

ПРИКАЗ

31.08.2015 № 288 П

г. Хабаровск

Об утверждении Порядка
администрирования управлением лесами
Правительства Хабаровского края
неналоговых доходов, зачисляемых в
бюджетную систему Российской Федерации

В соответствии с приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 28 апреля 2015 г. № 138 «О Порядке администрирования органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в области лесных отношений, доходов, зачисляемых в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок администрирования управлением лесами Правительства Хабаровского края неналоговых доходов, зачисляемых в бюджетную систему Российской Федерации.

2. Признать утратившим силу приказ управления лесами Правительства Хабаровского края от 20.08.2013 № 726П «Об утверждении Порядка администрирования управлением лесами Правительства Хабаровского края неналоговых доходов, зачисляемых в бюджетную систему Российской Федерации».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и администрирования платежей В.В. Ахтияйнен и начальника отдела правового обеспечения Е.И. Мороза.

Начальник управления



И.В. Денисов

УТВЕРЖДЕН

приказом управления
лесами Правительства
Хабаровского края

от 31.08.2015 г. № 788П

ПОРЯДОК
администрирования управлением лесами Правительства Хабаровского края
неналоговых доходов, зачисляемых в бюджетную систему
Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях улучшения качества администрирования неналоговых доходов управлением лесами Правительства Хабаровского края (далее – Управление лесами), учреждениями подведомственными Управлению лесами (далее – Лесничество).

1.2. Управление лесами исполняет полномочия главного администратора доходов бюджета Хабаровского края, администратора доходов федерального бюджета.

1.3. За Управлением лесами - администратором доходов федерального бюджета (далее – Администратор) закреплены следующие источники доходов федерального бюджета:

плата по договору купли - продажи лесных насаждений, за исключением платы по договору купли - продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, для собственных нужд (в части минимального размера платы);

плата по договору аренды лесного участка в пределах земель лесного фонда (в части минимального размера платы);

плата за перевод лесных земель в нелесные земли для использования их в целях, не связанных с ведением лесного хозяйства, осуществлением лесопользования, и за перевод земель лесного фонда в земли иных (других) категорий;

поступление задолженности по арендной плате за пользование участками лесного фонда, предоставленными в аренду в целях, не связанных с ведением лесного хозяйства и осуществлением лесопользования;

суммы, взысканные за нарушение лесного законодательства на лесных участках, штрафы за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях, Уголовным кодексом Российской Федерации;

неустойки и пени за нарушение условий договоров аренды лесных участков и купли-продажи лесных насаждений;

суммы, начисленные в результате нарушения законодательства о пожарной безопасности;

суммы, начисленные за неповиновение законному распоряжению должностного лица, осуществляющего государственный лесной надзор и государственный пожарный надзор в лесах;

суммы, начисленные за невыполнение в срок законного предписания должностного лица, осуществляющего государственный лесной надзор и государственный пожарный надзор в лесах;

сумма задатков за участие в аукционах в случае отказа участников-победителей аукционов от уплаты купленных аукционных единиц, доходы федерального бюджета, для которых не предусмотрены отдельные коды бюджетной классификации.

1.4. За Управлением лесами – главным администратором доходов (далее – Главный администратор) бюджета Хабаровского края закреплены следующие источники доходов бюджетной системы Российской Федерации:

плата по договору купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда (в части, превышающей минимальный размер платы);

плата по договору аренды лесного участка, расположенного на землях лесного фонда (в части, превышающей минимальный размер платы);

плата по договору купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, для собственных нужд;

поступление задолженности по арендной плате за использование лесов на землях лесного фонда;

плата за предоставление выписок из государственного лесного реестра;

суммы, начисленные в результате нарушения законодательства о пожарной безопасности;

неустойки и пени за нарушение условий договоров аренды лесных участков и договоров купли-продажи лесных насаждений;

кредиторская задолженность по истечении срока исковой давности;

доходы бюджетов субъектов, для которых не предусмотрены отдельные коды бюджетной классификации.

1.5. Порядок устанавливает единые требования к оформлению начислений, учету и контролю за правильностью начисления, полнотой и своевременностью поступления доходов, зачисляемых в бюджетную систему Российской Федерации, пеней, штрафов по ним, принятию решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также осуществлению взыскания задолженности по платежам в бюджет, пеней, штрафов и формированию отчетности.

1.6. Распределение обязанностей, указанных в настоящем документе, между соответствующими структурными подразделениями Управления лесами и Лесничествами регламентируются правовыми актами, должностными инструкциями (регламентами), положениями и прочими документами Администратора, Главного администратора.

1.7. Сведения об Управлении лесами:

место нахождения: г. Хабаровск, ул. Запарина, д. 5;

почтовый адрес: ул. Запарина, д. 5, г. Хабаровск, 680020;

адрес электронной почты: les@adm.khv.ru;

официальный сайт Правительства Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": www.gov.khabkrai.ru;

график работы: понедельник - пятница с 09.00 до 18.00 часов (перерыв с 13.00 до 14.00 часов). В предпраздничные дни продолжительность времени работы сокращается на один час.

Сведения об отделе бухгалтерского учета и администрирования платежей Управления лесами (далее – Отдел администрирования):

место нахождения: г. Хабаровск, ул. Запарина, д. 5, каб.14, 19;

почтовый адрес: ул. Запарина, д. 5, г. Хабаровск, 680020;

адрес электронной почты: les.buhgalter@adm.khv.ru;

телефоны: (4212) 40-27-25, 40-27-27;

Сведения об отделе правового обеспечения Управления лесами (далее - Отдел правового обеспечения):

место нахождения: г. Хабаровск, ул. Запарина, д. 5, каб. 23 б;

почтовый адрес: ул. Запарина, д. 5, г. Хабаровск, 680020;

адрес электронной почты: les.pravo@adm.khv.ru;

телефоны: (4212) 40-27-30, 40-27-31;

Сведения о Лесничествах:

КГКУ "Аванское лесничество". Коммунистическая ул., 41, г. Вяземский, Вяземский район, Хабаровский край, 682950, тел.: 8 (42153) 3-10-90, avanles@vzm.kht.ru;

КГКУ "Амгуньское лесничество". Пионерская ул., 41, пос. Березовый, Солнечный район, Хабаровский край, 682738, тел.: 8 (42146) 5-51-54, amgun.les-vo@mail.ru;

КГКУ "Кербинское лесничество". Советская ул., 28а, с. имени Полины Осипенко, район имени Полины Осипенко, Хабаровский край, 682380, тел.: 8 (42144) 2-13-90, kerbiles12@mail.ru;

- КГКУ "Комсомольское лесничество". Машинная ул., 22а, г. Комсомольск-на-Амуре, Хабаровский край, 681008, тел.: 8 (4217) 55-85-22, kadry@kmsles.ru;

КГКУ "Оборское лесничество". Октябрьская ул., 112, пос. Переяславка, район имени Лазо, Хабаровский край, 682912, тел.: 8 (42154) 2-48-18, obor_les@lazo.khv.ru;

КГКУ "Нанайское лесничество". Калинина ул., 106, с. Троицкое, Нанайский район, Хабаровский край, 682350, тел.: 8 (42156) 4-22-87, nanaolh@trk.kht.ru;

КГКУ "Николаевское лесничество". Александрова ул., 31, г. Николаевск-на-Амуре, Николаевский район, Хабаровский край, 682460, тел.: 8 (42135) 2-32-19, leshoz-direktor@nikol.ru;

КГКУ "Падалинское лесничество". Октябрьский просп. 6, г. Амурск, Амурский район, Хабаровский край, 682645, тел.: 8 (42142) 9-96-15, 9-96-17, padalles@mail.ru;

КГКУ "Советское лесничество". Павлика Морозова ул., 14, г. Советская Гавань, Советско - Гаванский район, Хабаровский край, 682800, тел.: 8 (42138) 6-94-19, leshoz@mail.sovgav.ru,;

КГКУ "Ульчское лесничество". Парковая ул., 8, с. Богородское, Ульчский район, Хабаровский край, 682400, тел.: 8 (42151) 5-15-01, bgr_les@bgr.kht.ru;

КГКУ "Ургальское лесничество". Мира ул., 10/59, пос. Чегдомын, Верхнебуреинский район, Хабаровский край, 682030, тел.: 8 (42149) 5-11-81, urgalles@yandex.ru;

КГКУ "Хабаровское лесничество". Нагорная ул., 12, пос. Сосновка, 15-й км Владивостокского шоссе, Хабаровский район, Хабаровский край, 680505, тел.: 8 (4212) 49-28-30, hables-vo@rambler.ru;

график работы: понедельник - пятница с 09.00 до 18.00 часов (перерыв с 13.00 до 14.00 часов). В предпраздничные дни продолжительность времени работы сокращается на один час.

1.8. Информацию по вопросам администрирования неналоговых доходов юридические и физические лица могут получить:

- посредством использования средств телефонной связи;
- по письменным обращениям в адрес Управления лесами;
- по обращениям по электронной почте в адрес Управления лесами;
- на личном приеме должностными лицами Отдела администрирования.

1.9. При осуществлении консультирования специалисты Отдела администрирования представляют информацию:

- о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в электронной регистрационной системе делопроизводства письменные обращения по вопросам администрирования;
- о принятом решении по конкретному письменному обращению;
- о нормативных правовых актах по вопросам администрирования (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
- о процедурах исполнения функции по администрированию неналоговых доходов;
- о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления, а также должностных лиц Управления лесами.

При консультировании по письменным обращениям или обращениям, поступившим по электронной почте, ответ на обращение направляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", в течение 30 дней со дня регистрации указанных обращений.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Отдела администрирования подробно и в вежливой (корректной) форме ин-

формируют обратившихся по вопросам администрирования неналоговых доходов.

1.10. Главный администратор, Администратор осуществляет администрирование неналоговых доходов в соответствии с :

Бюджетным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 1999, № 28, ст. 3492; 2000, № 1 (часть I), ст. 10, № 32, ст. 3339; 2001, № 1 (часть I), ст. 2, № 33 (часть I), ст. 3429, № 53 (часть I), ст. 5030; 2002, № 22, ст. 2026, № 28, ст. 2790, № 30, ст. 3021, ст. 3027, № 52 (часть I), ст. 5132; 2003, № 28, ст. 2886, ст. 2892, № 52 (часть I), ст. 5036, ст. 5038; 2004, № 27, ст. 2803, № 34, ст. 3526, ст. 3535, № 52 (часть I), ст. 5277 (часть II) ст. 5278; 2005, № 1 (часть I), ст. 8, ст. 21, № 19, ст. 1756, № 27, ст. 2717, № 42, ст. 4214, № 52 (часть I), ст. 5572, ст. 5589, (часть II) ст. 5602; 2006, № 1, ст. 8, ст. 9, № 2, ст. 171, № 6, ст. 636, № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4627, № 50, ст. 5279, № 52 (часть I), ст. 5503 (часть II) ст. 5504; 2007, № 1 (часть I), ст. 28, № 17, ст. 1929, № 18, ст. 2117, № 31, ст. 4009, № 45, ст. 5424, № 46, ст. 5553, № 50, ст. 6246; 2008, № 29 (часть I), ст. 3418, № 30 (часть I), ст. 3597, № 30 (часть II) ст. 3617, № 48, ст. 5500, № 49, ст. 5723, № 52 (часть I), ст. 6236; 2009, № 1, ст. 18, № 7, ст. 785, № 15, ст. 1780, № 27, ст. 3383, № 29, ст. 3582, ст. 3629, № 30, ст. 3739, № 39, ст. 4532, № 48, ст. 5711, ст. 5733, № 51, ст. 6151, № 52 (часть I), ст. 6450; 2010, № 18, ст. 2145, № 19, ст. 2291, 2293, № 21 ст. 2524, № 31, ст. 4185, ст. 4192, ст. 4198, № 40, ст. 4969, ст. 4971, № 46, ст. 5918, № 49, ст. 6409, 2011, № 1, ст. 14, № 15, ст. 2041, № 26, ст. 3447, № 27, ст. 3873, № 41 (часть I), ст. 5635, № 48, ст. 6728, № 49 (часть I), ст. 7030, ст. 7039, (часть V), ст. 7056, 2012, № 31, ст. 4316, ст. 4317, ст. 4334, № 47, ст. 6400, № 50 (часть V), ст. 6967, № 53 (часть I), ст. 7593, 2013, № 19, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3473, № 27, ст. 3480, № 30 (часть I), ст. 4083, № 31, ст. 4191, № 44, ст. 5633, № 52 (часть I), ст. 6983; 2014, № 11, ст. 1090, № 30 (часть I), ст. 4267, № 48, ст. 6655, № 52 (часть I), ст. 7560, № 26 (часть I), ст. 3389, № 40 (часть II), ст. 5314, № 48, ст. 6656, № 52 (часть I), ст. 7561, № 30 (часть I), ст. 4250, № 43, ст. 5795, № 48, ст. 6664; 2015, № 29 (часть I), ст. 4343 (далее - Бюджетный кодекс Российской Федерации);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (часть I), ст. 1, № 18, ст. 1721, № 30, ст. 3029, № 44, ст. 4295, ст. 4298; 2003, № 1, ст. 2, № 27 (часть I), ст. 2700, № 27 (часть II), ст. 2708, ст. 2717, № 46 (часть I), ст. 4434, ст. 4440, № 50, ст. 4847, ст. 4855, № 52 (часть I), ст. 5037; 2004, № 19 (часть I), ст. 1838, № 30, ст. 3095, № 31, ст. 3229, № 34, ст. 3529, ст. 3533, № 44, ст. 4266; 2005, № 1 (часть I), ст. 9, ст. 13, ст. 37, ст. 40, ст. 45, № 10, ст. 762, ст. 763, № 13, ст. 1077, ст. 1079, № 17, ст. 1484, № 19, ст. 1752, № 25, ст. 2431, № 27, ст. 2719, ст. 2721, № 30 (часть I), ст. 3104, № 30 (часть II), ст. 3124, ст. 3131, № 40, ст. 3986, № 50, ст. 5247, № 52 (часть I), ст. 5574, ст. 5596; 2006, № 1, ст. 4, ст. 10, № 2, ст. 172, ст. 175, № 6, ст. 636, № 10, ст. 1067, № 17 (часть I), ст. 1776, № 18, ст. 1907, № 19, ст. 2066, № 23, ст. 2380, ст. 2385, № 28, ст. 2975, № 30, ст. 3287, № 31 (часть I), ст. 3420, ст. 3432, ст. 3433, ст. 3438, ст.

3452, № 43, ст. 4412, № 45, ст. 4633, ст. 4634, ст. 4641, № 50, ст. 5279, ст. 5281, № 52 (часть I), ст. 5498; 2007, № 1 (часть I), ст. 21, ст. 25, ст. 29, ст. 33, № 7, ст. 840, № 15, ст. 1743, № 16, ст. 1824, ст. 1825, № 17, ст. 1930, № 20, ст. 2367, № 21, ст. 2456, № 26, ст. 3089, № 30, ст. 3755, № 31, ст. 4001, ст. 4007 - 4009, ст. 4015, № 41, ст. 4845, № 43, ст. 5084, № 46, ст. 5553, № 49, ст. 6034, ст. 6065, № 50, ст. 6246, 2008, № 10 (часть I), ст. 896, № 18, ст. 1941, № 20, ст. 2251, ст. 2259, № 29 (часть I), ст. 3418, № 30 (часть I), ст. 3582, ст. 3601, ст. 3604, № 45, ст. 5143, № 49, ст. 5738, ст. 5745, ст. 5748, № 52 (часть I), ст. 6227, ст. 6235, ст. 6236, ст. 6248, 2009, № 1, ст. 17, № 7, ст. 771, ст. 777, № 19, ст. 2276, № 23, ст. 2759, ст. 2767, ст. 2776, № 26, ст. 3120, ст. 3122, ст. 3131, ст. 3132, № 29, ст. 3597, ст. 3599, ст. 3635, ст. 3642, № 30, ст. 3735, ст. 3739, № 45, ст. 5265, ст. 5267, № 48, ст. 5711, ст. 5724, ст. 5755, № 52 (часть I), ст. 6406, ст. 6412; 2010, № 1, ст. 1, № 11, ст. 1169, ст. 1176, № 15, ст. 1743, ст. 1751, № 18, ст. 2145, № 19, ст. 2291, № 21, ст. 2524 - 2526, ст. 2530, № 23, ст. 2790, № 25, ст. 3070, № 27, ст. 3416, ст. 3429, № 28, ст. 3553, № 29, ст. 3983, № 30, ст. 4000, ст. 4002, ст. 4005 - 4007, № 31, ст. 4155, ст. 4158, ст. 4164, ст. 4191 - 4193, ст. 4195, ст. 4198, ст. 4206 - 4208, № 32, ст. 4298, № 41 (часть II), ст. 5192, ст. 5193, № 46, ст. 5918, № 49, ст. 6409, № 50, ст. 6605, № 52 (часть I), ст. 6984, ст. 6995, ст. 6996; 2011, № 1, ст. 10, ст. 23, ст. 29, ст. 33, ст. 47, ст. 54, № 7, ст. 901, ст. 905; № 15, ст. 2039, ст. 2041, № 17, ст. 2310, ст. 2312, № 19, ст. 2714, ст. 2715, ст. 2769, № 23, ст. 3260, ст. 3267, № 27, ст. 3873, ст. 3881, № 29, ст. 4284, ст. 4289 - 4291, ст. 4298, № 30 (часть I), ст. 4573, ст. 4574, ст. 4584, ст. 4585, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4598, ст. 4600, ст. 4601, ст. 4605, № 45, ст. 6325, ст. 6326, ст. 6334, № 46, ст. 6406, № 47, ст. 6601, ст. 6602, № 48, ст. 6728, ст. 6730, ст. 6732, № 49 (часть I), ст. 7025, ст. 7042, № 49 (часть V), ст. 7058, ст. 7061, № 50, ст. 7342, ст. 7345, ст. 7346, ст. 7351, ст. 7352, ст. 7355, ст. 7362, ст. 7366; 2012, № 6, ст. 621, № 10, ст. 1166, № 15, ст. 1723, ст. 17241, № 18, ст. 2126, ст. 2128, № 19, ст. 2278, ст. 2281, № 24, ст. 3068, ст. 3069, ст. 3082, № 25, ст. 3268, № 29, ст. 3996, № 31, ст. 4320, ст. 4322, ст. 4329, ст. 4330; № 41, ст. 5523, № 47, ст. 6402 - 6405, № 49, ст. 6752, ст. 6757, № 50 (часть V), ст. 6967, № 53, (часть I), ст. 7577, ст. 7580, ст. 7602, ст. 7639 - 7641, ст. 7643; 2013, № 4, ст. 304, № 8, ст. 717 - 720, № 14, ст. 1641, ст. 1642, ст. 1651, ст. 1657, ст. 1658, ст. 1666, № 19, ст. 2307, ст. 2318, ст. 2325; 2014, № 6, ст. 557, ст. 558, ст. 559, ст. 566, № 11, ст. 1092, ст. 1096, ст. 1097, ст. 1098, № 14, ст. 1553, ст. 1561, ст. 1562, № 16, ст. 1834, № 19, ст. 2302, ст. 2306, ст. 2310, ст. 2317, ст. 2324, ст. 2325, ст. 2326, ст. 2327, ст. 2330, ст. 2333, ст. 23350, № 23, ст. 2927, ст. 2928, № 26 (часть I), ст. 3366, ст. 3368, ст. 3377, ст. 3379, ст. 3395, № 30 (часть I), ст. 4211, ст. 4214, ст. 4218, ст. 4220, ст. 4224, ст. 4228, ст. 4233, ст. 4244, ст. 4248, ст. 4256, ст. 4259, ст. 4264, ст. 4278, № 42, ст. 5615, № 43, ст. 5799, ст. 5801, № 45, ст. 6142, № 48, ст. 6636, ст. 6638, ст. 6642, ст. 6643, ст. 6651, ст. 6653, № 52 (часть I), ст. 7541, ст. 7545, ст. 7547, № 52, ст. 7549, № 52 (часть I), ст. 7550, № 52 (часть I), ст. 7557, 2015, № 1 (часть I), ст. 35, ст. 37, ст. 47, ст. 67, ст. 68, ст. 74, ст. 81, ст. 83, ст. 84, ст. 85, № 6, ст. 885, № 7, ст. 1023, № 10, ст. 1411, ст. 1416, ст. 1427, 2015, № 13, ст. 1804, ст. 1805, ст. 1811,

№ 14, ст. 2011, ст. 2021, № 18, ст. 2619, ст. 2620, ст. 2623, № 21, ст. 2981, № 18, ст. 2620, ст. 2623, № 21, ст. 2981, № 24, ст. 3367, ст. 3370, № 27, ст. 3950, ст. 3966, ст. 3983, ст. 3990, ст. 3995, № 29 (часть I), ст. 4354, ст. 4356, ст. 4359, ст. 4362, ст. 4374, ст. 4391) (далее – Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях);

Лесным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 50, ст. 5278, 2008, № 20, ст. 2251, № 30 (часть I), ст. 3597, ст. 3599, (часть II), ст. 3616, № 52 (часть I), ст. 6236; 2009, № 11, ст. 1261, № 29, ст. 3601, № 30, ст. 3735, № 52 (часть I), ст. 6441; 2010, № 30, ст. 3998; 2011, № 1, ст. 54, № 25, ст. 3530, № 27, ст. 3880, № 29, ст. 4291, № 30 (часть I), ст. 4590, № 48, ст. 6732, № 50, ст. 7343, 2012, № 26, ст. 3446, № 31, ст. 4322, 2013, № 51, ст. 6680, № 52 (часть I), ст. 6961, ст. 6971, ст. 6980; 2014, № 11, ст. 1092, № 26 (часть I), ст. 3386, ст. 3377, № 30 (Часть I), ст. 4251; 2015, № 29 (часть I), ст. 4359) (далее – Лесной кодекс Российской Федерации);

Федеральными законами о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации о мерах по реализации вышеуказанных федеральных законов;

постановлениями Правительства Российской Федерации:

от 29 декабря 2007 г. № 995 "О порядке осуществления федеральными органами государственной власти (государственными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, а также Центральным Банком Российской Федерации бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетной системы Российской Федерации" (Собрание законодательства РФ", 14.01.2008, № 2, ст. 116, № 50, ст. 5958; 2009, № 12, ст. 1429; 2010, № 38, ст. 4825, № 38, ст. 4835, № 52 (часть I), ст. 7107; 2011, № 36, ст. 5148, № 42, ст. 5922; 2012, № 15, ст. 1784; 2014, № 32, ст. 4486, № 43, ст. 5892);

от 22 мая 2007 г. № 310 "О ставках платы за единицу объема лесных ресурсов и ставках платы за единицу площади лесного участка, находящегося в федеральной собственности" (Собрание законодательства 2007, № 23, ст. 2787, № 30, ст. 3935; 2008, № 19, ст. 2195; 2009, № 3, ст. 387, № 10, ст. 1238, № 16, ст. 1946, № 41, ст. 4767, № 46, ст. 5498; 2011, № 10, ст. 1387, № 24, ст. 3502; 2012, № 3, ст. 424, № 8, ст. 1033; 2014, № 6, ст. 589, № 25, ст. 3306);

от 08 мая 2007 г. № 273 "Об исчислении размера вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства" (Собрание законодательства 2007, № 20, ст. 2437, № 49, ст. 6167, 2014, № 42, ст. 5747) (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 08 мая 2007 г. № 273);

от 17.09.2014 № 947 "О коэффициентах к ставкам платы за единицу объема лесных ресурсов и ставкам платы за единицу площади лесного участ-

ка, находящегося в федеральной собственности" (Собрание законодательства 2014, № 38, ст. 5081);

от 03 марта 2007 г. № 138 "О размере платы за предоставление выписок из государственного лесного реестра и порядке ее взимания" (Собрание законодательства 2007, № 11, ст. 1329, 2015, № 1 (часть II, ст. 224) (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 03 марта 2007 г. № 138);

приказами Министерства финансов Российской Федерации:

от 18 декабря 2013 г. № 125н "Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации" (зарегистрирован Минюстом России 10 февраля 2014 г., регистрационный № 31262 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823, 2005, № 1, ст. 8; 2007, № 18, ст. 2117, № 30, ст. 3739, 2011, № 27, ст. 3873, 2013, № 19, ст. 2331, «Российская газета», 2014, № 48).

от 06 декабря 2010 г. № 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению" (зарегистрирован Минюстом России 27 января 2011 г., регистрационный № 19593, «Российская газета», 2011, № 26; 2013, № 53);

от 28 декабря 2010 г. № 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" (зарегистрирован Минюстом России 3 февраля 2011 г., регистрационный № 19693, Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2013, № 11);

от 01 июля 2013 г. № 65н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации" (Признан не нуждающимся в государственной регистрации, письмо Минюста России от 02 августа 2013 г. № 01/69992-ЮЛ, «Финансовая газета», 2013, № 32);

приказами Федерального казначейства:

от 10 октября 2008 г. № 8н "О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов" (зарегистрирован Минюстом России 12 ноября 2008 г., регистрационный № 12617, Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2008, № 51, "Российская газета", 2009, № 172; 2010, № 72, № 274; 2012, № 32; 2013, № 255);

от 29 декабря 2012 г. № 24н "О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства" (зарегистрирован Минюстом России 17 апреля 2013 г., регистрационный № 28164, Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2013, № 20);

приказами Федерального агентства лесного хозяйства:

от 27 июня 2011 г. № 245 "Об утверждении формы отчета об осуществлении органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий Российской Федерации в области лесных отношений" (зарегистрирован Минюстом России 11 октября 2011 г., регистрационный № 22002, Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2011, № 43, «Российская газета», 2014, № 167/1);

от 26 июля 2011 г. № 319 "Об утверждении Порядка подготовки и заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и Формы примерного договора аренды лесного участка" (зарегистрирован Минюстом России 3 октября 2011 г., регистрационный № 21965, Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2011, № 42, "Российская газета", 2012, № 147, № 168);

от 26 июля 2011 г. № 318 "Об утверждении Порядка подготовки и заключения договора купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и Формы примерного договора купли-продажи лесных насаждений" (зарегистрирован Минюстом России 4 октября 2011 г., регистрационный № 21972, Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2011, № 42 "Российская газета", 2012, № 147);

от 10 апреля 2015 г. № 108 "Об администрировании органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в области лесных отношений, доходов федерального бюджета";

от 06 апреля 2015 г. № 97 "Об администрировании органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в области лесных отношений, доходов бюджетов субъектов Российской Федерации";

Законом Хабаровского края:

от 27 ноября 2001 г. № 349 "О Правительстве Хабаровского края" (Сборник нормативных правовых актов Законодательной Думы Хабаровского края, 20 декабря 2001 г., № 11 (часть 2), "Приамурские ведомости", 11 декабря 2001 г., № 227, "Сборник нормативных правовых актов Законодательной Думы Хабаровского края", № 4 (1 часть), от 20.05.2002, "Собрание законодательства Хабаровского края" от 28.10.2002, № 2 (1 часть); 2003, № 2 (7), № 5(10); 2004, № 1(18), № 4 (21), № 7 (24); 2005, № 7(36), 2006; № 5 (46), № 8(49); 2007, № 12(53), № 3(56), № 11(64); 2008, № 2(67), № 6(71); 2009, № 3(80), № 5(82), № 6(83), № 7(84) (часть I), № 9(86); 2010, № 3(92), № 4(93), № 5(94); 2011, № 7(108) (часть I); 2012, № 1(114) (часть I), № 4(117) (часть I), № 6(119) (часть I), № 12(125) (часть I (том 1); 2013, № 3, № 10 (часть I), № 11 (часть I); 2014, № 1, № 6);

постановлениями Правительства Хабаровского края:

от 21 сентября 2007 г. № 185-пр "Об утверждении Положения об управлении лесами Правительства Хабаровского края" (Собрание законодательства

Хабаровского края, 12 октября 2007 г. № 9(62), 2008, № 8(73), № 12(77) (часть I); 2009, № 3(80), № 4(81), № 7(84) (часть II); 2010, № 3(92), № 8(97) (часть II); 2011, № 4(105) (часть II), № 8(109); 2012, № 10(123); 2013, № 9 (часть I), № 10 (часть II); 2014, № 3, №5(часть II), №8);

от 29 декабря 2007 г. № 269-пр "О порядке осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета" (Собрание законодательства Хабаровского края, 31 декабря 2007 г. № 12 (65)).

2. Осуществление функций администрирования платежей

2.1. Функции Администратора при администрировании неналоговых доходов

2.1.1. При администрировании доходов, зачисляемых в федеральный бюджет Российской Федерации, осуществляются следующие функции:

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление заявки на возврат в орган Федерального казначейства (далее – орган Федерального казначейства) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принятие решений об уточнении платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующих уведомлений в орган Федерального казначейства по Хабаровскому краю;

- уточнение невыясненных платежей в бюджет и сверку данных бюджетного учета администрируемых доходов в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- заполнение и отражение в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам федерального бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- заключение договора (соглашения) с органом Федерального казначейства об обмене электронными документами;

- доведение сведений о реквизитах счетов и информации, необходимой для заполнения расчетных документов до плательщиков;

- принятие решений о внесении изменений в учетную документацию в соответствии с принятыми судебными решениями;

- проведение принудительного взыскания с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов;

- принятие правовых актов, регламентирующих взаимодействие структурных подразделений и подведомственных организаций в части администрирования доходов и взыскания задолженностей по платежам, а также межведомственное взаимодействие по вопросу задолженностей по платежам;
- формирование и представление Федеральному агентству лесного хозяйства отчетности, необходимой для составления бюджетной отчетности (иной отчетности) главного администратора доходов федерального бюджета, прогноза поступлений доходов федерального бюджета, аналитических материалов по исполнению федерального бюджета, сведений, необходимых для составления среднесрочного финансового плана или проекта федерального бюджета.

2.2. Функции Главного Администратора при администрировании неналоговых доходов

2.2.1. При администрировании доходов, зачисляемых в бюджет Хабаровского края, осуществляются следующие функции:

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
- взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
- принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление заявки на возврат в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- принятие решений об уточнении платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующих уведомлений в орган Федерального казначейства;
- уточнение невыясненных платежей в бюджет и сверку данных бюджетного учета администрируемых доходов в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- заполнение и отражение в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам федерального бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- заключение договора (соглашения) с органом Федерального казначейства об обмене электронными документами;
- доведение сведений о реквизитах счетов и информации, необходимой для заполнения расчетных документов, до плательщиков;
- принятие решений о внесении изменений в учетную документацию в соответствии с принятыми судебными решениями;
- проведение принудительного взыскания с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов;

- принятие правовых актов, регламентирующих взаимодействие структурных подразделений и подведомственных организаций в части администрирования доходов и взыскания задолженностей по платежам, а также межведомственное взаимодействие по вопросу задолженностей по платежам;
- формирование прогноза поступлений доходов в сроки, установленные нормативными правовыми актами по формам, согласованным с финансовым органом соответствующего субъекта Российской Федерации, с одновременным представлением в Федеральное агентство лесного хозяйства;
- предоставление аналитических материалов по исполнению бюджета в части доходов бюджета субъекта Российской Федерации в установленные законодательством Российской Федерации сроки;
- предоставление сведений необходимых для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета субъекта Российской Федерации;
- предоставление сведений необходимых для составления и ведения кассового плана.

2.3. Обязанности Администратора, Главного администратора при администрировании неналоговых доходов

2.3.1. Отдел администрирования выполняет следующие обязанности:

2.3.1.1. Открывает лицевые счета Администратора, Главного администратора доходов бюджетной системы Российской Федерации в органе Федерального казначейства, заключает Соглашение об информационном взаимодействии с органом Федерального казначейства по учету поступлений неналоговых доходов.

2.3.1.2. Контролирует своевременность внесения задатков при проведении аукционов и обеспечивает дальнейшее их перечисление в установленные сроки по назначению.

2.3.1.3. Учитывает и контролирует правильность исчисления, начисления, полноту и своевременность осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по всем видам платы за использование лесов, пеней и штрафов, взыскивает задолженность по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеней и штрафам, принимает решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет в орган Федерального казначейства соответствующую заявку для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, принимает решения об уточнении платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет соответствующее уведомление в орган Федерального казначейства.

2.3.1.4. Получает из органа Федерального казначейства документы операционного дня и ведет персонифицированный учет, а именно:

обрабатывает выписки поступлений и выбытий, при необходимости, составляет на их основе уведомления об уточнении вида и принадлежности поступлений и направляют их в орган Федерального казначейства;

ведет учет поступлений неналоговых платежей на счетах бюджетного учета.

2.3.1.5. Проводит сверку начисления и поступления платежей, по итогам выводится недоимка и переплата.

2.3.1.6. Ведет реестр арендаторов - недоимщиков организаций, индивидуальных предпринимателей (далее - Арендатор) и физических лиц.

2.3.1.7. В случае невнесения Арендатором арендных платежей при наступлении срока оплаты оформляет расчет задолженности в течение 10 рабочих дней и передает на взыскание в Отдел правового обеспечения для подготовки иска.

2.3.1.8. Формирует и представляет в Рослесхоз, министерство финансов края отчетность о поступлении доходов в бюджетную систему Российской Федерации в установленные сроки.

2.3.1.9. Обеспечивает анализ экономической эффективности использования лесов на основании отчетности о платежах.

2.3.2. Отдел правового обеспечения выполняет следующие обязанности:

2.3.2.1. В случае неисполнения Арендатором в установленный срок обязательств по уплате, на основании расчетов задолженности, предоставленных Отделом администрирования, в течение 10 рабочих дней готовит в соответствии с требованиями законодательства исковое заявление о взыскании задолженности и осуществляет необходимые процессуальные и иные действия по направлению искового заявления в суд.

2.3.2.2. Обеспечивает представительство интересов Управления лесами в судебных заседаниях по данной категории дел.

2.3.2.3. Обеспечивает представительство интересов Управления лесами в судебных заседаниях по расторжению договоров аренды.

2.3.2.4. При получении сведений о неоплате (неполной оплате) задолженности от Отдела администрирования направляет исполнительные листы о взыскании задолженности по лесным платежам на принудительное исполнение в службу судебных приставов, осуществляет взаимодействие по исполнительным производствам данной категории в соответствии с законодательством об исполнительном производстве.

2.3.3. Лесничество выполняет следующие обязанности:

2.3.3.1. Осуществляет ведение карточек лицевых счетов по учету платежей за пользование лесным фондом.

2.3.3.2. Ведет реестр договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан и предоставляет данные в Управление лесами.

2.3.3.3. Осуществляет подготовку, учет уведомлений и (или) претензий о нарушении сроков внесения платежей и направляет Арендатору, осуществляет контроль за их исполнением.

2.3.3.4. Осуществляет контроль по своевременному внесению платежей в бюджетную систему Российской Федерации по договорам, действующим на территории Лесничества.

2.4. Расчет и начисление платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по отдельным видам платежей

2.4.1. Начисление арендной платы за использование лесов по договору аренды лесного участка.

2.4.1.1. Основаниями для начисления арендной платы являются договор аренды лесного участка и дополнительные соглашения к договору аренды лесного участка, вступившие в силу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.1.2. Отдел администрирования осуществляет начисление арендной платы по соответствующим кодам бюджетной классификации в соответствии с положениями статей 51, 57 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.4.1.3. Начисление производится в соответствии со сроками, установленными договором аренды лесного участка, в программном продукте 1С - Бухгалтерия.

2.4.1.4. После произведенных начислений арендной платы за использование лесов Отделом администрирования обеспечивается постоянный контроль за фактическим внесением платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации по установленным договором аренды срокам и размерам.

2.4.1.5. Расчеты и перерасчеты арендной платы по договорам аренды производятся Отделом администрирования исходя из годовой суммы арендной платы, сроков и сумм платежей по этим срокам, установленных договором.

2.4.1.6. При изменении устанавливаемых Правительством Российской Федерации ставок платы за единицу объема лесных ресурсов или единицу площади лесного участка, индексации ставок платы, а также изменении или введении коэффициентов в расчете, размер арендной платы согласно условиям договора аренды подлежит пересчету пропорционально соответствующим изменениям.

В этом случае перерасчет арендной платы производится в части платы за использование лесов по договору аренды лесного участка, начиная с даты вступления в силу соответствующих изменений.

2.4.1.7. Отдел администрирования в течение 30 рабочих дней направляет уведомления об изменении арендной платы и расчеты арендной платы (при необходимости также и дополнительные соглашения) в адрес арендатора. Документы направляются заказным письмом или передаются под роспись по доверенности представителю арендатора.

2.4.1.8. В случае если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и по условиям договора аренды лесного участ-

ка для изменения арендной платы необходимо заключение и регистрация дополнительного соглашения, то изменения в учете вносятся после регистрации дополнительного соглашения к договору.

2.4.2. Начисление платы за использование лесов по договору купли-продажи лесных насаждений

2.4.2.1. Основанием для начисления платы является договор купли-продажи лесных насаждений заключенный по результатам аукциона, либо заключенный в соответствии со ст.19 Лесного кодекса.

2.4.2.2. Отдел организации лесных аукционов и контроля за выполнением договорных обязательств в течение 1-го рабочего дня после проведения аукциона по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений предоставляет в Отдел администрирования реестр победителей аукциона.

2.4.2.3. Отдел администрирования осуществляет начисление суммы платы в программном продукте 1С - Бухгалтерия на основании предоставленного реестра победителей аукциона по продаже права на заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, либо в размере, указанном в договоре купли-продажи лесных насаждений.

2.4.2.4. Начисление платы по договору купли-продажи лесных насаждений осуществляется по соответствующим кодам бюджетной классификации в соответствии с положениями статей 51, 57 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.4.2.5. После начисления платежей в соответствии с договором купли-продажи лесных насаждений, Отделом администрирования обеспечивается постоянный контроль за фактическим внесением платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по установленным в договоре купли-продажи лесных насаждений срокам и размерам.

2.4.3. Начисление платы за использование лесов по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд.

2.4.3.1. Основанием для начисления платы является заключение договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд.

Расчет платы за лесные насаждения осуществляется в соответствии со ставками платы по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан на территории Хабаровского края, установленными постановлением Правительства Хабаровского края от 03 августа 2007 г. № 153-пр "Об установлении ставок платы по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан на территории Хабаровского края".

Плата по договору зачисляется по нормативу 100 процентов в бюджет Хабаровского края, установленная статьей 57 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.4.3.2. Лесничество обеспечивает постоянный контроль за фактическим внесением платежей по установленным договором купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд срокам и размерам.

2.4.3.3. После предоставления первичного документа (квитанции) об оплате, ответственный исполнитель Лесничества по администрированию платежей вносит данные в реестр договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд по форме приложения 3.

Ежемесячно, в последний день месяца ответственный исполнитель по администрированию платежей Лесничества направляет реестр договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд по факсу либо по электронной почте в Отдел администрирования. На основании реестра договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд производится начисление платы в программном продукте 1С - Бухгалтерия.

2.4.4. Начисление платы за предоставление выписок из государственного лесного реестра

2.4.4.1. Основанием для начисления является решение Администратора (уведомление о размере платы) о предоставлении выписки из государственного лесного реестра.

2.4.4.2. Плата за предоставление выписок из государственного лесного реестра рассчитывается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03 марта 2007 г. № 138 "О размере платы за предоставление выписок из государственного лесного реестра и порядке ее взимания" и в полном объеме направляется в краевой бюджет.

2.4.4.3. Отдел администрирования в течение 3-х рабочих дней производит начисление платежей за предоставление выписок из государственного лесного реестра на основании копии уведомления о размере платы, поступившего от отдела лесоуправления и ведения лесного реестра Управления лесами, в программном продукте 1С - Бухгалтерия.

2.4.4.4. Уведомления о размере платы оформляются в соответствии с Административным регламентом исполнения государственной функции по ведению государственного лесного реестра и предоставления государственной услуги по предоставлению выписки из государственного лесного реестра, утвержденным приказом МПР России от 31 октября 2007 г. № 282 "Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции по ведению государственного лесного реестра и предоставления государственной услуги по предоставлению выписки из государственного лесного реестра".

2.4.5. Начисление неустоек и пеней за нарушение условий договоров аренды лесных участков и договоров купли-продажи лесных насаждений

2.4.5.1. Основанием для начисления является вступивший в законную силу судебный акт о взыскании неустойки (пени) за нарушение условий договора аренды лесного участка, договора купли-продажи лесных насажде-

ний, либо документ, подтверждающий оплату сумм позже установленных сроков. Отдел администрирования производит начисление платы в программном продукте 1С - Бухгалтерия в течение 3-х рабочих дней со дня поступления документа-основания.

2.4.5.2. Размер платы для оплаты в добровольном порядке определяется исходя из размера штрафных санкций, установленных договором аренды лесного участка, договором купли-продажи лесных насаждений.

2.4.5.3. Срок внесения платы в добровольном порядке составляет не более 14 календарных дней с момента выдачи уведомления и (или) претензии плательщику.

2.4.5.4. Распределение между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации сумм, взысканных в результате применения мер гражданско-правовой ответственности, осуществляется аналогично порядку, установленному статьями 51 и 57 Бюджетного кодекса Российской Федерации для основного доходного источника:

в части неустойки (штрафов, пеней), начисленной на сумму минимального размера платы – в федеральный бюджет;

в части неустойки (штрафов, пеней), начисленной на размер платы, превышающий минимальный – в доход бюджета Хабаровского края.

2.4.6. Начисление сумм в целях возмещения вреда, причиненного лесам нарушением лесного законодательства, штрафов за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях, Уголовным кодексом Российской Федерации

2.4.6.1. Основанием для начисления является, вступивший в законную силу судебный акт о взыскании сумм, начисленных в целях возмещения вреда, причиненного лесам нарушением лесного законодательства, штрафов за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Уголовным кодексом Российской Федерации, либо документ, подтверждающий оплату сумм в добровольном порядке. Отдел администрирования производит начисление платы в программном продукте 1С - Бухгалтерия в течение 3-х рабочих дней со дня поступления документа-основания.

2.4.6.2. Размер платы определяется исходя из вида нарушения и размера штрафных санкций, установленных следующими документами:

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ);

Гражданским кодексом Российской Федерации;

постановлением Правительства Российской Федерации от 08 марта 2007 г. № 273;

2.4.6.3. Согласно ч. 1 ст. 32.2 КоАП РФ, административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу либо со дня истече-

ния срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 КоАП РФ.

Согласно ч. 1 ст. 100 Лесного кодекса РФ, лица, причинившие вред лесам, возмещают его добровольно или в судебном порядке. При этом действующее законодательство не устанавливает в какой срок ущерб должен быть оплачен добровольно, регламентируя только установление обязанности это сделать.

Если взыскание суммы ущерба производится на основании судебного решения, то согласно ч. 1 ст. 21 Федерального закона 02.10.2007 № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", исполнительные листы, выдаваемые на основании судебных актов, могут быть предъявлены к исполнению в течение трех лет со дня вступления судебного акта в законную силу или окончания срока, установленного при предоставлении отсрочки или рассрочки его исполнения.

2.4.6.4. Начисленные суммы платы в целях возмещения вреда, причиненного лесам нарушением лесного законодательства, штрафы за правонарушения, предусмотренные КоАП РФ, Уголовным кодексом Российской Федерации направляются в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с положениями статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.4.7. Порядок зачисления задатка за участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений в случае отказа победителя аукциона от подписания протокола аукциона или от заключения договора

2.4.7.1. В случае отказа победителя аукциона или единственного участника аукциона от подписания протокола аукциона или от заключения договора, внесенный им задаток не возвращается, а перечисляется в доход федерального бюджета. Начисление платежей производится Отделом администрирования в пределах перечисленной суммы, в программном продукте 1С - Бухгалтерия.

2.5. Ведение карточек лицевого счета плательщика

2.5.1. Карточки лицевого счета плательщика оформляются ответственным исполнителем по администрированию платежей Лесничества в течение 3-х рабочих дней с момента поступления документа-основания по форме в соответствии с приложением 1. Карточки ведутся обособленно до выполнения всех обязательств по договору.

2.5.2. Карточки ведутся в формате Excel или в автоматизированной программе. Администратор, Главный администратор вправе вносить дополнения в приложение 1 и другие приложения к настоящему Порядку, с сохранением установленного приложениями перечня учетной информации.

2.5.3. В карточке лицевого счета плательщика в хронологическом порядке фиксируются начисленные, фактически уплаченные в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации суммы платежей, а также дополнительно начисленные (уменьшенные) по результатам проверок суммы платежей, возврат (зачет) излишне уплаченных (взысканных) платежей.

2.5.4. По отдельным видам доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предусматривающим разовый платеж, карточки лицевых счетов плательщиков могут не оформляться. В этом случае операции по начислению, учету, возврату (зачету) излишне уплаченных (взысканных) платежей отражаются в реестре по начислению, учету, возврату (зачету) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по которым не ведутся карточки лицевых счетов плательщиков, оформленном по форме в соответствии с приложением 2.

2.5.5. Карточки лицевых счетов плательщиков могут не оформляться в следующих случаях:

- по договорам купли-продажи лесных насаждений;
- по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд;
- при предоставлении выписок из государственного лесного реестра;
- при начислении сумм в целях возмещения вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства;
- при начислении сумм по административным правонарушениям;
- при начислении сумм по прочим неналоговым доходам.

2.5.6. В случае отсутствия информации об оплате, ответственный исполнитель Лесничества по каналам связи запрашивает ее в Отделе администрирования.

2.6. Регистрация фактически поступивших платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

2.6.1. Отдел администрирования в течение 3-х рабочих дней с момента получения документов из органа Федерального казначейства производит регистрацию фактически поступивших в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации доходов в программном продукте 1С - Бухгалтерия.

2.6.2. Одновременно с регистрацией фактически поступивших в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации доходов Отдел администрирования выявляет плательщиков, имеющих задолженности после наступления срока очередного платежа в соответствии с условиями договора, и (или) излишне уплаченные суммы платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, случаи невыясненных поступлений, несоответствие вида и принадлежности платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.6.3. Сумма излишне уплаченных платежей зачитывается в счет предстоящих платежей, установленных договором аренды или договором купли-продажи лесных насаждений, по которому произошла переплата в рамках

одного кода бюджетной классификации, если иное не предусмотрено заявлением плательщика.

2.6.4. В случае поступления платы от плательщика, имеющего задолженность по предыдущим периодам, не указавшего в платежном поручении в назначении платежа период оплаты, Отдел администрирования самостоятельно принимает решение о зачислении данного платежа в счет погашения недоимки.

2.6.5. В случае поступления платы от плательщика, имеющего несколько договоров и имеющего задолженность по одному или нескольким договорам, не указавшего в платежном поручении в назначении платежа номер договора, Отдел администрирования самостоятельно принимает решение о зачислении данного платежа в счет погашения недоимки по имеющимся договорам.

2.6.6. В случае поступления излишне уплаченной суммы платежей от плательщика, имеющего несколько договоров, указавшего в платежном поручении в назначении платежа номер договора, Отдел администрирования по письменному заявлению плательщика зачисляет излишне уплаченную сумму по одному договору в счет погашения задолженности по другим договорам.

2.6.7. При наличии судебного решения, вступившего в законную силу, изменяющего размер, сроки и условия оплаты по договорам аренды лесного участка и купли-продажи лесных насаждений, а также размер и сроки внесения платы в целях возмещения вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства, неустоек (в том числе пеней) за нарушение условий договоров аренды лесных участков и договоров купли-продажи лесных насаждений Отдел администрирования принимает решение о внесении изменений в учетную документацию в соответствии с принятым судебным решением в срок не позднее 10-ти рабочих дней после вступления судебного решения в законную силу.

В этом случае Отдел администрирования платежей вносит изменения в программный продукт 1С-Бухгалтерия и предоставляет информацию по каналам связи ответственному исполнителю Лесничества для внесения изменений в карточку лицевого счета плательщика.

2.7. Осуществление контроля за своевременностью и полнотой перечисления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, взыскание задолженности по платежам

2.7.1. Фактом несвоевременного внесения в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации платежей считается нарушение срока уплаты, установленного в документах-основаниях.

2.7.2. При определении суммы недоимки и расчете неустойки (пени) Администратор, Главный администратор учитывает дату оплаты, установленную договором.

2.7.3. Обязанность по уплате считается исполненной в следующих случаях:

с момента предъявления в банк поручения на перечисление в бюджетную систему Российской Федерации на соответствующий счет органа Федерального казначейства денежных средств со счета плательщика в банке при наличии на нем достаточного денежного остатка на день платежа;

с момента передачи физическим лицом в банк поручения на перечисление в бюджетную систему Российской Федерации на соответствующий счет органа Федерального казначейства без открытия счета в банке денежных средств, предоставленных банку физическим лицом, при условии их достаточности для перечисления;

с момента отражения на лицевом счете организации, которой открыт лицевой счет, операции по перечислению соответствующих денежных средств, в бюджетную систему Российской Федерации;

со дня внесения физическим лицом в банк, либо в организацию федеральной почтовой связи наличных денежных средств, для их перечисления в бюджетную систему Российской Федерации на соответствующий счет органа Федерального казначейства;

в соответствии с иными условиями, указанными в договоре.

2.7.4. Обязанность по уплате не признается исполненной в следующих случаях:

отзыва плательщиком или возврата банком плательщику неисполненного поручения на перечисление соответствующих денежных средств в бюджетную систему Российской Федерации;

отзыва плательщиком-организацией, которой открыт лицевой счет, или возврата органом Федерального казначейства плательщику неисполненного поручения на перечисление соответствующих денежных средств, в бюджетную систему Российской Федерации;

возврата организацией федеральной почтовой связи плательщику - физическому лицу наличных денежных средств, принятых для их перечисления в бюджетную систему Российской Федерации;

неправильного указания плательщиком в поручении на перечисление суммы платежа номера счета органа Федерального казначейства, наименования банка получателя, повлекшего не перечисление этой суммы в бюджетную систему Российской Федерации на соответствующий счет органа Федерального казначейства.

2.7.5. Фактом неполного внесения в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации платежей считается внесенная в бюджет сумма, меньшая относительно указанной в документах основаниях.

2.7.6. При выявлении фактов несвоевременного и (или) неполного внесения в бюджетную систему Российской Федерации платежей Лесничество осуществляет следующие действия:

готовит претензии о неполном расчете с бюджетом в 2 экземплярах по форме приложения 9;

осуществляет запись в книге регистрации претензии о неполном расчете с бюджетом и расторжении договора аренды, оформленной в соответствии с приложением 10;

направляет один экземпляр претензии о неполном расчете с бюджетом по факсу или отсканированная копия по электронной почте, либо при невозможности такой отправки - заказным письмом с уведомлением в адрес плательщика, с указанием срока оплаты – не позднее 10 рабочих дней после получения;

проставляет отметку на втором экземпляре претензии неплательщика с указанием даты отправки, должности ответственного сотрудника, подписи, фамилии и инициалов, а также номере факса, адреса электронной почты с указанием ФИО и должности принявшего факс, с сохранением отчета об отправке электронных писем.

Общий срок исполнения действий, связанных с направлением претензий неплательщикам, не должен превышать 10 рабочих дней с момента установления факта несвоевременной или неполной уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.7.7. По истечении срока, установленного договором для внесения в бюджеты Российской Федерации платы, за каждый календарный день просрочки, начиная со дня, следующего за установленным по день фактической уплаты включительно, Отделом администрирования начисляется неустойка (пени).

В случае если договор подлежит государственной регистрации, неустойка (пени) начисляется не ранее, чем со дня, следующего за датой государственной регистрации. Размер неустойки (пени) определяется в соответствии с условиями договора.

2.7.8. Ежемесячно в срок не позднее 10-ти рабочих дней после окончания отчетного месяца Отдел администрирования формирует уточненный реестр контрагентов, имеющих задолженность по форме приложения 4, который является основанием для включения сведений о задолженности в отраслевую отчетность о платежах.

2.7.9. При многократном нарушении арендаторами лесных участков установленных сроков уплаты на основании документов, предоставленных Отделом администрирования, Отдел правового обеспечения принимает решение о подготовке и направлении требования к плательщикам в соответствии со статьей 614 Гражданского кодекса Российской Федерации о досрочном внесении арендной платы за два предстоящих срока платежа по форме приложения 11.

Данное требование вручается под расписку или отправляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.7.10. В случае неоплаты арендаторами лесных участков имеющейся задолженности и невыполнения условий о досрочной уплате платежей в указанный срок, Отдел правового обеспечения на основании представленных Отделом администрирования расчетов в срок не более 20 рабочих дней с да-

ты истечения установленного срока для погашения образовавшейся недоимки или досрочной уплаты, готовит и направляет иски в суд для принудительного взыскания платы за использование лесов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.7.11. В соответствии со статьей 619 Гражданского кодекса Российской Федерации, при наличии недоимки по арендным платежам на основании представленных Отделом администрирования расчетов, Отдел правового обеспечения готовит и направляет уведомление о расторжении договора аренды лесного участка. Срок рассмотрения указанного уведомления арендатором устанавливается 30 календарных дней с момента получения уведомления о расторжении договора, если иное не предусмотрено законом или договором.

2.7.12. Уведомление о расторжении договора аренды вручается под расписку или отправляется заказным письмом с уведомлением о вручении. В течение 10 рабочих дней с момента получения отрицательного ответа от арендатора или истечения 30 календарных дней с момента получения арендатором предложения о расторжении договора аренды лесного участка Отдел правового обеспечения оформляет и направляет иск в суд о досрочном расторжении договора аренды лесных участков.

2.7.13. При решении суда об отказе во взыскании задолженности или о расторжении договора аренды лесного участка, при наличии оснований к взысканию или расторжению договора, Отдел правового обеспечения обжалует решение суда в установленные действующим законодательством сроки.

2.7.14. После вступления в силу судебного решения о взыскании задолженности по плате за использование лесов и при получении исполнительного листа Отдел администрирования в течение 3 рабочих дней проверяет наличие добровольного погашения должником задолженности по исполнительному листу и предоставляет в письменном виде в Отдел правового обеспечения. В случае неуплаты должником задолженности по исполнительному листу или частичного погашения Отдел правового обеспечения в течение 5 рабочих дней направляет в подразделение судебных приставов по месту нахождения должника либо в подразделение судебных приставов по субъекту Российской Федерации заявление о принятии исполнительного листа и возбуждении исполнительного производства в отношении должника.

2.7.15. При осуществлении процедур принудительного взыскания с плательщиков в состав документов, представляемых суду (мировому суду) и (или) судебному приставу-исполнителю, Отдел администрирования предоставляет необходимую информацию для заполнения расчетных документов на перечисление платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

2.7.16. Отдел правового обеспечения направляет исполнительные документы для принудительного исполнения в отделы судебных приставов с приложением копий следующих документов:

о частичном исполнении исполнительного документа;

о наличии счетов должника, о принадлежащих должнику объектах недвижимого имущества и транспортных средствах, об ином имуществе должника, иные дополнительные сведения (при наличии данной информации у Администратора доходов).

2.7.17. В целях обеспечения исполнения судебного акта Отдел правового обеспечения имеет право прилагать к исполнительному документу заявление о принятии обеспечительных мер в соответствии с действующим законодательством.

2.7.18. Отдел правового обеспечения по окончании двухнедельного срока с момента получения постановления пристава-исполнителя о возбуждении исполнительного производства:

при установлении фактов нахождения имущества у должника, изменения местонахождения должника, незамедлительно уведомляет об этом пристава – исполнителя в письменной форме;

при обнаружении действий (бездействия) судебного пристава – исполнителя, нарушающих действующее законодательство по взысканию задолженности по исполнительному документу в течение 10 рабочих дней с момента установления данного факта Отдел правового обеспечения направляет жалобу на действия (бездействие) судебного пристава – исполнителя в порядке подчинённости непосредственному руководителю данного подразделения судебных приставов (старшему судебному приставу отдела), либо руководителю Управления федеральной службы судебных приставов (главному судебному приставу);

если в результате бездействия судебного пристава требования, содержащиеся в исполнительном документе, в двухмесячный срок со дня возбуждения исполнительного производства не исполнены, Отдел правового обеспечения обжалует действия (бездействие) судебного пристава в прокуратуру соответствующего муниципального образования, ведёт контроль соответствующей переписки, при необходимости направляет жалобу в управление прокуратуры по соответствующему субъекту Российской Федерации.

2.8. Уточнение вида и принадлежности платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

2.8.1. Основанием для уточнения платежа является запрос из органа Федерального казначейства на выяснение принадлежности платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям в соответствии приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 декабря 2013 г. № 125н " Об утверждении порядка учета федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации " и (или) заявления плательщика об уточнении реквизитов платежного поручения (квитанции).

2.8.2. Отдел администрирования осуществляет уточнение вида и принадлежности платежей, поступивших в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации после анализа поступившего из органа Федерального казначейства запроса, платежного поручения и (или) заявления плательщика

с целью выяснения принадлежности платежей, поступивших в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и идентификации данных платежей.

По результатам произведенных действий или в случае наличия реквизитов, однозначно указывающих на соответствие платежа администрируемому источнику доходов бюджета, в орган Федерального казначейства по Хабаровскому краю направляется уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа, в котором уточняются реквизиты платежа, поступившего в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, либо содержится отказ от указанных в запросе органа Федерального казначейства поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Общий срок проведения уточнения невыясненных поступлений не должен превышать 15 рабочих дней с момента получения из органа Федерального казначейства запроса на выяснение принадлежности платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям.

2.8.3. В отдельных случаях (вступление в силу правовых актов, изменяющих реквизиты на оплату и т.п.) срок может быть увеличен до срока окончания изменяющих условия обстоятельств.

2.8.4. При наличии фактов разногласий с плательщиками о суммах платежей, внесенных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, виде и принадлежности данных платежей Администратор, Главный Администратор может принять решение о проведении совместной сверки расчетов.

В этом случае Отдел администрирования готовит 2 экземпляра Акта сверки взаиморасчетов с бюджетом, оформленного в соответствии с приложением 5, подписывает его у уполномоченного должностного лица и направляет плательщику заказным письмом.

В Акте указывается срок проведения сверки взаиморасчетов.

2.9. Сверка расчетов с контрагентами

2.9.1. Для проверки достоверности данных в бухгалтерском учете по расчетам с контрагентами (юридическими, физическими лицами, осуществляющими использование лесов), Отделом администрирования составляются акты сверки расчетов в двух экземплярах.

2.9.2. Акт сверки расчетов формируется ежегодно, по состоянию на первое число месяца следующего года, в программном продукте 1С-Бухгалтерия.

2.9.3. Акт сверки расчетов формируется по параметрам: контрагент, договор, период сверки расчетов, источник финансового обеспечения (федеральный бюджет, бюджет субъекта) и др. Подписанный руководителем и начальником Отдела администрирования акт сверки вместе с сопроводительным письмом направляется контрагенту для согласования расчетов. Контрагент проставляет на акте свои сведения о расчетах, тем самым подтверждая либо опровергая данные, представленные Управлением лесами, со-

ставившим акт. Один экземпляр акта возвращается контрагентом в Управление лесами.

2.9.4. По итогам сверки расчетов может быть выявлена (подтверждена) дебиторская или кредиторская задолженность. Если в ходе проведения сверки расчетов подтвердится наличие кредиторской задолженности (переплаты) перед контрагентом, то ему необходимо направить письмо в адрес Управления лесами с указанием зачета в счет будущих периодов, либо возврата суммы переплаты. Если по результатам сверки будет выявлена (подтверждена) дебиторская задолженность контрагента, то Управлению лесами следует принять все возможные меры к ее погашению.

2.10. Возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, администрирование которых закреплено за Управлением лесами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Хабаровского края

2.10.1. Условия возникновения излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов:

- переплата платежей по договору аренды, по договору купли-продажи, переплата административного штрафа по вынесенному постановлению, пеней;

- ошибочные платежи, поступившие на лицевой счет Управления лесами в орган Федерального казначейства по Хабаровскому краю.

2.10.2. Администратор, Главный администратор, установив факт излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, обязан сообщить об этом плательщику в письменном виде в произвольной форме в течение 10-ти рабочих дней со дня установления этого факта.

2.10.3. Для возврата излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов администрируемых Управлением лесами, плательщики представляют Администратору, Главному администратору:

- а) заявление в письменном виде по форме приложения 6 о возврате излишне уплаченных платежей с указанием причин возврата.

Заявление юридического (физического) лица должно содержать:

- полное фирменное, сокращенное фирменное наименование юридического лица, адрес либо для физического лица - фамилия, имя, отчество (при его наличии), данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), адрес места жительства физического лица;

- полное фирменное, сокращенное фирменное наименование кредитной организации (филиала), в котором открыт счет юридическому (физическому) лицу;

- номер корреспондентского счета (субсчета) кредитной организации (филиала), в котором открыт счет юридическому (физическому) лицу;

- БИК кредитной организации (филиала);

- ИНН юридического лица (физического лица при наличии);

КПП юридического лица (информация указывается юридическим лицом);

номер банковского счета юридического (физического) лица;

КБК;

причины возврата;

сумму возврата прописью и цифрами (в рублях, копейках).

б) оригинал платежного поручения, или оригинал чек-ордера, или оригинал квитанции, подтверждающий перечисление платежа, или копия заверенная расчетной организацией, осуществившей данный платеж.

в) документ, подтверждающий полномочия лица подавать документы от имени плательщика, в случае подачи документов уполномоченным плательщиком лицом;

Копии, представляемых документов заверяются в установленном законодательством порядке.

2.10.4. Дополнительные документы (сведения из них) не запрашиваются.

2.10.5. Плательщик подает документы в соответствии с пунктом 2.10.3. настоящего Порядка в Управление лесами непосредственно или почтовым отправлением по адресу, указанному в пункте 1.7. настоящего Порядка либо в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.10.6. Документы представленные плательщиком в Управление лесами регистрируются специалистом, ответственным за делопроизводство, в электронной регистрационной системе делопроизводства в день их поступления.

На зарегистрированных документах в правой части нижнего поля первого листа основного документа проставляется регистрационный штамп с указанием даты регистрации документов и их порядкового номера.

2.10.7. Приему и регистрации подлежат все поступившие в Управление лесами документы.

2.10.8. Запрещается требовать от плательщика представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами.

2.10.9. Документы, поступившие в Управление лесами, подлежат обязательному приему. Отказ в приеме документов не допускается.

2.10.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа плательщику возврата излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов

2.10.10.1. Подача заявления и прилагаемых к нему документов с нарушением требований, установленных в пункте 2.10.3. настоящего Порядка.

2.10.10.2. Представление плательщиком недостоверных сведений.

2.10.10.3. Возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним плательщику уже был осуществлен ранее.

2.10.10.4. Истек срок, предусмотренный законодательством для осуществления возврата (не позднее трех лет с момента уплаты платежа).

2.10.10.5. Несоответствие плательщика пункту 2.10.3 настоящего Порядка.

2.10.11. Плательщик вправе повторно направить заявление и прилагаемые документы после устранения обстоятельств, послуживших основанием для вынесения решения об отказе в предоставлении возврата излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним.

2.10.12. Возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов предоставляется бесплатно.

2.10.13. Результатом предоставления государственной функции является принятие решения:

- о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним плательщику;

- об отказе в возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним и возврате плательщику документов.

2.10.14. Поступившие в Управление документы направляются в Отдел администрирования, где должностное лицо осуществляет подготовку проекта решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним плательщику либо готовит и направляет плательщику решение об отказе в предоставлении возврата в случае несоответствия заявления требованиям пункта 2.10.10. настоящего Порядка.

2.10.15. Должностным лицом, ответственным за подготовку материалов, является специалист Отдела администрирования, которому начальником Управления лесами или начальником Отдела администрирования дано соответствующее поручение.

2.10.16. Должностное лицо Отдела администрирования обеспечивает подготовку проекта решения и представляет его начальнику Управления лесами.

2.10.17. Принятие решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним плательщику либо об отказе в возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним и о возврате плательщику документов

2.10.17.1. Решение управления о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним плательщику должно содержать следующие сведения:

- полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма плательщика, его местонахождение, адрес, банковские реквизиты (наименование банка, корреспондентский счет, БИК, расчетный счет), номер платежного поручения или номер чек-ордера, или номер квитанции, подтверждающий излишнее перечисление платежа, с указанием даты, суммы - для юридического лица;

- фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), места его жительства, данных документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата и орган

выдачи), идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), банковских реквизитов (наименование банка, корреспондентский счет, БИК, расчетный счет), номер платежного поручения или номер чек-ордера, или номер квитанции, подтверждающий излишнее перечисление платежа, с указанием даты, суммы – для физического лица или индивидуального предпринимателя;

2.10.17.2. После подписания начальником Управления лесами или лицом, его замещающим, решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, направляется плательщику по форме приложения 7.

2.10.17.3. Возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним и направление решения о возврате плательщику осуществляется в течение 30 календарных дней с даты регистрации документов в Управлении лесами.

2.10.17.4. Второй экземпляр Решения хранится в делах Отдела администрирования в течение пяти лет со дня составления и уничтожается в порядке, предусмотренном нормативными актами Управления лесами, определяющими вопросы делопроизводства

2.10.18. Решение об отказе в предоставлении возврата излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним плательщику

2.10.18.1. Решение об отказе в предоставлении возврата излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним оформляется Решением с обоснованием причин отказа, подписывается начальником Управления лесами или лицом, его замещающим по форме приложения 8.

2.10.18.2. Представленные документы возвращаются Управлением лесами плательщику в течение 30 календарных дней с даты регистрации документов в Управлении лесами.

2.10.18.3. Решение об отказе в предоставлении возврата излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним направляется плательщику по адресу, указанному в заявлении.

2.10.18.4. Второй экземпляр Решения хранится в делах Отдела администрирования в течение пяти лет со дня составления и уничтожается в порядке, предусмотренном нормативными актами Управления лесами, определяющими вопросы делопроизводства.

2.11. Отражение на счетах бюджетного учета администрируемых доходов

2.11.1. Отдел администрирования Управления лесами организует учет администрируемых поступлений, формирует и представляет бюджетную и статистическую отчетность по платежам.

2.11.2. Учет доходов текущего периода в соответствии с приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению" ведется на счете 0 401

10 100 "Доходы хозяйствующего субъекта" по кредиту следующих аналитических счетов указанного счета:

- 0 401 10 120 "Доходы от собственности";
- 0 401 10 130 "Доходы от оказания платных услуг";
- 0 401 10 140 "Доходы от сумм принудительного изъятия";
- 0 401 10 151 "Доходы от поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации";
- 0 401 10 173 "Чрезвычайные доходы от операций с активами";
- 0 401 10 180 "Прочие доходы".

2.11.3. Учет расчетов по доходам ведется на соответствующих аналитических счетах счета 205 00 "Расчеты по доходам".

В соответствии с приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" доходы отражаются в бюджетном учете в момент возникновения требований к их плательщикам.

Начисление администрируемых доходов отражается проводкой:

Дебет аналитических счетов счета 0 205 00 000 "Расчеты по доходам" (0 205 11 660, 0 205 21 660, 0 205 31 660, 0 205 41 660, 0 205 51 660 - 0 205 53 660, 0205 61 660, 0 205 71 660 - 0 205 75 660, 0 205 81 660)

Кредит аналитических счетов счета 0 401 10 100 "Доходы текущего финансового года"

Аналитический учет расчетов по счету ведется в карточке учета средств и расчетов и (или) в журнале операций расчетов с дебиторами по доходам.

Аналитический учет организуется в разрезе видов доходов (поступлений) по плательщикам (группам плательщиков) и соответствующим им суммам расчетов. Отражение операций по счету осуществляется в журнале операций расчетов с дебиторами по доходам.

2.11.4. Для учета доходов с операциями по поступлению в бюджет администрируемых платежей, а также расчетов с финансовым органом по средствам, поступившим в бюджет на отчетную дату, применяется счет 210 02 "Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет". Учет поступлений в бюджет ведется на основании первичных документов, согласно которым отражаются операции на лицевом счете Администратора, Главного администратора доходов, и выписки из лицевого счета, представляемых органом Федерального казначейства Управлению лесами.

Поступление сумм доходов отражается проводкой:

Дебет соответствующих счетов аналитического учета счета 0 210 02 000 "Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет" (0 210 02 120 - 0 210 02 180)

Кредит аналитических счетов счета 0 205 00 000 "Расчеты по доходам" (0 205 21 660, 0 205 41 660, 0 205 51 660).

2.11.5. Начисление Администратором доходов по полученным межбюджетным трансфертам (субвенциям) отражается проводкой:

Дебет счета 0 205 51 560 "Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации"

Кредит счета 0 401 10 151 "Доходы от поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации".

Начисление Администратором доходов от возврата неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет, предоставленных в форме субвенций, имеющих целевое назначение, расчеты по возврату неиспользованного остатка межбюджетного трансферта отражается проводкой:

Дебет счета 0 205 51 560 "Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации"

Кредит счета 0 206 51 660 "Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации".

2.12. Формирование и представление бухгалтерской (бюджетной), отраслевой отчетности

2.12.1. Главный Администратор, Администратор составляет и представляет годовую, квартальную и месячную отчетность об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации".

2.12.2. Сроки представления бюджетной отчетности в федеральный бюджет Администратором устанавливаются приказами Рослесхоза, сроки представления бюджетной отчетности Главным Администратором в бюджет субъекта Российской Федерации в министерство финансов края, устанавливается этим органом.

2.12.3. Отраслевая отчетность по администрируемым доходам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации предоставляется в сроки и по формам, установленным Рослесхозом и министерством финансов Хабаровского края.

2.13. Представление Администратором, Главным администратором сведений, необходимых для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

2.13.1. Администратор как субъект бюджетного планирования в рамках

бюджетного процесса ежегодно представляет в Рослесхоз сведения по прогнозу поступлений доходов в бюджетную систему Российской Федерации (бюджетные проектировки) на очередной финансовый год и плановый период. Порядок и сроки представления сведений (бюджетных проектировок) устанавливаются Рослесхозом. Сведения формируются в условиях действующего на день внесения проекта Федерального закона о федеральном бюджете Российской Федерации.

2.13.2. В целях формирования сведений Администратор с учетом порядка и сроков, установленных Рослесхозом, обеспечивает сбор, обобщение сведений, формирование прогноза поступления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и пояснительную записку к прогнозу и в установленный срок направляет сведения, подписанные руководителем, в Рослесхоз.

2.13.3. При внесении изменений в закон о бюджете субъекта Российской Федерации, в части поступления доходов от использования лесов, Администратор в течение 10 рабочих дней направляет в Рослесхоз уточненный прогноз поступления платежей.

2.13.4. Главный администратор доходов краевого бюджета разрабатывает и согласовывает в установленные сроки с министерством финансов края прогноз на очередной финансовый год и плановый период объемов поступлений по соответствующим видам (подвидам) доходов краевого бюджета и источникам финансирования дефицита краевого бюджета в соответствии с прогнозом социально-экономического развития края на очередной финансовый год и плановый период.

2.13.5. Главный администратор доходов краевого бюджета представляет в министерство финансов края расчеты доходов, необходимые для составления проекта краевого бюджета, по формам, установленным министерством финансов края, и пояснительные записки к ним.

3. Формы контроля за исполнением настоящего Порядка

3.1. Контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляется в форме текущего контроля и проверок полноты и качества предоставления государственной функции.

3.2. Текущий контроль за соблюдением положений настоящего Порядка, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной функции, и принятием решений ответственными специалистами осуществляется:

- начальником Управления лесами;
- заместителями начальника Управления лесами;
- начальником Отдела администрирования;
- лицами, их замещающими.

Текущий контроль осуществляется путем согласования и подписания документов, связанных с осуществлением государственной функции.

3.3. Полнота и качество осуществления государственной функции контролируются посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

3.3.1. Плановые проверки проводятся:

- начальником Управления лесами;
- заместителями начальника Управления лесами;
- начальником Отдела администрирования;
- лицами, их замещающими.

Плановая проверка проводится не реже одного раза в год.

3.3.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является обращение заявителя в установленном порядке с жалобой на нарушение настоящего Порядка.

Проведение внеплановых проверок осуществляется по мере поступления жалоб от заявителей на действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих Управления лесами.

Внеплановая проверка проводится:

- начальником Управления лесами;
- заместителями начальника Управления лесами;

3.4. По результатам контрольных мероприятий должностными лицами, указанными в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Порядка, даются указания по устранению выявленных нарушений, и контролируется их выполнение.

3.5. Граждане, их объединения и организации осуществляют контроль за предоставлением государственной функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Управление лесами, должностные лица Управления лесами, государственные гражданские служащие, участвующие в осуществлении государственной функции, несут в соответствии с действующим законодательством ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) при исполнении настоящего Порядка.

4. Заключительные положения

4.1. В случае изменения нормативных правовых актов, указанных в настоящем Порядке Администратор, Главный администратор доходов руководствуется в своей деятельности этими актами вплоть до внесения изменений в настоящей Порядок.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку администрирования управлением лесами Правительства Хабаровского края неналоговых доходов, зачисляемых в бюджетную систему Российской Федерации

КАРТОЧКА ЛИЦЕВОГО СЧЕТА ПЛАТЕЛЬЩИКА № _____

по учету платы за использование лесов

Раздел 1. Сведения о плательщике

Наименование плательщика организации, фамилия, имя и отчество физического лица	
Юридический адрес плательщика организации или адрес места проживания физического лица с указанием индекса	
Фактический адрес плательщика - организации	
ИНН	
КПП	
ОГРН	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Корреспондентский счет	
БИК	
Код ОКАТО	
ФИО руководителя	
Паспортные данные для физического лица	
Телефон, e-mail, фамилия, имя, отчество ответственного исполнителя	
Вид использования лесов по договору	
Дата начала начисления платежей	
Дата государственной регистрации договора	
Дата окончания договора	

2.1. НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ДОХОДА, КОД БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку администрирования управлением лесами Правительства Хабаровского края неналоговых доходов, зачисляемых в бюджетную систему Российской Федерации

PEECTP

**по начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым
не ведутся карточки лицевых счетов плательщиков**

ПО _____
(наименование платежа)

Код бюджетной классификации

[illegible]

к Порядку администрирования управлением лесами Правительства Хабаровского края неналоговых доходов, зачисляемых в бюджетную систему Российской Федерации

РЕЕСТР ДОГОВОРОВ КУПИ-ПРОДАЖИ ЛЕСНЫХ НАСАЖДЕНИЙ ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ НУЖД

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку администрирования управлением лесами Правительства Хабаровского края неналоговых доходов, зачисляемых в бюджетную систему Российской Федерации

_____ (наименование органа исполнительной власти субъекта РФ)

РЕЕСТР № _____
лесопользователей - недоимщиков

 (наименование платежа)

по состоянию на « _____ » _____ 201__ г.

№ п/п	ИНН	наименование плательщика	№ и дата действующего договора	лесничество	вид использования лесов	период неуплаты платежей	сумма недоимки, рублей	в том числе:		принятые меры по взысканию недоимки (указать конкретные документы) ¹
								Федеральный бюджет	Бюджет субъекта РФ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Ответственный исполнитель

 (подпись)

(_____)
 (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 201__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку администрирования
управлением лесами Прави-
тельства Хабаровского края не-
налоговых доходов, зачисляе-
мых в бюджетную систему Рос-
сийской Федерации

Акт сверки

взаимных расчетов за период: "___" ___ 20___ - "___" ___ 20___
между _____ и _____

Мы, нижеподписавшиеся, _____ главный бухгалтер _____ от Управ-
ления лесами Правительства Хабаровского края, с одной стороны, и _____
_____ от _____, с другой стороны, составили насто-
ящий акт сверки в том, что состояние взаимных расчетов по данным учета следующее:

по данным Управления лесами Прави- тельства Хабаровского края, руб.				по данным Контрагента			
дата	документ	дебет	кредит	дата	документ	дебет	кредит
Сальдо начальное				Сальдо начальное			
Обороты за период				Обороты за период			
Сальдо конечное				Сальдо конечное			

По данным Управления лесами Правительства Хабаровского края _____

от Управления лесами Правительства
Хабаровского края

от Контрагента

Начальник управления

_____ (_____)

_____ (_____)

Главный бухгалтер

_____ (_____)

_____ (_____)

М.П.

Исполнитель

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку администрирования управлением лесами Правительства Хабаровского края неналоговых доходов, зачисляемых в бюджетную систему Российской Федерации

Начальнику управления лесами
Правительства Хабаровского края

Заявление
на возврат излишне (неверно) уплаченного платежа

Плательщик: _____
полное и сокращенное наименование и организационно - правовая форма юридического лица, ФИО, данные документа, удостоверяющего личность
(серия, номер, дата и орган выдачи) - для физического лица

находящийся по адресу: _____
местонахождение, адрес - для юридического лица, место жительства - для физического лица

ИНН/КПП _____

Банковские реквизиты: расчетный счет № _____

Наименование банка _____

БИК _____ корреспондентский счет _____

Прошу вернуть излишне (неверно) уплаченный платеж по причине _____
оплаченный по платежным документам

_____ указать вид платежного документа (платежное поручение, квитанция, чек-ордер), дата

в сумме (прописью) _____ руб. _____ коп.

Перечень прилагаемых документов: (указываются документы, прилагаемые к заявлению)

(подпись юридического или физического лица)

(расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

№ _____

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Порядку администрирования
управлением лесами Правитель-
ства Хабаровского края ненало-
говых доходов, зачисляемых в
бюджетную систему Российской
Федерации

РЕШЕНИЕ

«О возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет,
пеней, и штрафов по ним»

от _____
№ _____

201__ г.

В соответствии _____
(ссылка на нормативный документ)

(наименование управления, должность, Ф.И.О. руководителя (заместителя руководителя)
РЕШИЛ:

На основании заявления плательщика _____

(полное и сокращенное наименование и организационно - правовая форма, ИНН, КПП юридического лица, ФИО, данные документа,
удостоверяющего личность (серия, номер, дата и орган выдачи)- для физического лица)

от «_____» _____ 201__ г. и представленных документов проведена проверка и
установлено наличие излишне уплаченного платежа в размере _____
_____ рублей

(сумма прописью)

По результатам проверки сведений, числящихся по бухгалтерскому учету управления ле-
сами Правительства Хабаровского края, принято решение о возврате излишне уплаченно-
го платежа плательщику на следующие банковские реквизиты:

расчетный счет № _____

Наименование банка _____

БИК _____ корреспондентский счет _____

Начальник управления _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (расшифровка подписи)

(телефон)

«_____» _____ 201__ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Порядку администрирования
управлением лесами Правитель-
ства Хабаровского края неналого-
вых доходов, зачисляемых в
бюджетную систему Российской
Федерации

Кому

(фамилия, имя, отчество - физического лица)

(полное наименование организации –
юридического лица)

Куда

(почтовый индекс и адрес плательщика согласно
заявления о возврате)

Решение

об отказе в возврате излишне уплаченного платежа

Управление лесами Правительства Хабаровского края сообщает, что Ваше заявле-
ние от « ____ » _____ 201_ г. № ____ не подлежит исполнению по следующим
причинам

(на основании п.2.10.10. Порядка по администрированию неналоговых доходов, зачисляе-
мых в бюджетную систему Российской Федерации)

нужное отметить знаком - V

- ☐ непредставление документов, наличие которых предусмотрено Порядком;
- ☐ заявитель предоставил недостоверные сведения;
- ☐ возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по
ним плательщику уже был осуществлен ранее;
- ☐ истекшие сроки, предусмотренные законодательством для осуществления возврата
(не позднее трех лет с момента уплаты платежа).

(должность лица, подписавшего
решение)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 201_ г.
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к Порядку администрирования управлением
лесаами Правительства Хабаровского края
неналоговых доходов, зачисляемых в бюд-
жетную систему Российской Федерации

(наименование органа
исполнительной власти субъекта РФ)

(наименование лесничества, лесопарка)

(наименование плательщика, номер договора)

ПРЕТЕНЗИЯ № _____
о неполном расчете с бюджетом

« ____ » _____ 201_

(наименование органа исполнительной власти субъекта РФ)

(наименование лесничества, лесопарка)

ставит Вас в известность о том, что по состоянию на « ____ » _____ 201_ года
по Вашему лицевому счету числится задолженность по следующим платежам:

№ п.п.	Вид пла- тежа	Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Установленный срок платежа	Сумма недоим- ки
1	2	3	4	5

Обязываем Вас погасить данную задолженность в срок до « ____ » _____ 201_ года.

В случае неуплаты в указанный срок предлагаем расторгнуть договор аренды лес-
ного участка от № _____ в добровольном порядке.

В случае отказа от добровольного расторжения договора аренды лесного участка,
либо неполучения ответа в срок до _____, вынуждены будем обратиться в суд с иском
заявлением о взыскании сумм задолженности и неустойки, а также принудительном рас-
торжении вышеуказанного договора.

Руководитель:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Уведомление № _____ от « ____ » _____ 201_ г.

(отослано заказным письмом)

(должностное лицо организации, Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 201_ г.

_____ (наименование лесничества, лесопарка)

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

к Порядку администрирования
управлением лесами Правитель-
ства Хабаровского края ненало-
говых доходов, зачисляемых в
бюджетную систему Российской
Федерации

Штамп организации

от _____ № _____

_____ (наименование плательщика)

ТРЕБОВАНИЕ № _____

о досрочном внесении в бюджет арендной платы по договору аренды лесного участка

от _____ 201__ года № _____

В соответствии с частью 5 статьи 614 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 5, ст. 410) в связи с допущенными существенными нарушениями сроков внесения в бюджетную систему Российской Федерации арендной платы по Договору аренды лесного участка №____, а именно _____ 201__, _____ 201__ предлагаем Вам досрочно внести арендную плату за два предстоящих срока уплаты в сроки, установленные настоящим Требованием

	Наименование платежа	Код бюджетной классификации доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Сумма (руб., коп)
1.	Плата за использование лесов, расположенных на землях лесного фонда, в части минимального размера арендной платы	053 1 12 04012 01 6000 120	
	в том числе по срокам уплаты:		
2.	Плата за использование лесов, расположенных на землях лесного фонда, в части, превышающей минимальный размер арендной платы	860 1 12 04014 02 0000 120	
	в том числе по срокам уплаты:		

Вышеуказанные суммы необходимо перечислить по следующим реквизитам:

1. В части минимального размера арендной платы

КБК 053 1 12 04012 01 6000 120

(наименование получателя)
ИНН _____ КПП _____ ОКТМО _____
Расчетный счет _____
Банк получателя: _____
БИК _____

2. В части превышающей минимальный размер арендной платы

КБК 860 1 12 04014 02 0000 120

(наименование получателя)
ИНН _____ КПП _____ ОКТМО _____
Расчетный счет _____
Банк получателя: _____
БИК _____
Руководитель _____

Требование от «___» _____ 201__ г. № _____

Отослано заказным письмом от «___» _____ 201__ г. № _____

(Должность ответственного письма, Ф.И.О., подпись)