



Правительство Хабаровского края  
КОМИТЕТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ПРИКАЗ

29.12.2014 № 2180/17

г. Хабаровск

Об утверждении Регламента  
ведомственного контроля  
в сфере закупок для обеспечения  
нужд Хабаровского края

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", с постановлением Правительства Хабаровского края от 15 апреля 2014 г. № 115-пр "Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения нужд Хабаровского края"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент проведения комитетом лесного хозяйства Правительства Хабаровского края ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения нужд Хабаровского края в отношении подведомственных ему краевых государственных казенных учреждений и краевых государственных автономных учреждений.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. председателя комитета

М.В. Гулько

приказом комитета  
лесного хозяйства  
Правительства Хабаровского  
края

от 13.12.2021 г. № 1801

## РЕГЛАМЕНТ

ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения нужд  
Хабаровского края

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства Хабаровского края от 15.04.2014 № 115-пр "Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения нужд Хабаровского края" и устанавливает порядок осуществления комитетом лесного хозяйства Правительства Хабаровского края (далее - орган ведомственного контроля, комитет) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Хабаровского края (далее - ведомственный контроль) за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство в сфере закупок) в отношении подведомственных ему краевых государственных казенных учреждений и краевых государственных автономных учреждений (далее - учреждения).

1.2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение учреждениями, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок (далее - субъекты ведомственного контроля) законодательства в сфере закупок.

1.3. При проведении ведомственного контроля осуществляется проверка соблюдения законодательства в сфере закупок, в том числе:

- 1) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством в сфере закупок;
- 2) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;
- 3) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;
- 4) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;
- 5) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и

непревышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, реестре контрактов, заключенных учреждениями;

6) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

7) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

8) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

9) применения учреждениями мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

10) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

11) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

12) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

13) соблюдения установленных контрактом порядка и сроков осуществления приемки результатов исполнения контракта, сроков и порядка оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта.

1.4. Ведомственный контроль осуществляется сотрудниками комитета, уполномоченными приказом управления на осуществление ведомственного контроля (далее - должностные лица).

## **2. Порядок организации и проведения ведомственного контроля**

2.1. Ведомственный контроль может осуществляться в форме планового или внепланового мероприятия.

2.2. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

2.3. Плановые мероприятия ведомственного контроля осуществляются в соответствии с планом проведения мероприятий ведомственного контроля за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в отношении учреждений, подведомственных комите-

ту лесного хозяйства Правительства Хабаровского края (далее - план), утверждаемым приказом комитета на очередной календарный год.

2.4. Проект плана разрабатывается должностными лицами по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

2.5. План должен содержать:

- 1) наименование субъекта ведомственного контроля;
- 2) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы);
- 3) период времени, за который проверяется деятельность субъекта ведомственного контроля;
- 4) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документальное);
- 5) срок проведения мероприятия ведомственного контроля;
- 6) основания для включения в план.

2.6. План может содержать иную информацию, относящуюся к субъектам ведомственного контроля и мероприятиям ведомственного контроля.

2.7. Плановые мероприятия ведомственного контроля проводятся в отношении субъектов ведомственного контроля, включенных в план.

2.8. Плановые мероприятия ведомственного контроля в отношении одного субъекта ведомственного контроля проводятся не реже одного раза в три года.

2.9. План размещается на официальном сайте комитета лесного хозяйства Правительства Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([www.les.khabkrai.ru](http://www.les.khabkrai.ru)) (далее - официальный сайт комитета лесного хозяйства Правительства края и сеть "Интернет" соответственно) не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения.

2.10. Субъекты ведомственного контроля вправе ознакомиться с планом на официальном сайте Правительства края в сети "Интернет".

2.11. Внесение изменений в план допускается не позднее чем за 7 дней до начала проведения мероприятия ведомственного контроля, в отношении которого вносятся такие изменения.

2.12. Внеплановые мероприятия ведомственного контроля проводятся на основании:

а) обращений органов исполнительной власти Хабаровского края, органов государственного контроля (надзора), правоохранительных органов, органов прокуратуры, а также обращений граждан и организаций в целях защиты их прав;

б) обнаружения комитетом признаков нарушения законодательства в сфере закупок.

2.13. Для проведения мероприятий ведомственного контроля приказом председателя комитета создается комиссия в составе не менее трех и не более пяти человек из должностных лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля (далее - комиссия).

2.14. Должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.15. В состав комиссии входят председатель комиссии и члены комиссии.

2.16. Председатель комиссии организует, координирует, контролирует подготовку и проведение мероприятий ведомственного контроля и работу членов комиссии, проводит совещания, в ходе которых определяет перечень документов и информации, необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля.

2.17. Деятельность комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

2.18. Комиссия уведомляет субъект ведомственного контроля о проведении планового мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее - уведомление) и копии приказа председателя комитета в срок не позднее пяти рабочих дней до даты начала проведения мероприятия.

2.19. Комиссия уведомляет субъект ведомственного контроля о проведении внепланового мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления и копии приказа председателя комитета в срок не позднее двух рабочих дней до даты начала проведения мероприятия.

2.20. Уведомление должно содержать следующую информацию:

- 1) наименование учреждения, которому адресовано уведомление;
- 2) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность учреждения;
- 3) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);
- 4) дату начала и дату окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;
- 5) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;
- 6) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;
- 7) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иного необходимого имущества для проведения такого мероприятия.

Уведомление подписывается председателем комиссии.

2.21. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению председателя ко-

митета или лица, его замещающего, на основании мотивированного обращения председателя комиссии.

2.22. Предоставление субъектами ведомственного контроля документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля, осуществляется на основании устных и письменных запросов комиссии в срок, установленный запросом.

2.23. В случае невозможности своевременного исполнения запроса комиссии субъект ведомственного контроля до окончания срока, установленно-го в запросе, представляет в письменном виде информацию о причинах невыполнения запроса и предполагаемых сроках его выполнения.

### **3. Права и обязанности должностных лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля**

3.1. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право на:

1) беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания субъекта ведомственного контроля (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны - в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля;

2) истребование документов, необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

3) получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

3.2. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица обязаны:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы проверяемого субъекта ведомственного контроля;

2) осуществлять ведомственный контроль в соответствии с настоящим Регламентом руководствуясь принципами законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов;

3) соблюдать установленные сроки проведения мероприятия ведомственного контроля;

4) не разглашать сведения, составляющие государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, полученные при проведении мероприятия ведомственного контроля.

#### 4. Оформление результатов ведомственного контроля

4.1. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки.

4.2. Акт проверки представляет собой документ, содержащий подробную информацию о прохождении мероприятия ведомственного контроля и об его итогах, и состоит из вводной, описательной и заключительной частей.

4.3. Вводная часть акта проверки должна содержать:

- 1) номер, дату и место составления акта;
- 2) наименование, адрес местонахождения субъекта ведомственного контроля;
- 3) основания проведения мероприятия ведомственного контроля (реквизиты приказа комитета о проведении мероприятия ведомственного контроля);
- 4) предмет и сроки осуществления мероприятия ведомственного контроля;
- 5) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятий ведомственного контроля.

4.4. В описательной части акта проверки излагаются факты по вопросам предмета мероприятия ведомственного контроля, установленные комиссией в ходе проведения ведомственного контроля; нарушения, если таковые выявлены в ходе проведения ведомственного контроля.

4.5. Заключительная часть акта проверки должна содержать:

- 1) перечень нарушений, выявленных в ходе проведения ведомственного контроля;
- 2) сведения об ознакомлении с актом проверки начальника учреждения или лица, его замещающего, либо сведения о направлении копии акта проверки посредством системы электронного документооборота Правительства Хабаровского края (далее – СЭД).

4.6. При наличии возражений (замечаний) по выводам, указанным в акте проверки, субъект ведомственного контроля вправе в срок не позднее трех рабочих дней со дня его получения представить лично или посредством СЭД письменные возражения (замечания) в орган ведомственного контроля, которые приобщаются к материалам проведения мероприятия ведомственного контроля.

Должностные лица в течение трех рабочих дней со дня получения возражений (замечаний) рассматривают их обоснованность и дают по ним письменное заключение.

4.7. При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля должностными лицами в срок не позднее десяти рабочих дней с момента вручения заказчику копии акта проверки разрабатывается план устранения выявленных нарушений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

План устранения выявленных нарушений подписывается должностными лицами и утверждается председателем комитета.

4.8. Должностные лица направляют на исполнение субъекту ведомственного контроля план устранения выявленных нарушений (нарочно или посредством СЭД) в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его утверждения.

4.9. Информация о выполнении мероприятий, включенных в план устранения выявленных нарушений, направляется субъектом ведомственного контроля в комитет в срок, установленный планом устранения выявленных нарушений.

4.10. В случае выявления по результатам проведения мероприятия ведомственного контроля действий (бездействий), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проведения мероприятия ведомственного контроля подлежат направлению должностными лицами в орган исполнительной власти Хабаровского края, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, а в случае выявления действий (бездействий), содержащих признаки состава уголовного преступления - в правоохранительные органы.

## 5. Учет мероприятий ведомственного контроля

5.1. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее трех лет.

И.о. начальника отдела государственного  
заказа



А.А. Медин



## Приложение № 1

Форма

УТВЕРЖДЕН  
приказом комитета лесного хозяйства  
Правительства Хабаровского края  
от 29.12.2021 № 218017

## ПЛАН

проведения мероприятий ведомственного контроля  
за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых  
актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере  
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения  
государственных и муниципальных нужд в отношении краевых государственных казен-  
ных учреждений и краевых государственных автономных учреждений,  
подведомственных комитету лесного хозяйства Правительства Хабаровского края

| п/п | Наименование субъекта ведомственного контроля | Тема проверки | Проводимый период | Вид мероприятия ведомственного контроля | Срок проведения мероприятия ведомственного контроля | Осуществления для включения в план |
|-----|-----------------------------------------------|---------------|-------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1   | 2                                             | 3             | 4                 | 5                                       | 6                                                   | 7                                  |
|     |                                               |               |                   |                                         |                                                     |                                    |
|     |                                               |               |                   |                                         |                                                     |                                    |
|     |                                               |               |                   |                                         |                                                     |                                    |

(подпись) (расшифровка подписи)

Форма

УТВЕРЖДЕН  
приказом комитета лесного хозяйства  
Правительства Хабаровского края  
от 29.12.2021 № 2180/1

ПЛАН  
устранения выявленных нарушений

(наименование субъекта ведомственного контроля)

(акт проверки от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

| N<br>п/п | Выявленные<br>нарушения | Предложения по устранению выяв-<br>ленных нарушений и рекомендации<br>по их недопущению в дальнейшей<br>деятельности | Срок устра-<br>нения | Ответственное<br>лицо |
|----------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|
| 1        | 2                       | 3                                                                                                                    | 4                    | 5                     |
|          |                         |                                                                                                                      |                      |                       |
|          |                         |                                                                                                                      |                      |                       |

(подпись) (расшифровка подписи)