должности государственной гражданской службы в перечень, установленный нормативными правовыми актами Хабаровского края);

иные документы, предусмотренные Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации", законодательством Российской Федерации;

- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 5.1 настоящих Правил.

5.3. В целях, указанных в пункте 5.1 настоящих Правил, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных".

5.4. Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 5.1 настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных".

5.5. Согласие на обработку специальных категорий персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 5.1 настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с пунктом 2.3 части 2 статьи 10 Федерального закона "О персональных данных", за исключением случаев получения персональных данных субъекта персональных данных у третьей стороны.

5.6. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных необходимо получить в следующих случаях:

1) при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о государственной службе;

2) при трансграничной передаче персональных данных;

3) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных граждан или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных

5.7. В случаях, предусмотренных пунктом 5.6 настоящих Правил, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом "О персональных данных".

5.8. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.9. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона "О персональных данных".

5.10. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 5.1 настоящих Правил, осуществляется специалистами структурных подразделений Министерства, в компетенцию которых входит кадровая работа в соответствии с правовыми актами Министерства.

5.11. Правовыми актами Министерства определяются лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных субъектов персональных данных (далее - уполномоченное лицо) и несущие ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных, с обязательным включением соответствующих положений в должностные регламенты (инструкции) таких уполномоченных лиц.

5.12. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 5.1 настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.13. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем:

- 1) получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, иные документы);
- 2) копирования оригиналов документов;
- 3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- 4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- 5) формирования и обработки персональных данных в ходе реализа-

ции полномочий в сфере противодействия коррупции;

б) внесения персональных данных в информационные системы обработки персональных данных, используемые в Министерстве.

5.14. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 5.1 настоящих Правил.

5.15. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъектов персональных данных у третьих лиц, уполномоченному лицу следует известить об этом субъекта персональных данных, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

5.16. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личным делам персональные данные субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 5.1 настоящих Правил, касающиеся их расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, частной жизни, членства в общественных объединениях.

5.17. При сборе персональных данных в целях, указанных в пункте 5.1 настоящих Правил, уполномоченное лицо обязано разъяснить субъектам персональных данных юридические последствия отказа от предоставления персональных данных.

5.18. Форма разъяснений субъекту персональных данных юридических последствий отказа от предоставления персональных данных утверждается правовым актом Министерства.

5.19. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 5.1 настоящих Правил, осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, или на основании согласия субъекта персональных данных в соответствии с подпунктом 1 пункта 5.6 настоящих Правил.

6. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с осуществлением взаимоотношений, связанных с участием в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя подведомственного учреждения и (или) на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности руководителя подведомственного учреждения; реализацией трудовых отношений с руководителями подведомственных учреждений

6.1. Персональные данные субъектов, указанных в подпунктах 4, 3 пункта 3.4 настоящих Правил обрабатываются Министерством в целях обеспечения задач кадровой работы в части руководителей подведомственных учреждений, в том числе проведения кадровых конкурсных процедур, формирования кадрового резерва, а также в целях противодействия коррупции.

6.2. В целях, указанных в пункте 6.1 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), в том числе прежние фамилия, имя или отчество (последнее – при наличии) в случае их изменения, дата, место и причина изменения;
- личная фотография, не содержащая биометрических данных (для формирования анкеты);
- число, месяц, год рождения;
- информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- сведения об ученой степени, ученом звании;
- информация о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, степень владения;
- сведения о классном чине государственной гражданской службы, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы (кем и когда присвоены);
- информация о наличии либо отсутствии судимости;
- информация о допусках к государственной тайне, оформленных за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);
- сведения о прохождении службы (работы), в том числе: дата, основания поступления на службу (работу) и назначения на должность, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность, наименование замещаемых должностей с указанием структурных подразделений, размера оплаты труда (зарботной платы), а также сведения о прежних местах службы (работы) с начала трудовой деятельности;
- информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем и когда награжден);
- сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также о супруге, в том числе бывшей (бывшем), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов – степень родства, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), в том числе прежние фамилия, имя или отчество (последнее – при наличии) в случае их изменения, дата рождения, место рождения, место работы (наименование и адрес организации), должность, домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), включая информацию о постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (с какого времени проживают за границей);
- сведения о гражданстве (подданстве) супруги (супруга);

- сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);
- сведения об отношении к воинской обязанности и воинское звание (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер телефона (либо иной вид связи);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- сведения о наличии заграничного паспорта, серия, номер, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения из заключения медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего работе, а также из медицинского заключения от нарколога и психиатра;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей – в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- информация, содержащаяся в документах, представляемых для проведения конкурсных процедур на замещение вакантной должности руководителя подведомственного учреждения, и (или) на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности руководителя подведомственного учреждения, в числе которых:
 - личное заявление;
 - собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
 - копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
 - копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе;
 - копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета);
 - копии документов, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы, – копия трудовой книжки, иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, копии документов об образовании и о квалификации, копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования;

заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего работе, а также медицинское заключение от нарколога и психиатра;

документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 6.1 настоящих Правил.

6.3. В целях, указанных в пункте 6.1 настоящих Правил, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных".

6.4. Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 6.1 настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных".

6.5. Согласие на обработку специальных категорий персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 6.1 настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с пунктом 2.3 части 2 статьи 10 Федерального закона "О персональных данных" и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев получения персональных данных субъекта персональных данных у третьей стороны.

6.6. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных необходимо получить в следующих случаях:

1) при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

2) при трансграничной передаче персональных данных;

3) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных граждан или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных

6.7. В случаях, предусмотренных пунктом 6.6 настоящих Правил, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом "О персональных данных".

6.8. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

6.9. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона "О персональных данных".

6.10. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 6.1 настоящих Правил, осуществляется специалистами структурных подразделений Министерства, в компетенцию которых входит кадровая работа в соответствии с правовыми актами Министерства.

6.11. Правовыми актами Министерства определяются лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных субъектов персональных данных (далее - уполномоченное лицо) и несущие ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных, с обязательным включением соответствующих положений в должностные регламенты (инструкции) таких уполномоченных лиц.

6.12. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 6.1 настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6.13. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем:

- 1) получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, иные документы);
- 2) копирования оригиналов документов;
- 3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- 4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- 5) формирования и обработки персональных данных в ходе реализации полномочий в сфере противодействия коррупции;
- 6) внесения персональных данных в информационные системы обработки персональных данных, используемые в Министерстве.

6.14. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 6.1 настоящих Правил.

6.15. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъектов персональных данных у третьих лиц, уполномоченному лицу следует известить об этом субъекта персональных данных, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

6.16. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личным делам персональные данные субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 6.1 настоящих Правил, касающиеся их расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, рели-

гиозных или философских убеждений, частной жизни, членства в общественных объединениях.

6.17. При сборе персональных данных в целях, указанных в пункте 6.1 настоящих Правил, уполномоченное лицо обязано разъяснить субъектам персональных данных юридические последствия отказа от предоставления персональных данных.

6.18. Форма разъяснений субъекту персональных данных юридических последствий отказа от предоставления персональных данных утверждается правовым актом Министерства.

6.19. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 6.1 настоящих Правил, осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, или на основании согласия субъекта персональных данных в соответствии с подпунктом 1 пункта 6.6 настоящих Правил.

7. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с осуществлением мероприятий в отношении специалистов подведомственных учреждений

7.1. Персональные данные субъектов, указанных в подпункте 5 пункта 3.4 настоящих Правил, обрабатываются Министерством в целях осуществления мероприятий, связанных с оформлением служебных удостоверений, формированием телефонного справочника подведомственных учреждений, подготовкой информации по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации, сбором установленной отчетности, представлением (согласованием) к награждению государственными, ведомственными и краевыми наградами, подготовкой материалов по награждению.

7.2. В целях, указанных в пункте 7.1 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- личная фотография, не содержащая биометрических данных;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- адрес регистрации, адрес места фактического проживания;
- семейное положение, состав семьи;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- сведения об ученой степени, ученом звании;
- сведения о награждениях (поощрениях), о наложении дисциплинарных взысканий;

- сведения о занимаемой должности и о прежних местах работы (службы) с начала трудовой деятельности;
- информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем и когда награжден);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- номер сотового, служебного телефона (либо иной вид связи);
- информация о прекращении трудовых отношений с учреждением;
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 7.1 настоящих Правил.

7.3. В целях, указанных в пункте 7.1 настоящих Правил, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных".

7.4. Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 7.1 настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных".

7.5. Согласие на обработку специальных категорий персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 7.1 настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с пунктом 2.3 части 2 статьи 10 Федерального закона "О персональных данных" и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев получения персональных данных субъекта персональных данных у третьей стороны.

7.6. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных необходимо получить в следующих случаях:

- 1) при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 2) при трансграничной передаче персональных данных;
- 3) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных граждан или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных

7.7. В случаях, предусмотренных пунктом 7.6 настоящих Правил, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом "О персональных данных".

7.8. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

7.9. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона "О персональных данных".

7.10. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 7.1 настоящих Правил, осуществляется специалистами структурных подразделений Министерства, определенных правовыми актами Министерства.

7.11. Правовыми актами Министерства определяются лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных субъектов персональных данных (далее - уполномоченное лицо) и несущие ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных, с обязательным включением соответствующих положений в должностные регламенты (инструкции) таких уполномоченных лиц.

7.12. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 7.1 настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7.13. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем:

- 1) получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, иные документы);
- 2) копирования оригиналов документов;
- 3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- 4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- 5) формирования и обработки персональных данных в ходе реализации полномочий в сфере противодействия коррупции;
- 6) внесения персональных данных в информационные системы обработки персональных данных, используемые в Министерстве.

7.14. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 7.1 настоящих Правил.

7.15. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъектов персональных данных у третьих лиц, уполномоченному лицу следует известить об этом субъекта персональных данных, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

7.16. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личным делам персональные данные субъектов персональных данных, чьи данные об-

рабатываются в целях, указанных в пункте 7.1 настоящих Правил, касающиеся их расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, частной жизни, членства в общественных объединениях.

7.17. При сборе персональных данных в целях, указанных в пункте 7.1 настоящих Правил, уполномоченное лицо обязано разъяснить субъектам персональных данных юридические последствия отказа от предоставления персональных данных.

7.18. Форма разъяснений субъекту персональных данных юридических последствий отказа от предоставления персональных данных утверждается правовым актом Министерства.

7.19. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 7.1 настоящих Правил, осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, или на основании согласия субъекта персональных данных в соответствии с подпунктом 1 пункта 7.6 настоящих Правил.

8. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с оказанием государственных услуг в установленной сфере деятельности Министерства

8.1. Персональные данные субъектов, указанных в подпункте 6 пункта 3.4 настоящих Правил, обрабатываются Министерством в целях предоставления государственных услуг в установленной сфере деятельности Министерства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Персональные данные субъектов, указанных в подпункте 6 пункта 3.4 настоящих Правил, обратившихся в Министерство лично, а также направивших письменные заявления или заявления в форме электронного документа, обрабатываются в целях оказания государственных услуг с последующим уведомлением заявителей о результатах исполнения услуги.

8.3. В целях, указанных в пункте 8.1 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (вид, серия, номер, кем и когда выдан);
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для отдельных видов услуг);
- адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания заявителя (в случае временной регистрации – ее полный адрес);
- фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя заявителя (при необходимости), реквизиты документа, удостоверяющего его личность (вид, серия, номер, кем и когда выдан); документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (наименование, номер и дата);

- информация, содержащаяся в документе для получения сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа (наименование, дата, номер, орган, издавший документ);
- контактные данные (номера телефона, факса, адрес электронной почты, почтовый адрес);
- реквизиты банковского счета (для отдельных видов услуг);
- номер, дата подписания, номер государственной регистрации, дата регистрации договора аренды или права пользования лесным участком либо иного документа, подтверждающего наличие у заявителя прав на лесной участок (при наличии);
- сведения, содержащиеся в правоустанавливающих документах на земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, для государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан – при заготовке древесины в целях возведения (строительства) индивидуальных жилых домов и надворных построек;
- сведения, содержащиеся в правоустанавливающих документах на жилой дом и надворные постройки, если права на них не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, для государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан – при заготовке древесины в целях ремонта и реконструкции индивидуальных жилых домов и надворных построек;
- сведения, содержащиеся в техническом паспорте или ином документе, подтверждающего наличие в жилом помещении, в котором проживает заявитель, печного отопления, для государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан – при заготовке древесины в целях отопления;
- сведения, содержащиеся в выписке из Единого государственного реестра недвижимости, включающей информацию о регистрации договора аренды лесного участка;
- сведения, содержащиеся в выписке из государственного кадастра недвижимости относительно сведений о земельном (лесном) участке или в кадастровом паспорте такого земельного участка (в отношении арендованного лесного участка);
- сведения, содержащиеся в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителей – индивидуальных предпринимателей);
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на налоговый учет в налоговом органе заявителя, в том числе: пол, дата рождения, место рождения, идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения, содержащиеся в справке налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням в отношении заявителя (для индивидуального предпринимателя – при оказании государственной услуги по выдаче

согласия на сделку с арендованным лесным участком или арендными правами);

- сведения о лице, с которым заявителем предполагается сделка – для государственной услуги по выдаче согласия на сделку с арендованным лесным участком или арендными правами, в том числе: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес места жительства (временного проживания), данные документа, удостоверяющего личность; копия документа, удостоверяющего личность; сведения, содержащиеся в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в отношении индивидуального предпринимателя); сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на налоговый учет в налоговом органе; сведения, содержащиеся в справке налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам (в отношении индивидуального предпринимателя);

- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 8.1 настоящих Правил.

8.4. Обработка персональных данных в целях, указанных в пункте 8.1 настоящих Правил, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных", Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и иными нормативными правовыми актами, определяющими предоставление государственных услуг в установленной сфере деятельности Министерства.

8.5. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 8.1 настоящих Правил, осуществляется специалистами структурных подразделений Министерства, предоставляющими соответствующие услуги, и включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

8.6. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 8.1 настоящих Правил, обратившихся в Министерство для получения государственных услуг, осуществляется путем:

- 1) получения документов, указанных в пункте 8.3 настоящих Правил (оригиналов или в форме электронного документа, заверенных копий в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

- 2) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

- 3) внесения персональных данных в информационные системы, используемые Министерством для предоставления государственных услуг;

- 4) иных мероприятий, необходимых для предоставления услуг.

8.7. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточне-

ние (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 8.1 настоящих Правил, при предоставлении государственных услуг осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных – заявителей либо уполномоченных представителей заявителей или посредством направления межведомственных запросов.

8.8. При предоставлении государственных услуг запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.9. При сборе персональных данных уполномоченное лицо, осуществляющее получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обратившихся за предоставлением государственных услуг, обязано разъяснить субъектам персональных данных юридические последствия отказа от предоставления персональных данных.

8.10. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных при предоставлении государственных услуг осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с осуществлением государственных функций в установленной сфере деятельности Министерства

9.1. Персональные данные субъектов, указанных в подпункте 7 пункта 3.4 настоящих Правил, обрабатываются Министерством в связи с осуществлением государственных функций в установленной сфере деятельности Министерства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. В целях, указанных в пункте 9.1 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов:

- сведения, обрабатываемые при администрировании Министерством неналоговых доходов, зачисляемых в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) плательщика;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность плательщика (наименование, серия, номер, кем и когда выдан);

- копия документа, удостоверяющего личность плательщика;
- адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания плательщика (область, город, улица, дом, корпус, квартира, в случае временной регистрации – ее полный адрес);

- копия документа о регистрации плательщика по месту пребывания;
- идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);
- контактные данные плательщика (номера телефона, факса, адрес электронной почты, почтовый адрес);

- реквизиты банковского счета (банковской карты) плательщика;

сведения, содержащиеся в договоре аренды лесного участка, дополнительных соглашениях к договору аренды лесного участка;

сведения, содержащиеся в расчете арендной платы по договору аренды лесного участка и дополнительным соглашениям к договору аренды лесного участка;

сведения, содержащиеся в уведомлении об изменении арендной платы;

сведения о начислении арендной платы по договору аренды лесного участка и дополнительным соглашениям к договору аренды лесного участка;

сведения о плательщике, содержащиеся в реестре победителей аукциона по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений;

сведения, содержащиеся в договоре купли-продажи лесных насаждений;

сведения о начислении суммы платы по договору купли-продажи лесных насаждений;

сведения, содержащиеся в реестре договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан;

сведения, содержащиеся в договоре купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан;

сведения о начислении платы за лесные насаждения по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан;

сведения, содержащиеся в уведомлении о размере платы за предоставление выписки из государственного лесного реестра;

сведения о начислении платы за предоставление выписки из государственного лесного реестра;

сведения, содержащиеся в судебном акте о взыскании неустойки (пени) за нарушение условий договора аренды лесного участка, договора купли-продажи лесных насаждений, либо документе, подтверждающем оплату сумм позже установленных сроков;

сведения о начислении неустоек и пеней за нарушение условий договоров аренды лесных участков и договоров купли-продажи лесных насаждений;

сведения, содержащиеся в судебном акте, исполнительном листе о взыскании сумм, начисленных в целях возмещения вреда, причиненного лесам нарушением лесного законодательства, штрафов за правонарушения, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Уголовным кодексом Российской Федерации, либо документе, подтверждающем оплату сумм в добровольном порядке;

сведения о начислении сумм в целях возмещения вреда, причиненного лесам нарушением лесного законодательства, штрафов за правонарушения, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Уголовным кодексом Российской Федерации;

сведения о зачислении в доход федерального бюджета задатка за участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности;

сти, либо права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений в случае отказа победителя аукциона от подписания протокола аукциона или от заключения договора;

сведения, содержащиеся в карточках лицевого счета плательщика;

сведения, содержащиеся в реестре по начислению, учету, возврату (зачету) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по которым не ведутся карточки лицевых счетов плательщиков;

сведения, содержащиеся в предъявленном в банк поручении на перечисление в бюджетную систему Российской Федерации на соответствующий счет Управления Федерального Казначейства по Хабаровскому краю денежных средств со счета плательщика в банке;

сведения, содержащиеся в переданном физическим лицом в банк поручении на перечисление в бюджетную систему Российской Федерации на соответствующий счет Управления Федерального Казначейства по Хабаровскому краю без открытия счета в банке денежных средств, предоставленных банку физическим лицом;

сведения, содержащиеся в документе о внесении физическим лицом в банк, либо в организацию федеральной почтовой связи наличных денежных средств, для их перечисления в бюджетную систему Российской Федерации на соответствующий счет Управления Федерального Казначейства по Хабаровскому краю;

сведения, содержащиеся в претензии должнику о необходимости оплаты задолженности по платежам;

сведения, содержащиеся в реестре лесопользователей-недоимщиков;

сведения, содержащиеся в требовании о досрочном внесении арендной платы;

сведения, содержащиеся в исковых заявлениях о принудительном взыскании платежей в судебном порядке, о досрочном расторжении договора аренды лесного участка;

сведения, содержащиеся в предложении о досрочном расторжении договора аренды лесного участка;

сведения, содержащиеся в судебном акте, исполнительном листе о взыскании платежей либо документе, подтверждающем оплату сумм в добровольном порядке;

сведения, содержащиеся в уведомлении органа принудительного исполнения о фактах нахождения имущества у должника, изменения местонахождения должника;

сведения, содержащиеся в уведомлении органа принудительного исполнения о погашении (частичной оплате) должником в ходе исполнительных действий суммы задолженности, подлежащей взысканию;

сведения, содержащиеся в актах сверки взаиморасчетов плательщиков с бюджетом (при наличии фактов разногласий с плательщиками о суммах платежей, внесенных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, виде и принадлежности данных платежей);

сведения, содержащиеся в актах сверки расчетов (для проверки достоверности данных в бухгалтерском учете по расчетам с физическими лицами, осуществляющими использование лесов);

сведения, обрабатываемые при возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, администрирование которых закреплено за Министерством;

сведения, содержащиеся в письменном сообщении плательщику о факте излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

сведения, содержащиеся в письменном заявлении плательщика о возврате излишне уплаченных платежей;

сведения, содержащиеся в платежном поручении, или чеке-ордере, или квитанции, подтверждающих перечисление платежа;

сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем полномочия лица подавать документы от имени плательщика, в случае подачи документов уполномоченным плательщиком лицом;

сведения, содержащиеся в решении о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним плательщику;

сведения, содержащиеся в решении об отказе в предоставлении возврата излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним и возврате плательщику документов;

иные персональные данные, содержащиеся в документах, оформленных в процессе администрирования Министерством неналоговых доходов, зачисляемых в бюджетную систему Российской Федерации;

- сведения, указанные субъектом персональных данных и (или) установленные в ходе осуществления производства по делу об административном правонарушении, правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве, в том числе:

в отношении должностного лица – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного (физического) лица; место работы, должность; дата и место рождения; домашний адрес; документ, удостоверяющий служебное положение; наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

в отношении граждан России, лиц, не имеющих гражданства, и иностранных граждан – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); место жительства и работы; дата и место рождения; домашний адрес; наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

- сведения, указанные субъектом персональных данных при реализации им права использования процедуры досудебного (внесудебного) обжалования действий Министерства, а также его должностных лиц, в том числе:

должность, фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) гражданского служащего (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ;

предмет жалобы (в случае содержания в нем персональных данных);

документы, содержащие иные персональные данные, подтверждающие доводы жалобы (при наличии);

- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 9.1 настоящих Правил.

9.3. Обработка персональных данных в целях, указанных в пункте 9.1 настоящих Правил, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных", нормативными правовыми актами, определяющими выполнения возложенных на Министерство функций в установленной сфере деятельности.

9.4. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 9.1 настоящих Правил, осуществляется специалистами структурных подразделений Министерства при выполнении государственных функций в установленной сфере деятельности Министерства в соответствии с законодательством Российской Федерации, и включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

9.5. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 9.1 настоящих Правил, осуществляется путем:

1) получения документов, указанных в пункте 9.2 настоящих Правил (оригиналов или в форме электронного документа, заверенных копий в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

2) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

3) внесения персональных данных в информационные системы, используемые Министерством при осуществлении государственных функций;

4) иных мероприятий, необходимых при осуществлении государственных функций.

9.6. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 9.1 настоящих Правил, при осуществлении государственных функций осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов пер-

сональных данных или посредством направления межведомственных запросов.

9.7. При осуществлении государственных функций запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.8. При сборе персональных данных в процессе осуществления государственных функций уполномоченное лицо, осуществляющее получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обязано разъяснить субъектам персональных данных юридические последствия отказа от предоставления персональных данных.

9.9. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных при осуществлении государственных функций осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с реализацией государственных гарантий на гражданской службе в отношении пенсионеров, получающих пенсию за выслугу лет на государственной гражданской службе Хабаровского края

10.1. Персональные данные субъектов, указанных в подпункте 8 пункта 3.4 настоящих Правил, обрабатываются Министерством в связи с реализацией государственных гарантий на гражданской службе в отношении пенсионеров, получающих пенсию за выслугу лет на государственной гражданской службе Хабаровского края, в том числе: для обеспечения медицинского обслуживания, реализации права на санаторно-курортное лечение, для осуществления социальных мероприятий.

10.2. В целях, указанных в пункте 10.1 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- пол;
- число, месяц, год рождения;
- наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, код подразделения, дата выдачи;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- адрес регистрации;
- адрес места фактического проживания;
- номер домашнего, мобильного телефона (либо иной вид связи);
- сведения из заключения медицинской организации, устанавливающего необходимость санаторно-курортного лечения, реквизиты банковского счета, номер банковской карты (в случае необходимости);
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 10.1 настоящих Правил.

10.3. Обработка персональных данных в целях, указанных в пункте 10.1 настоящих Правил, осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных".

10.4. Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 10.1 настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных".

10.5. Согласие на обработку специальных категорий персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 10.1 настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с пунктом 2.3 части 2 статьи 10 Федерального закона "О персональных данных".

10.6. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 10.1 настоящих Правил, осуществляется специалистами структурных подразделений Министерства, определенных правовыми актами Министерства (уполномоченными лицами), и включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

10.7. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 10.1 настоящих Правил, осуществляется путем:

- 1) получения оригиналов необходимых документов;
- 2) копирования оригиналов документов;
- 3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- 4) внесения персональных данных в информационные системы, используемые Министерством в целях, указанных в пункте 10.1
- 5) формирования персональных данных в ходе их обработки;
- 6) иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных пунктом 10.1 настоящих Правил.

10.8. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 10.1 настоящих Правил.

10.9. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъектов персональных данных у третьих лиц, уполномоченному лицу следует известить об этом субъекта персональных данных, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и

способах получения персональных данных.

10.10. При сборе персональных данных в целях, указанных в пункте 10.1 настоящих Правил, уполномоченное лицо обязано разъяснить субъектам персональных данных юридические последствия отказа от предоставления персональных данных.

10.11. Форма разъяснений субъекту персональных данных юридических последствий отказа от предоставления персональных данных утверждается правовым актом Министерства.

10.12. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 10.1 настоящих Правил, осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, или на основании согласия субъекта персональных данных в соответствии с пунктом 10.3 настоящих Правил.

11. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных при осуществлении мероприятий в отношении пенсионеров из числа бывших работников лесного хозяйства Хабаровского края

11.1. Персональные данные субъектов, указанных в подпункте 9 пункта 3.4 настоящих Правил, обрабатываются Министерством при осуществлении социальных мероприятий, в том числе: при оказании материальной помощи в связи с праздничными датами, для приглашения на торжественные мероприятия, посвященные праздничным и памятным датам.

11.2. В целях, указанных в пункте 11.1 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- адрес регистрации;
- адрес места фактического проживания;
- номер домашнего, мобильного телефона (либо иной вид связи);
- сведения о работе;
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 11.1 настоящих Правил.

11.3. Обработка персональных данных в целях, указанных в пункте 11.1 настоящих Правил, осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных".

11.4. Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 11.1 настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных".

11.5. Согласие на обработку специальных категорий персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 10.1 настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с пунктом 2.3 части 2 статьи 10 Федерального закона "О персональных данных".

11.6. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 11.1 настоящих Правил, осуществляется специалистами структурных подразделений Министерства, определенных правовыми актами Министерства (уполномоченными лицами), и включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

11.7. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 11.1 настоящих Правил, осуществляется путем:

- 1) получения оригиналов необходимых документов;
- 2) копирования оригиналов документов;
- 3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- 4) внесения персональных данных в информационные системы, используемые Министерством в целях, указанных в пункте 11.1
- 5) формирования персональных данных в ходе их обработки;
- 6) иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных пунктом 11.1 настоящих Правил.

11.8. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 11.1 настоящих Правил.

11.9. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъектов персональных данных у третьих лиц, уполномоченному лицу следует известить об этом субъекта персональных данных, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

11.10. При сборе персональных данных в целях, указанных в пункте 11.1 настоящих Правил, уполномоченное лицо обязано разъяснить субъектам персональных данных юридические последствия отказа от предоставления персональных данных.

11.11. Форма разъяснений субъекту персональных данных юридических последствий отказа от предоставления персональных данных утверждается правовым актом Министерства.

11.12. Передача (распространение, предоставление) и использование

персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 11.1 настоящих Правил, осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, или на основании согласия субъекта персональных данных в соответствии с пунктом 11.3 настоящих Правил.

12. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с рассмотрением Министерством обращений граждан

12.1. Персональные данные субъектов, указанных в подпункте 10 пункта 3.4 настоящих Правил, обрабатываются Министерством в целях организации приема граждан, обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения их устных и письменных обращений в порядке, установленном Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", а также обработки обращений граждан, которые поступают на рассмотрение в Министерство.

12.2. Персональные данные граждан, обратившихся в Министерство, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, либо обращения которых поступают на рассмотрение в Министерство, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим предоставлением письменного ответа по существу поставленных в обращении вопросах или уведомлений.

12.3. В целях, указанных в пункте 12.1 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- почтовый адрес;
- адрес электронной почты;
- указанный в обращении контактный телефон;
- иные персональные данные, содержащиеся в обращении, в приложенных к обращению документах и материалах, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

12.4. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 12.1 настоящих Правил, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных" и Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

12.5. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 12.1 настоящих Правил, осуществляются в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

13.1. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".

13.2. Не допускается обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации, если применяемые меры и средства обеспечения безопасности не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к системам данного класса.

13.3. Перечень информационных систем персональных данных Министерства, в которых осуществляется обработка персональных данных, утверждается правовым актом Министерства.

13.4. Доступ гражданских служащих (работников) Министерства к персональным данным, находящимся в информационных системах персональных данных, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

13.5. Доступ к персональным данным субъектов персональных данных имеют только гражданские служащие (работники), включенные в Перечень должностей государственных гражданских служащих (работников) Министерства, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утверждаемый правовым актом Министерства.

13.6. Порядок доступа гражданских служащих (работников) Министерства в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, утверждается правовым актом Министерства.

13.7. Информация размещается в информационных системах персональных данных Министерства в автоматическом режиме, а при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию, в ручном режиме.

13.8. Инструкции и правила по вопросам защиты информации в Министерстве утверждаются правовыми актами Министерства.

13.9. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Министерства, осуществляется Министерством, являющимся оператором информационных систем, и достигается путем исключения неправомерного или случайного доступа к персональным данным, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий, за счет принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

1) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применение правовых, организационных, физических и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) установление порядка и условий применения средств защиты информации, учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним;

4) оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных;

6) организация и контроль ведения учета материальных (машинных) носителей персональных данных;

7) знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

8) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

9) обнаружение инцидентов информационной безопасности и реагирование на них;

10) осуществление резервного копирования, возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

11) осуществление передачи персональных данных по защищенным каналам связи;

12) разграничение доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных Министерства;

13) организация регистрации и учета действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных;

14) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до руководящих должностных лиц Министерства;

15) при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы персональных данных до выявления причин нарушений и устранения этих причин;

16) недопущение несанкционированного воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате

которого может быть нарушено их функционирование;

17) постоянный контроль за выполнением установленных правовых, организационных, физических и технических мер защиты персональных данных;

18) внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных и правовыми актами Министерства.

13.10. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных Министерства осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств защиты информации.

13.11. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных уполномоченными лицами незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

13.12. Обезличивание персональных данных в информационных системах персональных данных Министерства не производится.

14. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных без использования средств автоматизации

14.1. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (далее - неавтоматизированная обработка персональных данных) может осуществляться в виде документов на бумажных носителях.

14.2. При неавтоматизированной обработке персональных данных:

14.2.1. Не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы;

14.2.2. В отношении каждой категории персональных данных должны быть определены места хранения персональных данных (материальных носителей) и установлены перечни лиц, ответственных за сохранность материальных носителей персональных данных, и лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ;

14.2.3. Персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков);

14.2.4. Документы, содержащие персональные данные, формируются в дела в зависимости от цели обработки персональных данных.

14.3. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

14.4. Факт уничтожения персональных данных оформляется внутренним актом, в котором указывается какие персональные данные, когда, кем и каким образом уничтожены.

14.5. Запрещается оставлять материальные носители, содержащие персональные данные на столах и открытых участках мебели. При оставлении рабочего места носители, содержащие персональные данные, должны быть помещены в закрываемый шкаф.

14.6. Контроль за соблюдением порядка обработки персональных данных субъектов персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется в соответствии с правовыми актами Министерства.

15. Обработка персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия с применением единой системы межведомственного электронного взаимодействия

15.1. Министерство в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет обработку персональных данных в рамках межведомственного электронного информационного взаимодействия в электронном виде с федеральными и краевыми органами государственной власти с применением единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

15.2. Уполномоченные специалисты Министерства в рамках СМЭВ вправе направить межведомственные запросы о предоставлении информации, включающей персональные данные субъектов, в федеральные и краевые органы исполнительной власти в рамках своих полномочий.

16. Организация хранения персональных данных, срок или условие прекращения обработки персональных данных

16.1. В случае хранения обрабатываемых Министерством персональных данных на бумажном носителе, такие персональные данные хранятся в структурных подразделениях Министерства, к полномочиям которых относится обработка персональных данных, в соответствии с утвержденными положениями о соответствующих структурных подразделениях Министерства.

16.2. В случае хранения обрабатываемых Министерством персональных данных в электронном виде, такие персональные данные хранятся в информационных системах персональных данных Министерства или во внешних информационных системах, используемые Министерством, доступ в которые предоставляется сторонними организациями (операторами соответствующих систем).

16.3. Сроки хранения персональных данных устанавливаются в соответствии с частью 7 статьи 5 Федерального закона "О персональных данных".

16.4. Условие прекращения обработки персональных данных:

- государственных служащих (работников), руководителей подведомственных учреждений – 75 лет с момента увольнения;

- граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, – 3 года со дня завершения конкурса;
- граждан, включенных в кадровый резерв, – 3 года с момента исключения из резерва;
- субъектов персональных данных, обратившихся в Министерство в связи с предоставлением государственных услуг, - в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их предоставления;
- субъектов персональных данных, обработка персональных данных которых осуществляется Министерством в связи с осуществлением государственных функций, - в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок осуществления государственных функций;
- граждан, обратившихся в Министерство лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, - в течение 5 лет с последующим уничтожением, за исключением обращений граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации предусматривают постоянный срок хранения;
- в случае отзыва согласия на обработку персональных данных (если иное не установлено законодательством);
- по достижению цели обработки, если иное не установлено законодательством;
- в случае прекращения деятельности (ликвидации) Министерства.

16.5. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона "О персональных данных".

17. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

17.1. В случаях выявления неправомерной обработки персональных данных, достижения целей обработки персональных данных, отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных указанные персональные данные подлежат уничтожению в сроки, установленные статьей 21 Федерального закона "О персональных данных".

17.2. Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли, подлежат уничтожению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17.3. Структурными подразделениями Министерства, осуществляющими обработку персональных данных, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

17.4. Вопрос об уничтожении документов, содержащих персональные

данные, в случаях, установленных законодательством, рассматривается на заседании экспертно-проверочной комиссии, состав которой утверждается правовым актом Министерства.

17.5. Уничтожение документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные, проводится с использованием уничтожителей документов (шредеров).

17.6. Уничтожение персональных данных на электронных носителях производится удалением информации, содержащей персональные данные, с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации или путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных.

17.7. По окончании процедуры уничтожения уполномоченными лицами Министерства, производившими уничтожение, составляется соответствующий акт об уничтожении документов, содержащих персональные данные.

18. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

18.1. Правовым актом Министерства назначается ответственный за организацию обработки персональных данных в Министерстве.

18.2. Ответственный за обработку персональных данных в Министерстве в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных, настоящими Правилами, а также должностными обязанностями лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Министерстве, утвержденными правовым актом Министерства.

18.3. Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в Министерстве используются следующие процедуры:

1) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;

2) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных;

3) ознакомление гражданских служащих и работников Министерства, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с законодательством Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, настоящими Правилами и (или) обучение гражданских служащих и работников Министерства;

4) ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

5) осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

6) недопущение обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных;

7) недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

8) соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

9) обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

18.4 Гражданские служащие и работники Министерства, допущенные к обработке персональных данных, перед началом их обработки в обязательном порядке ознакомляются под роспись с настоящими Правилами и выполняют обязательство о неразглашении персональных данных, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, и о прекращении обработки персональных данных, в случае расторжения служебного контракта или трудового договора, согласно форме, утвержденной правовым актом Министерства.

18.5 Ознакомление гражданских служащих и работников Министерства с настоящими Правилами осуществляет уполномоченное лицо Министерства.

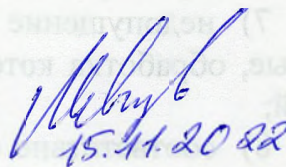
18.6 Обязательства о неразглашении персональных данных, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей, и о прекращении обработки персональных данных, в случае расторжения служебных (трудовых) отношений передаются в структурное подразделение, в компетенцию которого в соответствии с правовыми актами Министерства входит кадровая работа, для организации хранения в личном деле работника.

18.7 Руководитель структурного подразделения Министерства не вправе поручать обработку персональных данных гражданскому служащему (работнику) Министерства, который не ознакомился с настоящими Правилами.

18.8 Гражданские служащие и работники Министерства, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

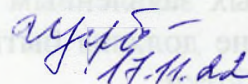
СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра –
начальник управления
государственного лесного реестра
и государственной экспертизы


15.11.2022

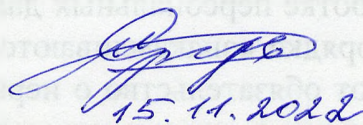
М.Н. Ягунов

Начальник отдела
правового обеспечения


17.11.22

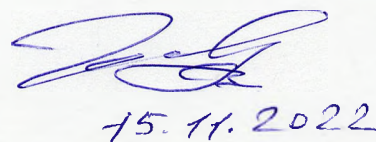
Н.А. Щербакова

Начальник отдела
информатизации,
развития цифровых технологий
в лесном комплексе
и взаимодействия со СМИ
управления развития лесного
комплекса


15.11.2022

И.А. Сухарь

Шипов Игорь Иванович,
ведущий эксперт отдела информатизации,
развития цифровых технологий в лесном комплексе
и взаимодействия со СМИ,
(4212) 40 27 39


15.11.2022