



**МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЛЕСОПЕРЕРАБОТКИ
Хабаровского края**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.03.2022 № 212-р

г. Хабаровск

Об утверждении положения о порядке проведения выездных проверок исполнения инвестором поквартального графика реализации приоритетного инвестиционного проекта в области освоения лесов и достоверности отчетных данных

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 февраля 2018 г. № 190 "О приоритетных инвестиционных проектах в области освоения лесов и об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации":

Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения выездных проверок исполнения инвестором поквартального графика реализации приоритетного инвестиционного проекта в области освоения лесов и достоверности отчетных данных.

Министр

М.В. Гулько

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением
Министерства лесного хозяйства
и лесопереработки
Хабаровского края

от 21.03.2022 № 212-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения выездных проверок исполнения инвестором поквартального графика реализации приоритетного инвестиционного проекта в области освоения лесов и достоверности отчетных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует сроки и порядок проведения министерством лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края (далее – министерство) выездных проверок, в том числе внеплановых, исполнения организацией, реализующей приоритетный инвестиционный проект в области освоения лесов на территории Хабаровского края (далее – инвестор, инвестиционный проект), обязательств по созданию объектов лесной инфраструктуры и лесоперерабатывающей инфраструктуры или по модернизации объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры, предусмотренных поквартальным графиком, и достоверности отчетных данных, предоставляемых в рамках реализации инвестиционного проекта (далее – выездная проверка, объекты проверки соответственно).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении о проведении проверок, применяются в том значении, в котором они определены постановлением Правительства Российской Федерации от 23 февраля 2018 г. № 190 "О приоритетных инвестиционных проектах в области освоения лесов и об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации" (далее – Постановление № 190).

1.3. Выездные проверки осуществляются в целях контроля за исполнением инвестором поквартального графика на основании Плана министерства лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края по проведению выездных проверок исполнения инвесторами поквартальных графиков и достоверности отчетных данных (далее – План проведения проверок), утверждаемого министерством ежегодно не позднее 30 января текущего года по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению о проведении проверок.

Внесение изменений в План проведения проверок допускается при наступлении обстоятельств непреодолимой силы (например, погодные условия, не позволяющие обычным способом добраться до места проверки).

1.4. При непредставлении инвестором отчета об исполнении

поквартального графика в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, министерство имеет право осуществлять внеплановые проверки.

2. Порядок проведения выездной проверки

2.1. Проведение выездных проверок осуществляется должностными лицами министерства, в составе не менее двух человек, с привлечением должностных лиц федеральных органов исполнительной власти и (или) органов исполнительной власти Хабаровского края, представителей краевых государственных казенных учреждений, подведомственных министерству (далее – КГКУ "Лесничество"), в пределах установленных полномочий (далее – должностные лица, уполномоченные на проведение проверки).

Представители КГКУ "Лесничество", подведомственные министерству привлекаются в случае проведения выездной проверки с целью контроля за выполнением инвестором обязательств по созданию объектов лесной инфраструктуры.

2.2. Выездные проверки осуществляются на основании распоряжения министерства, подготавливаемого не позднее чем за 7 календарных дней до начала проведения выездной проверки.

2.3. В распоряжении министерства о проведении выездной проверки указываются:

- основание проведения выездной проверки;
- цели и предмет проведения выездной проверки;
- наименование, адрес места фактического осуществления деятельности инвестора по реализации инвестиционного проекта;
- фамилии, имена, отчества (последние – при наличии), должности должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки;
- срок проведения выездной проверки;
- срок, в течение которого составляется акт по результатам проведения выездной проверки.

2.4. Министерство направляет инвестору уведомление о проведении выездной проверки посредством направления письменного уведомления по адресу электронной почты инвестора и (или) почтовому адресу, в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения выездной проверки.

В уведомлении о проведении выездной проверки включаются следующие сведения:

- основание проведения выездной проверки;
- цели и предмет проведения выездной проверки;
- срок проведения выездной проверки;
- документы и информация о порядке проведения выездной проверки соблюдения обязательств по созданию объектов лесной инфраструктуры и лесоперерабатывающей инфраструктуры, предусмотренных поквартальным графиком и достоверности отчетных данных предоставленных в рамках реализации приоритетного инвестиционного проекта в области освоения лесов, с указанием срока их предоставления инвестором.

2.5. При проведении выездной проверки должностные лица, уполномоченные на проведение выездной проверки, имеют право:

- запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, непосредственно относящуюся к выполнению обязательств по созданию объектов лесной инфраструктуры и лесоперерабатывающей инфраструктуры, предусмотренных поквартальным графиком и достоверности отчетных данных, предоставляемых в рамках реализации приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов, реализуемых на территории Хабаровского края, необходимые для проведения выездной проверки;

- беспрепятственного доступа по предъявлении служебного удостоверения в помещения и на территории, на которых непосредственно созданы объекты лесной инфраструктуры и лесоперерабатывающей инфраструктуры, предусмотренные поквартальным графиком.

2.6. При проведении выездной проверки должностные лица, уполномоченные на проведение выездной проверки, обязаны руководствоваться действующим законодательством и настоящим Положением.

2.7. Права и обязанности инвестора при проведении выездной проверки.

2.7.1. При проведении выездной проверки инвестор имеет право:

- ознакомиться с распоряжением министерства о проведении выездной проверки;

- получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке проведения выездной проверки;

- пользоваться иными правами в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

2.7.2. При проведении выездной проверки инвестор обязан представлять по требованию должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, запрашиваемые документы, имеющие непосредственное отношение к обязательствам инвестора по:

- модернизации объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры, включая переработку древесных отходов;

- созданию объектов лесной инфраструктуры и лесоперерабатывающей инфраструктуры, включая переработку древесных отходов.

3. Требования к порядку информирования о правилах проведения выездной проверки.

3.1. Сведения о министерстве:

место нахождения: 680000, г. Хабаровск, ул. Запарина, 5;

почтовый адрес: Запарина ул., 5, г. Хабаровск, 680000;

адрес электронной почты: les@adm.khv.ru;

телефон: (4212) 40-27-21.

График работы: ежедневно с 09.00 до 18.00 часов, перерыв на обед – с 13.00 до 14.00 часов, выходные дни – суббота, воскресенье.

В предпраздничные дни продолжительность времени работы сокращается на один час.

3.2. Информацию по вопросам проведения выездных проверок заинтересованные лица могут получить:

- по телефонам министерства;
- при личном обращении в министерство;
- по письменным запросам в адрес министерства, в том числе направленным по электронной почте;
- в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте министерства <https://les.khabkrai.ru/> (далее – сеть "Интернет" и официальный сайт министерства соответственно);
- из информационных стендов, расположенных по месту нахождения министерства.

3.3. Информация по вопросам проведения выездных проверок размещается на официальном сайте министерства и содержит следующие сведения:

- Положение о порядке проведения выездных проверок исполнения инвестором поквартального графика реализации приоритетного инвестиционного проекта в области освоения лесов и достоверности отчетных данных;
- план министерства лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края по проведению выездных проверок исполнения инвесторами поквартальных графиков и достоверности отчетных данных;
- сведения о месте нахождения, графике работы и справочных телефонах министерства, об адресе официального сайта министерства.

3.4. Проведение выездной проверки включает в себя осмотр объектов проверки и изучение должностными лицами, уполномоченными на проведение выездной проверки, предоставленных инвестором материалов, документов, информации, имеющих непосредственное отношение к реализации инвестиционного проекта и фактического выполнения обязательств инвестора по созданию объектов лесной инфраструктуры и лесоперерабатывающей инфраструктуры или по модернизации объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры, предусмотренных поквартальным графиком.

4. Оформление результатов выездной проверки.

По результатам проведения выездной проверки составляется акт министерства лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края о проведении выездной проверки (далее – акт проверки), подготовленный по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению о проведении проверок.

Акт проверки подписывается всеми должностными лицами, уполномоченными на проведение выездной проверки.

Копия акта проверки в срок не позднее семи рабочих дней с даты его подписания направляется в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации и инвестору.

Приложение № 1

к Положению о порядке проведения
выездных проверок исполнения
инвестором поквартального графика
реализации приоритетного
инвестиционного проекта в области
освоения лесов и достоверности
отчетных данных

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Должность

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

ПЛАН

министерства лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края
по проведению выездных проверок исполнения инвесторами поквартальных графиков и достоверности отчетных данных
в 20__ году

№ п/п	Наименование инвестора, в отношении которого проводится выездная проверка	Цель проведения проверки	Срок проведения выездной проверки	Фамилия, имя отчество (последнее - при наличии) должностных лиц министерства лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края, проводящих выездную проверку
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

Приложение № 2
к Положению о порядке
проведения выездных проверок
исполнения инвестором
поквартального графика
реализации приоритетного
инвестиционного проекта в
области освоения лесов и
достоверности отчетных
данных

Форма

АКТ
о проведении выездной проверки исполнения инвесторами поквартальных графиков и достоверности отчетных данных

№ _____ “ _____ ” _____ 20 ____ г.

(место составления акта) (дата составления акта)

По адресу/адресам: _____
(адрес места фактического осуществления деятельности по реализации проекта при
проведения проверки)

На основании: _____

_____ (номер и дата распоряжения о проведении выездной проверки)
была проведена _____ проверка в отношении:
_____ (плановая/внеплановая)

_____ (наименование инвестора)

_____ (предмет выездной проверки)

_____ (цель и основание проведения выездной проверки)

Дата и время проведения проверки:

Должностные лицо(а), уполномоченные на проведение проверки: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

При проведении проверки присутствовали: _____

_____ (фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Хабаровского края, иных лиц, привлеченных к проведению выездной проверки, в целях осуществления ими вспомогательных (экспертно-аналитических) функций)

При проведении проверки присутствовали: _____

В ходе проведения проверки установлено (обстоятельства, установленные при проведении выездной проверки и обосновывающие выводы проверяющих):

[illegible]

Подписи лиц, проводивших проверку:

Фамилия, инициалы

Фамилия, инициалы _____
