



Правительство Хабаровского края
КОМИТЕТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
ПРИКАЗ

29.12.2021 № 2182/17

г. Хабаровск

Об утверждении Регламента осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и иных принятых в соответствии с ним нормативно-правовых актов Российской Федерации в отношении учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет комитет лесного хозяйства Правительства Хабаровского края

В соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", и пунктом 2 постановления Правительства Хабаровского края от 4 марта 2021 г. № 45-пр "Об утверждении Порядка осуществления органами исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении краевых государственных учреждений, права собственника имущества краевых государственных унитарных предприятий, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент проведения комитетом лесного хозяйства Правительства Хабаровского края ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и иных принятых в соответствии с ним нормативно-правовых актов Российской Федерации в отношении учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет комитет лесного хозяйства Правительства Хабаровского края

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. председателя комитета

М.В. Гулько

приказом комитета
лесного хозяйства
Правительства Хабаровского
края

от 19.12 2021 г. № 2182/17

РЕГЛАМЕНТ

осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и иных принятых в соответствии с ним нормативно-правовых актов Российской Федерации в отношении учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет комитет лесного хозяйства Правительства Хабаровского края

1. Общие положения

1.1 Настоящий Регламент устанавливает порядок осуществления комитетом лесного хозяйства Правительства Хабаровского края (далее - комитет) ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Федеральный закон) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - Регламент) устанавливает порядок осуществления комитетом ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд края (далее - ведомственный контроль) в отношении подведомственных комитету заказчиков - краевых государственных казенных учреждений и краевых государственных автономных учреждений (далее - подведомственные учреждения).

1.2. Предметом ведомственного контроля закупочной деятельности является соблюдение подведомственными учреждениями, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок (далее также - ответственные лица заказчиков) законодательства в сфере закупок и положения о закупке подведомственного учреждения.

1.3. При осуществлении ведомственного контроля комитет осуществляет проверку соблюдения подведомственными учреждениями требований Федерального закона и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - обязательные требования), законодательства Российской Федерации в сфере закупок, в том числе:

а) требований, предусмотренных частями 2.2 и 2.6 статьи 2 Федерального закона;

б) положения о закупке, при осуществлении закупок.

1.4. Субъектами ведомственного контроля являются подведомственные учреждения - заказчики закупок товаров, работ, услуг, их контрактные служ-

бы, контрактные управляющие, а также комиссии по осуществлению закупок.

2. Права и обязанности должностных лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля

2.1. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом.

2.2. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездной и (или) документарной проверки (далее – проверка).

Проведение проверок осуществляется комиссией комитета (далее – комиссия). В состав комиссии должно входить не менее двух человек, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля. Комиссию возглавляет председатель комиссии.

2.3. При проведении проверки комиссия имеет право:

2.3.1. истребовать необходимые для проведения проверки документы с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

2.3.2. беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания подведомственного учреждения (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны - в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля;

2.3.3. получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

2.4. Обязанности комиссии при осуществлении ведомственного контроля:

2.4.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы проверяемого заказчика;

2.4.2. осуществлять ведомственный контроль в соответствии с настоящим Регламентом руководствуясь принципами законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов;

2.4.3. не разглашать сведения, составляющие государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, полученные при проведении мероприятия ведомственного контроля.

3. Права и обязанности подведомственных учреждений, в отношении которых осуществляется ведомственный контроль

3.1. Права подведомственных учреждений, в отношении которых осуществляется ведомственный контроль:

3.1.1. получать уведомление о проведении ведомственного контроля, а также полную, актуальную и достоверную информацию о порядке осуществления ведомственного контроля;

3.1.2. знакомиться с результатами ведомственного контроля и указывать в акте ведомственного контроля о своем ознакомлении с результатами контроля, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями членов комиссии, совершенными в рамках проведения ведомственного контроля.

3.2. Обязанности подведомственных учреждений, в отношении которых осуществляется ведомственный контроль:

3.2.1. представлять комиссии по мотивированному требованию в установленный срок необходимые документы, объяснения, информацию в письменной и устной форме (в том числе информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну), включая протоколы, договоры, справки, деловую корреспонденцию, иные документы и материалы.

3.2.2. организовывать беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания подведомственного учреждения (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов).

4. Порядок организации и проведения ведомственного контроля

4.1. Проверки проводятся на основании Плана проверок по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Регламенту.

4.2. План проверок комитета должен содержать следующие сведения:

4.2.1. наименование подведомственного учреждения, в отношении которого принято решение о проведении проверки;

4.2.2. тема проверки;

4.2.3. вид проверки (выездная или (или) документарная);

4.2.4. период времени, за который проверяется деятельность подведомственного учреждения;

4.2.5. срок проведения мероприятия ведомственного контроля;

4.2.6. основания для включения в План проверок.

4.3. Комиссия уведомляет субъект ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении проверки не позднее чем за 10 рабочих дней до начала ее проведения.

4.4. Уведомление должно содержать следующую информацию:

4.4.1. вид проверки (выездная или (или) документарная);

4.4.2. срок проведения проверки, в том числе дату ее начала;

4.4.3. состав комиссии;

4.4.4. запрос о предоставлении документов и информации;

4.4.5. информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки (в случае ее проведения), в том числе о предостав-

лении помещения для работы, а также средств связи и иных необходимых средств и оборудования.

4.5. Срок проведения проверки не может составлять более пятнадцати календарных дней и может быть продлен только один раз по решению председателя комитета или лица, его замещающего.

5. Оформление результатов проверки

5.1. По результатам проведения проверки в течение 3 рабочих дней составляется акт проверки, который подписывается всеми членами комиссии.

5.2. Копия акта проверки направляется в адрес объекта проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

5.3. При наличии возражений или замечаний по выводам, изложенным в акте проверки, руководитель подведомственного учреждения проверки или лицо, его замещающее, вправе в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения акта проверки, представить письменные возражения или замечания, которые приобщаются к материалам проведения проверки.

5.4. При выявлении нарушений органом ведомственного контроля в течение 10 рабочих дней со дня составления акта разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

5.5. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки в течение 10 рабочих дней с даты выявления действий (бездействия) подлежат направлению в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный рассматривать дела о таких административных правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

5.6. Материалы по результатам проверки, в том числе план устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверки, хранятся в комитете не менее трех лет.

Приложение № 1
к Регламенту осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и иных принятых в соответствии с ним нормативно-правовых актов Российской Федерации в отношении учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет комитет лесного хозяйства Правительства Хабаровского края

от 2021 г. №

Форма

ПЛАН

осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и иных принятых в соответствии с ним нормативно-правовых актов Российской Федерации в отношении учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет комитет лесного хозяйства Правительства Хабаровского края

п/п	Наименование подведомственного учреждения	Тема проверки	Проверяемый период	Вид проверки	Срок проведения мероприятия ведомственного контроля	Основания для включения в план
1	2	3	4	5	6	7